



**Regulamin
studenckich praktyk zawodowych
odbywanych przez studentów studiów pierwszego stopnia
Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi.**

1. Odbycie praktyki zawodowej stanowi integralną część procesu kształcenia i jest obowiązkiem wszystkich studentów.
2. Wymiar obowiązkowej praktyki zawodowej dla studentów danego kierunku studiów wskazany jest w planie i programie studiów. Faktycznie odbyta przez studenta część praktyki wykraczająca poza wymiar obowiązkowy stanowi praktykę nieobowiązkową.
3. Praktyka powinna odbywać się w terminach niekolidujących z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów. Najbardziej dogodnym czasem odbycia praktyki jest okres wakacji po drugim roku studiów.
4. Wybór instytucji, w której student odbywa praktykę powinien być dostosowany do kierunku, specjalności oraz profilu studiów.
5. Wyboru instytucji, w której odbywać się będzie praktyka dokonuje student.
6. Dopuszcza się możliwość odbycia przez studenta praktyk poza granicami Polski przede wszystkim w ramach i na zasadach programów mobilności studentów. Realizacja praktyk zagranicznych może nastąpić w ramach indywidualnej organizacji studiów.
7. W celu ułatwienia studentom realizacji praktyk Uczelnia może zawierać porozumienia lub umowy o organizację praktyk z polskimi instytucjami publicznymi oraz prywatnymi.
8. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem studenckich praktyk zawodowych.
9. Studenci odbywają praktyki na podstawie skierowania wydanego i opatrzonego podpisem Dziekana. Skierowanie sporządzone jest w trzech egzemplarzach: dla instytucji, w której będzie odbywana praktyka, dla studenta i do akt studenta pozostających w uczelni. Wzór skierowania stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
10. Kierownikiem praktyk jest Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora, pełniąca rolę opiekuna praktyk.
11. Do obowiązków kierownika praktyki lub opiekuna praktyk należy: pomoc przy ustalaniu programu praktyki, nadzór nad jej przebiegiem oraz dokonanie jej zaliczenia.
12. Program praktyki przygotowuje student przy pomocy promotora lub opiekuna praktyk. Wzór programu praktyki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Student odbywający praktykę musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NW). Zaświadczenie o ubezpieczeniu lub jego kopię student załącza do skierowania na praktykę.
14. Na terenie instytucji, w której odbywana jest praktyka, student podlega przepisom w niej obowiązującym.



15. Student zobowiązany jest do:
 - odbycia praktyki zgodnie z programem.
 - przestrzegania ustalonego w miejscu odbywania praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez opiekuna.
16. Na żądanie instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tej instytucji.
17. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest: ze strony Uczelni – Dziekan lub opiekun praktyk studenckich, a ze strony instytucji, w której odbywana jest praktyka – zakładowy opiekun praktyk lub inna wyznaczona osoba.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów oraz przepisy prawa pracy o ochronie kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy i o bezpieczeństwie i higienie pracy.
19. Student po zakończeniu praktyki zobowiązany jest do przedstawienia Dziekanowi lub opiekunowi praktyk sprawozdania z jej przebiegu wraz z potwierdzeniem okresu odbytej praktyki oraz dokonanej przez przedstawiciela instytucji, w której praktyka została zrealizowana - weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia. Stanowi to podstawę do zaliczenia praktyki. Wzór sprawozdania stanowi załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu.
20. Praktyki zawodowe mogą być organizowane także przez Uczelnię, na podstawie umowy zawieranej ze studentem. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
21. Przebieg praktyki odbywanej w Uczelni dokumentuje dzienniczek praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Wypełniony przez studenta dzienniczek praktyk z potwierdzeniem przez Rektora godzinowego wymiaru odbywania praktyk i wykonywanych przez studenta czynności wraz z uzyskaniem przez studenta łącznie co najmniej 20 pkt w ramach weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia w trakcie praktyk (formularz weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia zawiera załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) stanowi podstawę zaliczenia praktyki.
22. Dziekan może, zgodnie z uchwałą Senatu, na pisemny wniosek studenta, zaliczyć, jako praktykę zawodową pracę zawodową studenta lub prowadzoną przez niego działalność, trwającą nie krócej, niż wymagany wymiar praktyki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu. Rodzaj wykonywanej pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów. Dokument potwierdzający zatrudnienie wydaje pracodawca. Dokumentem potwierdzającym prowadzenie własnej działalności jest wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności wystawia właściwa instytucja, w której działalność jest wykonywana. Dodatkowym warunkiem zaliczenia jako praktyki - pracy zawodowej studenta albo prowadzonej przez niego działalności innej niż własna działalność gospodarcza - jest weryfikacja uzyskanych przez studenta efektów kształcenia (łącznie co najmniej 20 pkt) potwierdzonych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.



Szkoła Wyższa
Ekonomii i Zarządzania
w Łodzi

23. Zaliczenie praktyki powinno nastąpić najpóźniej do końca piątego semestru studiów i jest warunkiem zaliczenia tego semestru.
24. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Dziekan lub opiekun praktyk poprzez wpis do indeksu. Zaliczenie jest wpisane również na dokumentach składanych przez studenta (załączniki: 1, 2 i 3 albo 4, 5 i 6 albo 7 i 6), które pozostają w jego teczce.
25. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.