



**Regulamin
studenckich praktyk zawodowych
odbywanych przez studentów studiów pierwszego stopnia Szkoły Wyższej
Ekonomii i Zarządzania w Łodzi.**

1. Odbycie praktyki zawodowej stanowi integralną część procesu kształcenia i jest obowiązkiem wszystkich studentów. Głównym celem praktyki jest praktyczne wykorzystanie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zdobytych w toku studiów, w szczególności poprzez:
 - a) poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji i innych organizacji oraz procesu zarządzania nimi;
 - b) nabycie dodatkowej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania danego podmiotu;
 - c) nabycie umiejętności pozyskiwania, analizowania i ewidencji materiałów źródłowych;
 - d) nabycie/pogłębienie umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym;
 - e) poznanie aspektów psychosocjologicznych i etycznych środowiska pracy, w szczególności zasad odpowiedzialności, kształtowania relacji interpersonalnych, dyscypliny, hierarchii oraz zachowań organizacyjnych;
 - f) poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poprawę swojej pozycji na rynku pracy;
 - g) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy;
 - h) przygotowanie do pracy w zespole, ale także do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań.
2. Wymiar obowiązkowej praktyki, termin jej realizacji oraz liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie określają plany i programy studiów dla danego kierunku, ustalone przez Senat. Faktycznie odbyta przez studenta część praktyki wykraczająca poza wymiar obowiązkowy stanowi praktykę nieobowiązkową.
3. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego programu studiów.
4. Praktyka powinna odbywać się w terminach niekolidujących z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów.
5. Wybór instytucji, w której student odbywa praktykę powinien być dostosowany do kierunku, specjalności oraz profilu studiów.
6. Wyboru instytucji, w której odbywać się będzie praktyka dokonuje student.
7. Dopuszcza się możliwość odbycia przez studenta praktyk poza granicami Polski przede wszystkim w ramach i na zasadach programów mobilności studentów.



- Realizacja praktyk zagranicznych może nastąpić w ramach indywidualnej organizacji studiów.
8. W celu ułatwienia studentom realizacji praktyk Uczelnia może zawierać porozumienia lub umowy o organizację praktyk z polskimi instytucjami publicznymi oraz prywatnymi.
 9. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem studenckich praktyk zawodowych.
 10. Studenci odbywają praktyki na podstawie skierowania wydanego i opatrzonego podpisem Dziekana. Skierowanie sporządzone jest w trzech egzemplarzach: dla instytucji, w której będzie odbywana praktyka, dla studenta i do akt studenta pozostających w uczelni. Wzór skierowania stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
 11. Kierownikiem praktyk jest Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora, pełniąca rolę opiekuna praktyk – którzy sprawują nadzór nad przebiegiem praktyki.
 12. Program praktyki przygotowuje student przy pomocy promotora lub opiekuna praktyk. Wzór programu praktyki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 13. Student odbywający praktykę musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NW). Zaświadczenie o ubezpieczeniu lub jego kopię student załącza do skierowania na praktykę.
 14. Na terenie instytucji, w której odbywana jest praktyka, student podlega przepisom w niej obowiązującym.
 15. Student zobowiązany jest do:
 - a) odbycia praktyki zgodnie z jej programem,
 - b) przestrzegania ustalonego w miejscu odbywania praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - c) przestrzegania zasad BHP,
 - d) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez opiekuna.
 16. Na żądanie instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tej instytucji.
 17. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest: ze strony Uczelni – Dziekan lub opiekun praktyk studenckich, a ze strony instytucji, w której odbywana jest praktyka – zakładowy opiekun praktyk lub inna wyznaczona osoba.
 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów oraz przepisy prawa pracy o ochronie kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy i o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 19. Student po zakończeniu praktyki zobowiązany jest do przedstawienia Dziekanowi sprawozdania z jej przebiegu wraz z potwierdzeniem okresu odbytej praktyki oraz dokonanej przez przedstawiciela instytucji, w której praktyka została zrealizowana - weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się. Stanowi to podstawę do



- zaliczenia praktyki. Wzór sprawozdania stanowi załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu.
20. Praktyki zawodowe mogą być organizowane także przez Uczelnię, na podstawie umowy zawieranej ze studentem. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 21. Przebieg praktyki odbywanej w Uczelni dokumentuje dzienniczek praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Wypełniony przez studenta dzienniczek praktyk z potwierdzeniem przez Rektora godzinowego wymiaru odbywania praktyk i wykonywanych przez studenta czynności wraz z potwierdzeniem uzyskanych efektów uczenia się w trakcie praktyk stanowi podstawę zaliczenia praktyki. Formularz uzyskanych efektów uczenia się zawiera załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
 22. Dziekan na pisemny wniosek studenta, zalicza, jako praktykę zawodową - pracę zawodową studenta lub prowadzoną przez niego działalność, trwającą nie krócej, niż wymagany wymiar praktyki, a w przypadku pracy lub działalności trwającej przez okres krótszy - może wyznaczyć proporcjonalnie skrócony wymiar praktyki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu. Rodzaj wykonywanej pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów. Dokument potwierdzający zatrudnienie wydaje pracodawca. Dokumentem potwierdzającym prowadzenie własnej działalności jest wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności wystawia właściwa instytucja, w której działalność jest wykonywana. Dodatkowym warunkiem zaliczenia jako praktyki - pracy zawodowej studenta albo prowadzonej przez niego działalności innej niż własna działalność gospodarcza - jest uzyskanie przez studenta efektów uczenia się potwierdzonych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
 23. Zaliczenie praktyki powinno nastąpić najpóźniej do końca piątego semestru studiów i jest warunkiem zaliczenia tego semestru.
 24. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Dziekan poprzez wpis do indeksu. Zaliczenie jest wpisane również na dokumentach składanych przez studenta (załączniki: 1, 2 i 3 albo 4, 5 i 6 albo 7 i 6), które pozostają w jego teczce.
 25. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.