



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.

**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

## **Raport Samooceny**

---

**SZKOŁA WYŻSZA EKONOMII I ZARZĄDZANIA W ŁODZI  
90-139 ŁÓDŹ, UL. NARUTOWICZA 86**

## Nazwa ocenianego kierunku studiów:

### Finanse i rachunkowość

1. Poziom studiów: studia I stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup>

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i Finanse	180	100

### Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się przedstawiono w Uchwale Senatu Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzanie w Łodzi nr nr 12/2017 z dnia 27 września 2017 r. stanowiącej załącznik Uchwały (załącznik nr 1)

### Skład Zespołu przygotowującego raport samooceny

1. Roman Piwowarczyk - dr, Dziekan Wydziału Społeczno-Ekonomicznego, Przewodniczący Komisji ds Zapewnienia Jakości Kształcenia
2. Julitta Nazdrowicz-Woodley - mgr, Kanclerz
3. Aldona Klimkiewicz - dr, Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i strategii, Członek Komisji ds Zapewnienia Jakości Kształcenia
4. Edyta Weigel - dr, Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnością, Kierownik Biura Karier
5. Urszula Kielon - Kierownik Rektoratu
6. Adam Gogacz - dr, członek zespołu

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.

<sup>2</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

## Prezentacja uczelni

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania (SWEiZ) założona w 1996 roku, od początku istnienia czerpie wzorce z 90-letniej salezjańskiej tradycji i edukacji. Uczelnia oprócz przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności, nastawiona jest na wypracowywanie odpowiednich postaw moralnych, istotnych dla przyjmowania odpowiedzialnej postawy obywatelskiej, jak również rozumienia etosu pracy.

Strategia Rozwoju wyznacza kierunek, w jakim powinna podążać Uczelnia, aby stale dostosowywać się do zmieniającego się zapotrzebowania na rynku pracy. Zawarte w niej cele stanowią odpowiedź na przeobrażenia nie tylko gospodarcze, ale również ekonomiczne, czy technologiczne. Działania w niej przedstawione mają na celu ustabilizowanie pozycji Uczelni w regionie przy pełnym wykorzystaniu jej zasobów oraz potencjału kadrowego.

Realizacji misji Uczelni sprzyja indywidualne podejście do studenta, odpowiednie kształtowanie wysokości czesnego oraz staranny dobór kadry akademickiej. W swej treści misja odnosi się do utrwalonego tradycją posłannictwa instytucji akademickiej. Wynika ona z właściwej identyfikacji środowiska społeczno-ekonomicznego Uczelni oraz właściwej oceny zapotrzebowania rynku pracy.

Uwzględnienie misji i strategii Uczelni w koncepcji kształcenia doprowadziło do stworzenia przyjętego programu studiów. Plan studiów oraz treści programowe, wchodzących w jego skład przedmiotów, umożliwiają studentom zdobycie wiedzy ekonomicznej, poznanie jej powiązań z innymi dyscyplinami z obszaru nauk społecznych oraz nauk humanistycznych. Z drugiej strony wyposażają studentów w specjalistyczne umiejętności praktyczne. Dużą uwagę przywiązuje się do kształcenia w zakresie metod ilościowych, które wspomagają analizy procesów ekonomicznych i są pomocne przy podejmowaniu decyzji. Program kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość wyposaża absolwentów we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje potrzebne do pracy na różnych stanowiskach w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach życia gospodarczego i społecznego w tym także w charakterze właścicieli małych firm. Stała konsultacja z zespołem programowym umożliwia ciągłe dostosowywanie programu studiów do dynamicznie zmieniających się wymagań rynku.

W tej filozofii uczelnia nakierowana jest na jakość kształcenia, a nie na liczbę kształconych studentów. Jest przy tym nastawiona z jednej strony na nieuciążliwą, ale skuteczną dyscyplinę studiowania, z drugiej, stara się być bardzo elastyczna w realizowaniu założonego programu studiów, poprzez dobrze dopasowany do zainteresowań studentów, system zajęć do wyboru i fakultatywnych.

Nasi studenci podkreślają, że na uczelni panuje przyjacielska atmosfera, a ich wykładowcy stanowią profesjonalną kadrę nauczycieli akademickich. Wysoki poziom nauczania, kultura osobista, uszanowanie każdej osoby niezależnie od pochodzenia i wyznawanych wartości wpływa na to, że jesteśmy uczelnią wysoko cenioną w regionie łódzkim.

Uczelnia na chwilę obecną oferuje studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, kursy, szkolenia, jak również studia podyplomowe z zakresu nauk ekonomicznych.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Kształcenie na kierunku „finanse i rachunkowość” prowadzi Wydział Społeczno-Ekonomiczny Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi na studiach I stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) w oparciu o decyzję MEN z dnia 23 kwietnia 1996 r. w sprawie utworzenia Salezjańskiej Wyższej Szkoły Ekonomii i Zarządzania z siedzibą w Łodzi ze wskazaniem uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunku.

Wydział spełnia wymagania umożliwiające prowadzenie studiów I stopnia na kierunku „finanse i rachunkowość”, określone obecnie w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, (Dz.U. Nr 1861).

Począwszy od roku akademickiego 2018/2019, na podstawie Uchwały Senatu SWEiZ nr 13/2017 z dnia 27.09.2017 r. w sprawie zmiany profilu kształcenia w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi rozpoczęto na tym kierunku kształcenie w profilu praktycznym (załącznik nr 2).

#### **1.1. Koncepcja kształcenia**

Kształcenie na kierunku „finanse i rachunkowość” ma na celu przygotowanie studentów do pracy w różnych podmiotach gospodarczych, instytucjach finansowych, jednostkach sektora finansów publicznych oraz służbach finansowo - księgowych jednostek gospodarczych. Program studiów jest tak konstruowany, aby absolwenci mogli podejmować pracę na stanowiskach wymagających statusu wykształcenia wyższego w wymienionych miejscach pracy, jak i kontynuować studia na drugim stopniu na tym samym lub innych pokrewnych kierunkach. Jednocześnie programy nauczania uwzględniają wymagania Ministra właściwego dla Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnia oprócz przekazywania wiedzy, proponuje młodym ludziom odpowiednią formację moralną i duchową, istotną dla kształtowania dojrzałości społecznej, odpowiedzialnej postawy obywatelskiej oraz rozumienia i doceniania etosu rzetelnej pracy. Natomiast w procesie dydaktycznym i wychowawczym dąży do wypracowania i ugruntowania u studenta poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje zawodowe oraz do kształtowania postawy zaangażowania społecznego i obywatelskiego.

Powyższe działania są zgodne z misją Uczelni, w której podkreślono, że: „SWEiZ ma być dobrą uczelnią i jednocześnie pielęgnować swą tożsamość dążąc do formowania osobowości mocnych, chcących i umiejących budować dobro. (...) Szeroki wachlarz realizowanych zajęć ma ponadto na celu osiągnięcie przez studentów takich efektów kształcenia i umiejętności zawodowych, aby obok kompetencji do podjęcia pracy na stanowiskach wymagających statusu wyższego wykształcenia, mieli dobrą i szeroką podstawę do podjęcia dalszej nauki na pokrewnych kierunkach studiów. Wychodząc naprzeciw idei uczenia się przez całe życie, uczelnia proponuje podnoszenie kwalifikacji w formie studiów podyplomowych lub kursów dokształcających zgodnie z potrzebami gospodarczymi i społecznymi regionu i kraju.”

Ponadto kierunek „finanse i rachunkowość” w pełni wpisuje się w ogólnouczelnianą strategię rozwoju, biorąc pod uwagę działania edukacyjne i naukowo-badawcze zorientowane na rozwiązania odpowiednie do współczesnych wyzwań i uwarunkowań, zwłaszcza postępu technologicznego i rozwoju ekonomicznego, formowanie osobowości studentów i absolwentów oraz relacji międzygrupowych i integracji społecznej, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i racjonalnie

zarządzanej gospodarki, w tym korzystającej z bazy informacyjnej systemu rachunkowości zarówno w skali mikro, jak i makroekonomicznej.

Uwzględnienie misji i strategii Uczelni w koncepcji kształcenia doprowadziło do stworzenia przyjętego programu studiów. Plan studiów oraz treści programowe wchodzących w jego skład przedmiotów, umożliwiają studentom zdobycie wiedzy ekonomicznej, poznanie jej powiązań z innymi dyscyplinami z obszaru nauk społecznych oraz nauk humanistycznych. Z drugiej strony wyposażają studentów w specjalistyczne umiejętności praktyczne. Dużą uwagę Uczelnia przywiązuje do kształcenia w zakresie metod ilościowych, które wspomagają analizy procesów ekonomicznych i są pomocne przy podejmowaniu decyzji. Program kształcenia na kierunku „finanse i rachunkowość” wyposaża absolwentów tego kierunku studiów we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje potrzebne do pracy na różnych stanowiskach w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach życia gospodarczego i społecznego w tym także w charakterze właścicieli małych firm.

Zasadnicze cele kształcenia, wymagania wstępne, opis kierunkowych efektów kształcenia i ich weryfikację zawiera program kształcenia dla tego kierunku studiów.

Koncepcja kształcenia na kierunku „finanse i rachunkowość” została przygotowana, w pierwszych latach prowadzenia tego kierunku, przez interesariuszy wewnętrznych tj. zespół pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni tworzących tzw. Radę Programową Uczelni oraz reprezentantów studentów wchodzących w skład Samorządu Studenckiego a także przedstawicieli praktyki gospodarczej tzw. interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Uczelnią w ramach powołanej przy SWEiZ Rady Biznesu. Wypracowane koncepcje były następnie dyskutowane i zatwierdzone podczas obrad Senatu Uczelni. Na bieżąco program studiów jest przez wspomniane gremia monitorowany i dostosowywany z jednej strony do wymagań ministerialnych, a z drugiej do zmieniających się warunków otoczenia.

Prace nad przystosowaniem programów studiów do określonych Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z 30 września 2016 roku prowadzono od roku 2017. W procesie tworzenia programu studiów zasad brali udział interesariusze wewnętrzni – Rada Programowa Uczelni i przedstawiciele Samorządu Studenckiego, wspomagani przez interesariuszy zewnętrznych - Radę Biznesu oraz Absolwentów. Ostateczna wersja programu została przedstawiona, przedyskutowana i zatwierdzona Uchwałą Senatu 6/2018 z dnia 15.06.2018 r. (załącznik nr 3)

W przygotowanym programie studiów dla kierunku „finanse i rachunkowość” zostały określone cele kształcenia, sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia absolwentów, umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia, efekty kształcenia oraz plan studiów w formie tzw. siatek zajęć. W planie studiów zamieszczone są przedmioty, których realizacja ma na celu osiągnięcie przez absolwenta założonych dla tego kierunku efektów uczenia się. Poza przekazywaniem określonej wiedzy w ramach przedmiotów realizowanych z modułu ogólnouczelnianego, istotnym elementem jest praktyczna strona zajęć dydaktycznych. Studenci także zdobywają bardzo ważne i cenione przez pracodawców kompetencje społeczne dzięki takim przedmiotom oferowanym w tym planie studiów jak: filozofia, demografia, socjologia, etyka, katolicka nauka społeczna, psychologia społeczna.

W planie studiów podany jest wymiar czasowy poszczególnych przedmiotów, przydzielone im liczby punktów ECTS i rozłożenie w semestrach.

Program jest na bieżąco monitorowany przez współpracujących ze sobą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w efekcie czego dokonano m.in. kilku zmian w planach studiów. Zgodnie z założeniami program zostanie wszechstronnie oceniony w końcu bieżącego roku akademickiego po zakończeniu pełnego cyklu kształcenia.

## **1.2. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwenta**

Absolwent studiów I stopnia posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk ekonomicznych w tym w szczególności finansów i rachunkowości, funkcjonowania instytucji finansowych ze szczególnym uwzględnieniem zakładów ubezpieczeń i banków oraz posiada umiejętności identyfikowania i analizowania zjawisk gospodarczych oraz procesów w szeroko rozumianym sektorze finansowym (na rynku pieniężnym i kapitałowym). Rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikro, mezo i makroekonomicznym w warunkach otwartej gospodarki rynkowej. Potrafi pozyskiwać i przetwarzać materiały źródłowe z zakresu finansów i rachunkowości oraz innych nauk ekonomicznych, a następnie je prawidłowo analizować w oparciu o współcześnie stosowane metody analizy finansowo-ekonomicznej i wykorzystywać je do zarządzania jednostką. Potrafi przeprowadzić analizy i dokonać oceny sytuacji majątkowo-finansowych jednostek gospodarczych bez względu na ich profil jak i formę prawną oraz strukturę organizacyjną, czy też rozmiary działalności.

Absolwent zna i posługuje się specjalistycznym językiem obcym z zakresu finansów i rachunkowości, w tym w szczególności ostatnio wybieranym przez studentów językiem angielskim jako powszechnie uznanym za język biznesu w skali globalnej.

Program nauczania obejmuje elementy kształcenia praktycznego, co pozwala podjąć absolwentom pracę zawodową w różnych zawodach z zakresu finansów i rachunkowości zarówno w instytucjach finansowych jak i niefinansowych, a także w podmiotach sektora finansów publicznych w głównej mierze w działach obsługi finansowo-księgowej, analiz i zarządzania finansami, planowania i budżetowania, a także na stanowiskach pomocniczych w komórkach rachunkowości zarządczej, w działach analiz przepisów prawa bilansowego, podatkowego, finansowego. Absolwent posiada umiejętności analizowania i podejmowania decyzji gospodarczych w różnych jednostkach gospodarujących.

Absolwent jest także przygotowany i potrafi powołać mikroprzedsiębiorstwo, a następnie samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą na własny rachunek wraz z pełną dokumentacją rozliczeń podatkowych i innych rozliczeń publiczno-prawnych.

Kompetencje społeczne absolwenta to: umiejętność współpracy i aktywnego działania w zespole, uczciwość i odpowiedzialność w ocenie zjawisk finansowych i bilansowych, wykształcenie dążenia do ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, posiadanie umiejętności samodzielnego i kreatywnego myślenia, nastawienie na podjęcie i utrzymanie pracy zawodowej, wykonujący pracę zgodnie z kodeksem zawodowej etyki w rachunkowości i finansach oraz zasadami dobrych praktyk, chętny do pomocy w adaptacji studentów z innych krajów.

Absolwent posiada podstawy teoretyczne i metodyczne oraz jest przekonany co do celowości nauki i gotowy do jej kontynuowania na drugim stopniu kształcenia.

### **Wskazanie na specyfikę kształcenia na kierunku studiów**

Dostarczenie studentom całościowej teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w szczególności finansów i rachunkowości oraz uzupełnionej w zakresie systemu prawa pozwalającej na krytyczne rozumienie złożonych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz instytucjach finansowych i w innych jednostkach organizacyjnych w tym sektora finansów publicznych, a także w otoczeniu ekonomiczno-prawno-społecznym w skali krajowej, jak i w ramach Unii Europejskiej. Wykształcenie specjalistów w zakresie określania polityki rachunkowości a także praktycznych umiejętności założenia i poprowadzenia, w zgodzie polskim prawem bilansowym, ksiąg rachunkowych, sporządzania jednostkowych sprawozdań

finansowych oraz dokonywania oceny sytuacji majątkowo finansowej jednostki gospodarczej przy zastosowaniu metod opisowych oraz wskaźnikowych analizy finansowej. Ukazanie roli rachunkowości w efektywnym zarządzaniu jednostką gospodarczą, czy też instytucją finansową.

Zdobyte podczas studiów kwalifikacje pozwalają także podjąć zatrudnienie w instytucjach rynku finansowego z umiejętnością przeprowadzania podstawowych analiz dotyczących zagadnień finansowych.

Rozwijanie u studentów przedsiębiorczości, umiejętności budowania własnej kariery specjalisty z zakresu finansów i rachunkowości, co następuje poprzez - kształtowanie umiejętności racjonalizacyjnego formułowania i rozwiązywania problemów, sprawnego wypełniania podstawowych funkcji księgowego w organizacjach o charakterze gospodarczym, finansowym, czy też w jednostkach sektora finansów publicznych, skutecznego działania zespołowego - zgodnie z kodeksem zawodowej etyki w rachunkowości oraz dobrej praktyki.

Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu, wrażliwości etycznej pracownika służb finansowo-księgowych oraz zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku zawodowym i poza nim. Uświadomienie potrzeby rozwoju osobistego i rozwinięcie umiejętności ciągłego kształcenia i doskonalenia zawodowego, zwłaszcza w dobie braku stabilności przepisów prawa podatkowego i bilansowego oraz zmieniającego się otoczenia gospodarczego (rozwój gospodarczy, inflacja, kryzys gospodarczy).

### 1.3 Szczegółowe kierunkowe efekty kształcenia na studiach I stopnia – profil praktyczny

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW**  
***finanse i rachunkowość***  
**w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi**  
**studia pierwszego stopnia – profil praktyczny**

Kierunek *finanse i rachunkowość* należy do dziedziny nauk społecznych, dyscyplina naukowa ekonomia i finanse.

Objaśnienie oznaczeń:

FiR1\_ – kierunkowe efekty kształcenia – Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia profil praktyczny

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

P6...\_ - charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6

01, 02, 03 itd. – kolejne numery efektów kształcenia

Symbol	Absolwent, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>finanse i rachunkowość:</i>	Odniesienie do PRK
<b>WIEDZA</b>		
FiR1_W01	posiada zaawansowaną wiedzę o finansach i rachunkowości, usytuowaniu finansów i rachunkowości w systemie nauk społecznych oraz ich związku z innymi dyscyplinami naukowymi;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W02	wykazuje się znajomością pojęć z zakresu finansów i rachunkowości oraz rozumie ich źródła;	P6W_WG
FiR1_W03	posiada zaawansowaną wiedzę o systemie finansowym państwa, zna powiązania pomiędzy elementami systemu finansowego i społecznego oraz ma świadomość ich roli w funkcjonowaniu gospodarki	P6W_WG P6W_WK

FiR1_W04	zna podstawowe kategorie finansowe i instytucje finansowe, ma wiedzę o relacjach między nimi w skali krajowej i międzynarodowej oraz ich ewolucji w kontekście rozwoju społecznego i gospodarczego;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W05	ma wiedzę o roli i miejscu człowieka w strukturach finansowych - na poziomie indywidualnym, grupowym i systemów organizacyjnych;	P6W_WK
FiR1_W06	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie działającym w strukturach i instytucjach społecznych, jego naturze i postępowaniu;	P6W_WK
FiR1_W07	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla finansów i rachunkowości, ich przetwarzanie, metody analizy, interpretację wyników, wykorzystanie do prognozowania i symulacji;	P6W_WG
FiR1_W08	ma wiedzę o regułach i normach finansowych, prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych funkcjonowania systemu finansowego, zna ich źródła, naturę i sposoby działania;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W09	ma wiedzę o procesach zmian systemu finansowego oraz jego elementów, a także o przyczynach przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	P6W_WG
FiR1_W11	posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości dotyczącą zasad tworzenia form indywidualnej i zespołowej przedsiębiorczości w zmieniających się uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych;	P6W_WG P6W_WK
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
FiR1_U01	potrafi dokonywać obserwacji i prawidłowo interpretować zjawiska i procesy w zakresie finansów i rachunkowości;	P6U_UW
FiR1_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analiz ekonomiczno-finansowych podmiotów funkcjonujących w konkretnych warunkach gospodarczych i społeczno-prawnych, a wyniki merytorycznie prawidłowo zinterpretować i uzasadnić;	P6U_UW P6U_UK
FiR1_U03	potrafi ocenić rzetelność danych finansowych i analiz ekonomicznych a także wskazać i merytorycznie uzasadnić skutki finansowe i społeczne konkretnych decyzji;	P6U_UW
FiR1_U04	potrafi wykorzystać standardowe metody i narzędzia właściwe dla finansów i rachunkowości do prognozowania procesów gospodarczych i zjawisk finansowych;	P6U_UW
FiR1_U05	potrafi analizować i stosować aktualne przepisy prawa do praktyki gospodarczej przedsiębiorstw, instytucji finansowych, w tym banków i zakładów ubezpieczeń, podmiotów sektora finansów publicznych, potrafi stosować krajowe i międzynarodowe normy rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdawczości finansowej;	P6U_UW
FiR1_U06	potrafi przedstawić wyniki własnych analiz z zakresu finansów i rachunkowości w formie prac pisemnych z poprawnym wykorzystaniem różnych źródeł, a także zaprezentować je w formie wystąpień ustnych;	P6U_UW P6U_UU
FiR1_U07	Potrafi komunikować się przy użyciu specjalistycznej terminologii ze	P6U_UK



	specjalistami z własnej dziedziny, jak również wyjaśnić w sposób przystępny i profesjonalny terminologię fachową osobom z innych dziedzin;	P6U_UO
FiR1_U08	posługuje się jednym językiem obcym na poziomie B2;	P6_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
FiR1_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie poprzez dokonywanie analiz własnych działań i wskazanie ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu;	P6U_UU P6K_KK
FiR1_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role oraz odpowiednio określić hierarchię zadań w ramach grupy i podporządkować zadania jej członkom;	P6U_UK P6K_KO
FiR1_K03	potrafi podejmować i realizować zadania, efektywnie organizować pracę w oparciu o ustalone priorytety z poszanowaniem etyki zawodowej;	P6K_KO
FiR1_K04	rozumie i respektuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości i finansach dotyczące zarówno wykonywania samego zawodu, jak i relacji z innymi osobami, jednostkami i instytucjami związanymi z jego wykonywaniem;	P6K_KR
FiR1_K05	jest przygotowany do uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu projektów gospodarczych w zakresie finansów i rachunkowości z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych; politycznych i etycznych;	P6K_KO
FiR1_K06	posiada zdolność samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykonywanych czynności zawodowych w dziedzinie finansów i rachunkowości.	P6K_KK P6K_KO

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

Należy podkreślić, iż poszczególne treści przekazywanej wiedzy wzbogacane są przykładami z praktyki gospodarczej, a także ćwiczeniami bazującymi na danych rzeczywistych, które przyczyniają się do nabycia i posiadania przez absolwentów kompetencji zawodowych i umiejętności świadczenia wysokiej jakości pracy w zakresie rachunkowości i finansów. W procesie edukacji, aby uzyskać założone efekty kształcenia, należy dopuścić pewną dozę elastyczności ze względu na rozwój nauki oraz na zmieniające się potrzeby zawodu księgowych w Polsce i na świecie, dlatego też metody nauczania koncentrują się na dostarczeniu studentom narzędzi do samodzielnej nauki poprzez:

- wykorzystanie studiów przypadku, projektów oraz innych środków symulujących sytuacje z życia zawodowego,
- pracę zespołową (w szczególności na zajęciach aktywizujących – ćwiczeniach, laboratoriach),
- dostosowywanie metod instruktażu i materiałów empirycznych do zmieniającego się środowiska, w którym pracować będą absolwenci,
- realizowanie programu edukacyjnego zachęcającego do samodzielnej nauki, tak aby studenci nauczyli się samodzielnego zdobywania wiedzy i zachowali tę umiejętność po uzyskaniu kwalifikacji,
- zachęcenie studentów do aktywnego uczestnictwa w procesie nauczania,
- wykorzystanie metod ewaluacji wiedzy, umiejętności i postaw zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem postaw aksjologicznych wywiedzionych z etyki pracy,

- zwracanie szczególnej uwagi na znaczenie prawidłowego zidentyfikowania problemu i jego rozwiązania, co ułatwia określenie zakresu niezbędnych informacji, dokonania logicznej oceny i przekazania jasnych wniosków,
- zachęcania studentów do rozwijania umiarkowanego zawodowego sceptycyzmu i formułowania profesjonalnych osądów,
- organizowanie pracy grupowej w naturalnym środowisku, np. inkubator przedsiębiorczości, praktyki zawodowe w biurach rachunkowych, działach finansowych itp.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Uczelnia oferuje studia na kierunku "finanse i rachunkowość" zarówno w trybie stacjonarnym jak i niestacjonarnym. Studia kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. W ostatnich latach i obecnym roku akademickim zostały uruchomione studia tylko w trybie niestacjonarnym, ze względu na znikomą liczbę kandydatów na studia stacjonarne. Studia trwają sześć semestrów i obejmują 4780 i 4630 godzin zajęć (zależnie tego, czy są to studia stacjonarne i niestacjonarne) zarówno na studiach stacjonarnych jak i na niestacjonarnych. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim realizowanych jest: na studiach stacjonarnych 51% godzin a na studiach niestacjonarnych ten udział wynosi 23%. Program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zawiera te same przedmioty oraz punkty ECTS różni się jednak liczbą godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Starannie zaplanowano sekwencję poszczególnych treści kształcenia (grup przedmiotów) tak, aby na kolejnych semestrach studiów następowało rozwinięcie i uszczegółowienie zakresu merytorycznego problematyki studiów, a w konsekwencji – rozwinięcie, wzbogacenie oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności praktycznych studentów.

Podstawą przy tworzeniu programu kształcenia są zakładane kierunkowe efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, opracowane przy uwzględnieniu Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszaru nauk społecznych, do którego zaliczana jest ekonomia i finanse. Efekty kształcenia dla obu trybów studiów są identyczne. Na studiach niestacjonarnych osiągnane są dzięki większemu nakładowi pracy studenta bez bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego. Ponadto studenci studiujący w trybie niestacjonarnym na ogół mają doświadczenie zawodowe, które w poważnym stopniu uzupełnia kształcenie akademickie, a tym samym potwierdza realizację zakładanych efektów.

Opracowane kierunkowe efekty kształcenia realizowane są przez następujące moduły przedmiotów: moduł ogólnouczelniany, moduł podstawowy i moduł wybieralny – specjalnościowy.

Moduł ogólnouczelniany obejmuje przedmioty wchodzące do planu studiów wszystkich prowadzonych kierunków studiów. Obejmuje on następujące przedmioty: Język obcy, Język obcy specjalistyczny, Podstawy socjologii, Ochrona własności intelektualnej, Katolicka nauka społeczna, Psychologia społeczna, Filozofia/Historia nauki, Etyka i deontologia zawodowa, Demografia, Technologie informatyczne, Wychowanie fizyczne (na studiach stacjonarnych).

Moduł podstawowy na kierunku „Finanse i rachunkowość” tworzą przedmioty: Mikroekonomia, Makroekonomia, Matematyka, Podstawy prawa, Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Bankowość, Finanse publiczne, Finanse przedsiębiorstwa, Statystyka opisowa, Statystyka matematyczna i ekonomiczna, Matematyka finansowa, Analiza finansowa, Rynki finansowe, Ekonometria, Podstawy prawa UE, Ubezpieczenia, Organizacja i zarządzanie.

W latach wcześniejszych, kiedy realizowane były studia stacjonarne i liczba studentów na studiach niestacjonarnych była większa, oferta modułów do wyboru tworzących specjalności była bogatsza. Aktualnie, ze względu na małą liczbę słuchaczy, jest ona ograniczona, ale dopasowywana w każdym roku do rozpoznawanych wcześniej preferencji i zainteresowań studentów oraz uwarunkowań związanych z ich pracą. Oczywiście jest, że te wymagania są zróżnicowane. Z tego względu uruchamiany moduł specjalnościowy musi je w miarę możliwości uwzględniać poprzez włączenie przedmiotów dostarczających wiedzy i kształtujących umiejętności mniej specjalistyczne a bardziej uniwersalne. Obecny III rok realizuje specjalność pod nazwą Zarządzanie finansami. Dzięki temu absolwenci zdobywają podstawową wiedzę i umiejętności predestynujące ich do pracy w wymienionych w nazwie specjalności dziedzinach życia gospodarczego. W skład tego modułu wchodzi przedmioty: Rachunkowość zarządcza, Kadry i płace, Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstw, Biznes plan, Obciążenia paropodatkowe, Rachunek kosztów, Zarządzanie płynnością finansową w sytuacjach kryzysowych. Plan studiów przewiduje jeszcze wykłady do wyboru np.: Społeczna odpowiedzialność biznesu, Podstawy prawa pracy, Systemy emerytalne w UE, Antropologia filozoficzna: jej europejskie korzenie. Oferta wykładów do wyboru ulegnie wzbogaceniu, jednak jest to uzależnione od wzrostu liczby studentów. Moduł specjalnościowy jest realizowany od czwartego semestru studiów.

Program i plan studiów dla każdego rocznika uwzględnia wszystkie przedmioty, które realizują zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zachowana jest wymagana liczba godzin i odpowiedni rozkład punktów ECTS w poszczególnych semestrach. Od czwartego semestru studenci, pod kierunkiem naukowym promotora, przygotowują pracę dyplomową w ramach prowadzonych seminariów. Z tego względu plan studiów jest tak układany, aby w tym ostatnim roku studiów była przewidziana mniejsza liczba godzin zajęć. Praca dyplomowa a następnie egzamin jest potwierdzeniem realizacji założonych dla kierunku efektów kształcenia. Przygotowując pracę student sprawdza swoje umiejętności przedstawiania w formie pisemnej analiz i formułowania trafnych wniosków. Uczelnia nie rezygnuje z tej formy ukończenia studiów pierwszego stopnia. Niewielka liczba studentów sprawia, że prowadzący seminaria dobrze poznają swoich seminarzystów, stąd nie powinno dochodzić do nieprawidłowości w trakcie przygotowywania prac.

Szczegółowy program studiów został przedstawiony w załączniku nr 4.

Zestawienie zwane matrycą pokazuje jakie kierunkowe efekty kształcenia są osiągane dzięki udziałowi studentów w wykładach i ćwiczeniach z poszczególnych przedmiotów, które dostarczają im określonej wiedzy, kształtują umiejętności i kompetencje społeczne. Analiza przedstawionych w matrycy wyników pokazuje spójność założonych efektów kształcenia dla kierunku z zestawem przedmiotów tworzących program studiów. To oznacza, że realizowany na kierunku „finanse i rachunkowość” program studiów w pełnym zakresie umożliwia osiągnięcie efektów kształcenia. Ponadto w sylabusach dla przedmiotów określone zostały metody weryfikacji założonych efektów kształcenia. Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia jest możliwe również dzięki prowadzeniu zajęć z określonej dyscypliny naukowej przez nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy z tej właśnie dyscypliny. Osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia jest warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku „finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym dla studiów pierwszego stopnia.

## **Zasady odbywania praktyk**

Praktyki stanowią integralną część zarówno programu kształcenia jak i planu studiów. Organizację studenckich praktyk zawodowych wynikających z planu studiów i programu kształcenia określa Rektor. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest wystąpić o jej zaliczenie. Zaliczenie praktyki powinno nastąpić najpóźniej do końca piątego semestru studiów i jest warunkiem zaliczenia tego semestru.

Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawione przez studenta sprawozdania z jej przebiegu oraz zaświadczenie potwierdzające okres odbycia praktyki z podaniem terminów jej rozpoczęcia i zakończenia, podpisane przez przedstawiciela instytucji, w której praktyka została zrealizowana.

Podstawę zaliczenia w całości lub w części praktyki stanowić może udział studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program tego obozu odpowiada wymogom dla danej praktyki określonym w programie kształcenia. Podstawę zaliczenia w całości lub w części praktyki stanowić może także wykonywana przez studenta praca zawodowa lub prowadzona przez niego działalność gospodarcza na zasadach określonych Regulaminie praktyk. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan, a w określonych przypadkach Dziekan na podstawie opinii opiekuna naukowego obozu.

Liczba punktów ECTS, przypisana za odbycie praktyki, określona jest w programie kształcenia i wynosi 26 punktów.

Celem praktyk jest możliwość konfrontacji wiedzy akademickiej z praktyczną stroną działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danego podmiotu, a także praktycznymi aspektami stosowania wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości uzyskanej w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznanie systemów zarządzania oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.

Praktyki powinny odbywać się w instytucjach związanych z działalnością wpisującą się w kierunek „finanse i rachunkowość”, czyli w podmiotach gospodarczych, instytucjach finansowych, jednostkach sektora finansów publicznych oraz służbach finansowo - księgowych jednostek gospodarczych oraz innych podmiotach publicznych i przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk.

W trakcie praktyk student ma możliwość zdobyć kwalifikacje przygotowujące do pracy zawodowej – do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: „finanse i rachunkowość” poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych, obserwację przez studenta warsztatu pracy specjalistów oraz analizę ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.

Program praktyk obejmuje:

1. Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji
  - a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej,
  - b) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania,
  - c) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów,
  - d) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej,
  - e) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, zbytu, wynagrodzeń i. in.
  - f) zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów.
2. Organizacja i zadania pionu finansowego:
  - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe,
  - b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi),

- c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych,
  - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego,
3. Organizacja i zadania pionu księgowego:
- a) zastosowanie form i technik rachunkowości,
  - b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej,
  - c) ewidencja syntetyczna i analityczna,
  - d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów,
  - e) sprawozdawczość finansowa.
4. Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi:
- a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania,
  - b) analiza zdolności kredytowej,
  - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji),
  - d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracę z instytucjami finansowymi,
  - e) zarządzanie ryzykiem finansowym,
  - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.
5. Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej.
6. Polityka cen oraz dystrybucji.
7. Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją.
8. Controlling oraz dokumentacja rewizji finansowej.

### **Organizacja procesu kształcenia**

Rok akademicki jest podzielony tradycyjnie na dwa semestry zimowy i letni. Studenci są zobowiązani do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń w systemie semestralnym, czyli obowiązuje tzw. semestralny system rozliczenia efektów kształcenia. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, na indywidualnych kartach okresowych osiągnięć studenta, w zbiorczych protokołach dla grupy studentów z danego przedmiotu dla danego kierunku i rocznika studiów.

Zajęcia na studiach tak stacjonarnych jak i niestacjonarnych odbywają się zgodnie z aktualnym dla danego rocznika programem i planem studiów. Zmiany planu studiów w ostatnich dwóch latach polegały na przesunięciu kilku przedmiotów na inny niż pierwotnie zaplanowano semestr i korekt dotyczących liczby godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Dotyczyło to takich przedmiotów, które nie są merytorycznie powiązane. Zmieniony został moduł wybieralny, który dostosowano do preferencji studentów danego rocznika. Preferencje wynikają z ich aktualnej pracy zawodowej, zainteresowań lub perspektywy zmiany pracy. Ze względu na niewielką liczbę studentów mogły być utworzone dwa moduły specjalnościowe. Zostały one zbudowane z przedmiotów umożliwiających pogłębienie wiedzy i zdobyciu umiejętności z rachunkowości oraz zarządzania finansami w przedsiębiorstwach, bankowości i ubezpieczeniach.

W latach, kiedy było realizowane nauczanie w trybie studiów stacjonarnych, zajęcia były planowane od poniedziałku do piątku. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w ramach 14 tak zwanych „zjazdów”, w piątki w godzinach 17-21 oraz w soboty w godzinach 8.30-19.30. Plan zajęć jest przygotowany na każdy zjazd oddzielnie.

Niewielka liczba studentów umożliwia prowadzenie zajęć w formach aktywizujących studentów. Nawet w czasie wykładu jest możliwość dialogu ze słuchaczami, zadawania pytań, udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Można te wykłady określić mianem wykładów konwersatoryjnych. Takie wykłady umożliwiają studentom, poza zdobyciem wiedzy, sprawdzenie swoich umiejętności odnośnie

trafnej interpretacji omawianych zjawisk i wymuszają samodzielne myślenie. Wykładowca ma możliwość na bieżąco weryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje słuchaczy. Bieżąca weryfikacja umiejętności jest szczególnie możliwa w małych grupach, podczas ćwiczeń.

### **Indywidualizacja procesu kształcenia**

Indywidualizacja procesu kształcenia, jak wskazuje teoria pedagogiki, ma na celu poprawianie wyników nauczania dzięki wykorzystaniu właściwości uczącego się i podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia jego możliwości indywidualnych. Aby indywidualizacja była możliwa, muszą być rozpoznane właściwości studentów, które determinują ich możliwości i określają sposób uczenia się. Przy tak niewielkiej liczbie studentów jest to w pełni możliwe.

Zrozumiałym jest, że wszyscy studenci powinni spełniać wymagania określone w programie studiów, tego nie można różnicować. Zarówno wykładowcy, Dziekan jak i pracownicy administracyjni dobrze znają studentów, w związku z tym dokładają starań, aby stworzyć im warunki do spełnienia, określonych programem studiów wymagań.

Trudności w ich spełnianiu mogą wynikać z niepełnosprawności, ale także z warunków, jakie studenci aktywni zawodowo mają w swoim środowisku pracy i innych. Dla studentek te trudności są często związane z pełnieniem funkcji rodzicielskiej.

Formy indywidualizacji kształcenia są określone w regulaminie studiów. Jedną z nich to indywidualny plan studiów i program kształcenia (§ 19 Regulaminu), ustalany studentowi na jego wniosek. Umożliwia wzbogacenie wiedzy i umiejętności studenta w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych i jest skierowany do szczególnie zdolnych studentów, osiągających dobre wyniki w dotychczasowym toku studiów. Drugą formą indywidualizacji kształcenia to indywidualna organizacja studiów. Ma ona ułatwić realizację programu studiów tym osobom, które mają wspomniane wyżej trudności w jego realizacji. Z tej drugiej możliwości studenci korzystają dość często zwłaszcza ci, którzy z różnych powodów, w tym także wymienionych wyżej, byli na urlopie, są przyjmowani po przerwanych studiach i muszą uzupełniać różnice programowe.

Realizacja indywidualizacji kształcenia odbywa się także poprzez wybór specjalności i seminarium dyplomowego. Wprawdzie przy tak niewielkiej liczbie studentów oferta prowadzonych seminariów nie może być zbyt szeroka, ale w każdym roku dostosowywana jest do zainteresowań studentów po ich wcześniejszym rozpoznaniu. Praca na seminariach dyplomowych, przygotowywanie pracy wymagające zapoznanie się z literaturą, wykorzystanie zaczerpniętej tam wiedzy do opracowania podjętego tematu, sformułowania wniosków to bardzo ważny etap osiągnięcia i sprawdzania efektów kształcenia.

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:**

Specyfika pracy na Uczelni polegająca na indywidualizacji nauczania, przewadze kontaktów osobistych i bezpośrednich spowodowała, że proces kształcenia i weryfikacji efektów nauczania pozostał w formie tradycyjnej. Aż do marca 2020 roku nie podejmowano działań mających na celu informatyzację kształcenia w formie edukacji on-line nawet w obliczu zagrożenia epidemiologicznego. Z uwagi na nieliczne nabory Pracownicy administracyjni Uczelni byli w stanie zapewnić warunki edukacji w formie tradycyjnej, które spełniały wymogi sanitarne (dystans, odkażanie, niezbędny sprzęt np. maseczki jednorazowe, rękawice ochronne). Jednak wobec wyzwań związanych z koniecznością interwencyjnego wprowadzenia edukacji zdalnej nasza Uczelnia podjęła szereg kroków mających na celu ustanowienie standardów pracy zdalnej oraz rozwiązanie problemów dostępu do literatury naukowej. Po pierwsze, podjęta została decyzja o wprowadzeniu

narzędzia do edukacji zdalnej (Microsoft Teams) w bieżącym roku akademickim. Założeniem edukacji on-line z wykorzystaniem tego narzędzia było maksymalne odwzorowanie tradycyjnego sposobu nauczania w przestrzeni wirtualnej. Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne zostali wyposażeni w niezbędną wiedzę i umiejętności obsługi nowej przestrzeni edukacji. W październiku 2020 roku odbyło się szkolenie odnośnie obsługi narzędzia do edukacji zdalnej oraz sposobów przygotowania materiałów naukowych, zasad edukacji zdalnej oraz zdalnych form weryfikacji efektów kształcenia. Szkolenie dla kadry akademickiej przeprowadziła dr Edyta Weigel, posiadająca wieloletnie doświadczenie w edukacji zdalnej, potwierdzonej certyfikatami z zakresu metodyki nauczania on-line. W oparciu o nowe doświadczenia ustalono zasady organizacji pracy dydaktycznej i dostępu do ogólnodostępnych zasobów bibliotecznych takich jak: IBUK, Academica oraz wirtualne zasoby BUŁ. Zasady edukacji zdalnej stale podlegają doskonaleniu co znajduje odbicie w dokumentach strategicznych szkoły (instrukcja dostępu do literatury naukowej w formie on-line, instrukcja zdalnych zasad prowadzenia sesji egzaminacyjnej oraz dokumentacji prac zaliczeniowych i innych form weryfikacji efektów nauczania), sylabusach przedmiotów oraz zarządzeniach Władz Uczelni.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **3.1 Przyjęcie na studia**

Zasady i warunki rekrutacji na studia oraz harmonogram rekrutacji określa Uchwała Senatu SWEiZ nr 2/2019 z dnia 24.05.2019 roku o warunkach i trybie rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz studia podyplomowe na rok akademicki 2020/2021 (załącznik nr 5). Zgodnie z zapisami uchwały ustalone zostały konkretne warunki, jakie musi spełnić kandydat na studia. O przyjęcie może zatem ubiegać się absolwent szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo dojrzałości, jak również student studiów I-stopnia na innej uczelni. Wymagane dokumenty powinny zostać dostarczone w komplecie do dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie ustalonym wcześniej przez Władze Uczelni. Proces rekrutacyjny opiera się na procedurze Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zapewnia on realizację zasad przyjętych przez Uczelnię, jak również stosowanie się do obowiązujących regulacji prawnych. Po sprawdzeniu przez pracowników dziekanatu kompletności złożonych dokumentów zgodnie z ww Uchwałą decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan. Na tej podstawie Dziekan publikuje listę przyjętych na pierwszy rok studiów.

O przyjęcie na studia mogą dodatkowo ubiegać się kandydaci, którzy studiowali taki sam lub pokrewny kierunek studiów na innej uczelni. Na podstawie zapisu z ww. uchwały student może ubiegać się o przepisanie efektów kształcenia osiągniętych na innej uczelni. Po złożeniu wniosku do dziekana i doniesieniu dokumentów potwierdzających przebieg studiów (karta przebiegu studiów) dziekan po konsultacji z nauczycielem prowadzącym przedmiot podejmuje decyzję o możliwości lub też braku przepisania oceny.

#### **3.2 Zaliczanie semestrów**

Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry: letni i zimowy. Studenci rozpoczynają zajęcia od semestru zimowego. Na uczelni przyjęty został semestralny system rozliczenia efektów kształcenia. Oznacza to, że studenci są zobowiązani do zdania egzaminów, jak również uzyskania zaliczeń w systemie semestralnym. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są zarówno do kart okresowych osiągnięć studenta, jak i do protokołów dla grupy studentów z danego przedmiotu. Na uczelni stosuje

się również wpisy z egzaminów i zaliczeń do indeksów. Stanowią one jedynie potwierdzenie o uzyskaniu zaliczeń dla studenta.

W szczególnych przypadkach określonych regulaminem studiów student może wystąpić do dziekana o organizację zarówno indywidualnej organizacji studiów, jak i indywidualnego toku studiów.

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne utrudniające realizację zadań merytorycznych, w styczniu tego roku podjęta została decyzja Rektora ws zmiany sposobu zaliczenia przedmiotów w roku akademickim 2020/2021. Zasadnicze rozwiązania, zawarte w Zarządzeniu Rektora nr 01/2021 z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie: szczegółowego trybu przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania Uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2, odnosiły się do wprowadzenia nowych form dokumentacji zadań i prac zaliczeniowych lub prowadzenia zdalnych form prowadzenia zaliczeń i egzaminów przedmiotowych. W obliczu konieczności wprowadzenia edukacji za pomocą narzędzia TEAMS nowe zasady zaliczania semestrów stają się podstawą do dalszych procesów restrukturyzacji, w tym odnoszących się do edukacji zdalnej.

### **3.3 Weryfikacja efektów uczenia się i proces dyplomowania**

Weryfikacja efektów uczenia odbywa się na dwóch płaszczyznach. Pierwsza płaszczyzna obejmuje weryfikację efektów przedmiotowych, druga - proces dyplomowania.

Weryfikacja i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zostały zapisane w Regulaminie studiów (§ 25-29) oraz Wewnętrzny Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia.

Weryfikacja wiedzy przedmiotowej obejmuje szeroką gamę metod i technik pracy umysłowej odnoszącej się do wiedzy, umiejętności i kompetencji praktycznych nabywanych w toku pracy dydaktycznej. Dokumenty, jakie zostały przez placówkę uznane za obligatoryjne, potwierdzające uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zostały szczegółowo zapisane w WSZJK (załącznik nr. 6). Została również stworzona tzw. idea oceniania w Uczelni. Zakłada ona, że Wewnątrzuczelniany System Oceniania dąży do stworzenia efektywnych standardów, gwarantujących obiektywną ocenę. Powinna ona być ściśle skorelowana z celami, treściami i efektami uczenia się. Postęp studenta powinien być stale monitorowany poprzez różne metody jego weryfikacji (aktywność na zajęciach, prezentacje, wypowiedzi ustne, kolokwia itp.). System oceniania jest jawny, a podawane oceny muszą być przyznawane na podstawie znanych studentom kryteriów (załącznik nr. 7). Studenci powinni mieć możliwość prowadzenia samodzielnej oceny swoich postępów. Aby zachować obiektywizm Uczelnia rekomenduje, aby prace pisemne były podpisywane jedynie kodem studenta (np. numer albumu) w celu zapewnienia pełnego obiektywizmu.

Proces dyplomowania określony został w Regulaminie studiów (§ 42-49), Zarządzeniu Rektora nr 12/2014-2015 z 14.03.2015 r. w sprawie zasad przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz organizacji egzaminu dyplomowego a także Zarządzeniu Rektora nr 9/2019 z dnia 1.10.2019 r. w sprawie procedury oceny oryginalności pisemnych prac dyplomowych w oparciu o JSA. Proces trwa trzy semestry i rozpoczyna się w semestrze czwartym. Małe grupy seminaryjne pozwalają na dobre poznanie zainteresowań studentów i dobranie tematyki prac dyplomowych tak, aby łączyła specjalistyczną wiedzę zdobytą w trakcie studiów z zainteresowaniami studentów. Praca dyplomowa weryfikuje efekty kształcenia w zakresie jej tematyki, ale również sposoby gromadzenia i analizy danych, a także umiejętności metodologiczno - badawcze. Promotorem pracy dyplomowych może być pracownik naukowo - dydaktyczny z minimum tytułem doktora. Praca dyplomowa musi spełnić wymagania merytoryczne i formalne określone w ww. zasadach dyplomowania. Oceniana jest



zarówno przez promotora jak i recenzenta, który, podobnie jak promotor musi być specjalistą z dziedziny, która obejmuje tematykę pracy i posiada minimum tytuł doktora. Prace są sprawdzane przy pomocy systemu antyplagiatowego JSA. Proces kończy się egzaminem dyplomowym, który stanowi zwieńczenie weryfikacji efektów kształcenia.

### **Wewnętrzny system oceniania**

W Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania zgodny z Regulaminem Studiów SWEiZ w Łodzi., Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia w SWEiZ w Łodzi, Regulaminem Praktyk Zawodowych w SWEiZ w Łodzi.

Wewnętrzny System Oceniania jest zbiorem podstawowych zasad dotyczących oceniania w zakresie opanowania wiedzy, umiejętności, kompetencji i postawy studentów Uczelni (patrz kryterium 10).

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:**

Proces weryfikacji efektów kształcenia przedmiotowego oraz przygotowania pracy dyplomowej przebiega w Uczelni według podstawowych cech procesu kształcenia opartego na bezpośredniej relacji między studentem a wykładowcą. Kameralność i nieliczne nabory umożliwiają indywidualne podejście, które gwarantuje uważną weryfikację efektów kształcenia.

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania jest kameralną Uczelnią posiadającą tylko Wydział Społeczno-Ekonomiczny, w ramach którego prowadzony jest oceniany kierunek studiów „finanse i rachunkowość”. Na Uczelni, a tym samym na Wydziale, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, zatrudnionych jest 21 osób z czego, na podstawie umowy o pracę zatrudnionych jest 6 dydaktyków. Spośród wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku, 15 osób reprezentuje dziedzinę nauk społecznych, w tym 10 - dyscyplinę ekonomii i finansów,

Szczegółowy opis kadry został zamieszczony w załączniku nr 8. W wykazie nie uwzględniono dydaktyków prowadzących przedmioty wybieralne, które nie zostały uwzględnione w wyborze w bieżącym roku akademickim.

Zatrudniona kadra w 47% prezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse. Ich doświadczenie i dorobek odnoszą się bezpośrednio do wykładanej dyscypliny. Uczelnia dokłada starań, aby angażować kadre o zróżnicowanych kompetencjach. Obecny zespół kadry akademickiej składa się z doświadczonych wykładowców, którzy mają wieloletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej, jak również młodych, którzy wnoszą nowe spojrzenie na kwestie związane z rozwijaniem kierunku. Wykładowcy podnoszą swoje kwalifikacje i doświadczenie poprzez udział w wielu kursach, konferencjach i sympozjach. Wynikiem tych doświadczeń są liczne publikacje. Odnoszą się one w sposób bezpośredni, jak i pośredni do tematyki prowadzonych zajęć.

Kursy, które wpływają na rozwój i podnoszenie kwalifikacji odnoszą się do różnych dziedzin. Jednym z ostatnich kursów jaki odbyli dydaktycy jest przeszkolenie z zakresu pracy zdalnej. Podnoszenie takich kwalifikacji było niezwykle istotne przy przejściu na system pracy zdalnej. Co więcej, wykładowcy SWEiZ są zaangażowani w działania uczelniane spoza zakresu objętego programem studiów. W projekcie, którego współorganizatorem była Uczelnia, “Akademia Innowacyjności i start-upów: Od

garażu do WIG20”, w działania merytoryczne i organizacyjne zaangażowanych było kilku pracowników uczelni. Warty podkreślenia aspektem jest również prowadzenie przez wielu dydaktyków własnej działalności gospodarczej. Dzięki temu prowadząc zajęcia na profilu praktycznym przekazują studentom wiedzę wykraczającą poza literaturę przedmiotową. Prowadzenie firm księgowych, pozyskiwanie środków unijnych, praca w sektorze publicznym, to wiedza praktyczna, jaką studenci mogą wykorzystywać w swoim życiu zawodowym.

Praca dydaktyków w innych uczelniach (głównie jest to Uniwersytet Łódzki) skutkuje ich aktywnym udziałem w ewaluacji jakości kształcenia. Dobre praktyki stosowane w innych placówkach mogą być z łatwością implementowane do programu kształcenia SWEiZ. Przekłada się to na poprawę jakości kształcenia.

Większość wykładowców jest związana z Uczelnią od wielu lat, a część od początku jej funkcjonowania. Dzięki nie tylko formalnemu, ale i emocjonalnemu związkowi kadry dydaktycznej, mimo niewielkiej liczby studentów, niskiemu czesnemu, a tym samym skromnych finansach, działalność Uczelni może być kontynuowana.

Proces dydaktyczny wspiera 4 pracowników administracyjnych.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania od 2012 roku mieści się w Łodzi przy ul. Narutowicza 86, jest to ścisłe centrum miasta.

Łączna powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 1300.00 m<sup>2</sup>. Szkoła dysponuje trzema salami wykładowymi mieszczącymi 80, 90 i 100 osób. Sala zwana nr 1 znajduje się na parterze budynku (na 90 osób) ma powierzchnię 100 m<sup>2</sup>. Wyposażona jest w nowoczesny sprzęt audiowizualny, pomagający w nauce również osobom z dysfunkcją słuchową i wzrokową: nagłośnienie, mikrofony (przewodowy, bezprzewodowy), ekran, projektor multimedialny, notebook, radiomagnetofony. Posiada zaplecze w postaci mniejszej sali wykładowej, szatni, toalet oraz osobnego wyjścia na patio, gdzie mieści się ogródek letni dla studentów (miejsce odpoczynku i spotkań integracyjnych).

Sala nr 2 znajduje się na drugim piętrze budynku (na ok. 80 osób) ma powierzchnię 80m<sup>2</sup>. Wyposażona jest w pomoce edukacyjne takie jak: projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy, notebook, tablicę suchościeralną, flipchart.

Aula nr 3 znajduje się na poziomie -1 mieści najwięcej, bo ok. 100 osób. Mierzy ona ponad 100 m<sup>2</sup>. Jest wyposażona we wszelkie multimedia konieczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Może być doposażona o inne niezbędne narzędzia np. przenośny projektor o większym kontraście przystosowany dla osób niepełnosprawnych, czy też klawiatury dla osób słabowidzących.

Ponadto Uczelnia dysponuje szesnastoma salami wykładowymi i seminaryjnymi mieszczącymi od 12 do 40 osób. Poza sprzętem multimedialnym zamieszczonym w aulach (tablica multimedialna) wykładowcy korzystają z przenośnych projektorów multimedialnych (4 sztuki), notebooków (10 szt.), przenośnego ekranu, przenośnego nagłośnienia sali, magnetofonów, telewizorów, magnetowidów, sprzętu audio niezbędnego podczas prowadzenia lektoratów językowych. Multimedia pozwalają na stosowanie nowoczesnych metod prowadzenia zajęć takich jak: prezentacje, nagrania, symulacje.

Na całym terenie Uczelni jest wolny dostęp do Internetu. Przesył wzmocniony jest poprzez urządzenie UniFi AP Long Range, które zapewnia o 50% większy zasięg w porównaniu do standardowego rozwiązania UNIFY.

Na notebookach zainstalowany jest system operacyjny Windows 7 Ultimate,, Windows 8, Windows 10 oraz oprogramowanie MS Office, w skład którego wchodzi między innymi: Word, Excel, Access, Power Point oraz dla osób słabowidzących program Lupa - narzędzie do wyświetlania, które umożliwia zwiększenie czytelności ekranu komputera.

Sz szczególnie cenną infrastrukturą dydaktyczną są wersje demo programów profesjonalnych używanych w praktyce specjalistów ds finansów i rachunkowości. Programy zainstalowane na komputerach pozostających do dyspozycji studentów, w toku pracy dydaktycznej (np.: SUBIEKT, INSERT) są ważnym elementem samokształcenia i pracy własnej studenta. Zadania praktyczne realizowane w tych programach stanowią formę zaliczenia umiejętności studenta w przypadku przedmiotów specjalistycznych.

Na parterze i drugim piętrze mieszczą się pokoje socjalne dla kadry pracowniczej, rektorat, dziekanat, punkt ksero (dostępny również dla studentów) oraz biblioteka językowa, w której zgromadzone są słowniki, podręczniki oraz lingwistyczna literatura specjalistyczna, literatura piękna i czasopisma w językach obcych.

### **Biblioteka Uczelni oraz zasady korzystania z zasobów biblioteki uniwersyteckiej oraz zasobów dostępnych on-line**

Na trzecim piętrze budynku mieści się Biblioteka, która od początku swego istnienia gromadzi i opracowuje zbiory o charakterze naukowym, popularnonaukowym i dydaktycznym w postaci książek i czasopism oraz innych druków. Obecnie w Bibliotece znajduje się ok. 5700 woluminów. Księgozbiór stosownie do wzrastających potrzeb jest rozszerzany. Zakup podręczników na potrzeby poszczególnych kierunków odbywa się według wykazów zawartych w programie nauczania, jak również według zaleceń wykładowców prowadzących zajęcia. Uczelnia nawiązała i kontynuuje współpracę z bibliotekami i wydawnictwami innych uczelni wyższych również w zakresie wymiany.

Zainteresowanie studentów zasobami bibliotecznymi jest niewielkie, co wynika przede wszystkim z wysokiej jakości materiałów dydaktycznych przygotowywanych przez kadre akademicką oraz coraz większym dostępem do zasobów literatury przedmiotowej w formie on-line (dostęp opisany został w kryterium 2). W bieżącym roku akademickim dostęp do zasobów bibliotecznycy był całkowicie uniemożliwiony z powodu warunków epidemiologicznych, w związku z tym podjęto szereg decyzji co do umożliwienia studentom dostęp do nowej bogatej literatury przedmiotowej (kryterium 2).

Uczelnia jest uprawniona do korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego (BUŁ) na zasadach powszechnych. BUŁ jest biblioteka ogólnodostępną. Mogą z niej korzystać studenci (w tym osoby z niepełnosprawnością posiadają szczególne warunki dostępu). Do korzystania ze zbiorów BUŁ niezbędna jest osobista rejestracja studenta (kaucja, wyrobienie karty bibliotecznej). Mając na uwadze dobro naszych studentów w chwili obecnej trwają intensywne prace nad formalizacją współpracy pomiędzy Uczelnią a BUŁ, na zasadach szczegółowych jednak Uczelnia oraz jej pracownicy w pełni korzystają z zasobów biblioteki uniwersyteckiej. W najnowszych wersjach sylabusów przedmiotowych uwzględnione zostały pozycje literaturowe, będące w wirtualnych zasobach BUŁ. Zmiana źródeł literaturowych wynikała z konieczności dostosowania procesu do nauczania zdalnego.

Studenci mają również możliwość korzystania ze zbiorów internetowych biblioteki [libra.ibuk.pl](http://libra.ibuk.pl). W przypadku książek elektronicznych (IBUK Libra), przed odnowieniem abonamentu na kolejny okres oferta jest konsultowana z nauczycielami akademickimi, brane są także pod uwagę zgłoszenia użytkowników (także studentów) w systemie.

Do dyspozycji studentów oddana została klubokawiarnia wyposażona w wygodne kanapy i stoliki, zaplecze kuchenne z czajnikami, naczyniami, automatem do kawy, gdzie podczas przerwy między zajęciami można odpocząć, posilić się, poczytać. W okresie jesiennym, wiosennym i letnim studenci mogą korzystać z małego ogródka mieszczącego się przed budynkiem, organizując tam spotkania integracyjne.

### **Ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami**

Uczelnia posiada infrastrukturę niezbędną dla osób z niepełnosprawnościami. Aktualnie na Uczelni studiuje 2 osoby z orzeczeniem niepełnosprawności, w tym jedna osoba niepełnosprawna ruchowo w stopniu umiarkowanym. Jest ona pod specjalną opieką studentów danego kierunku jak i pracowników. Studenci mają kontakt zarówno pomiędzy sobą, jak i z dziekanatem, i wykładowcami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonów. Pozwala to na ograniczenie konieczności przemieszczania się dla uzyskania potrzebnych informacji, notatek itp.

W budynku znajduje się również winda, z której studenci niepełnosprawni pod nadzorem osoby uprawnionej mogą korzystać (obecnej na terenie Uczelni w czasie zjazdów). Uczelnia dysponuje oprogramowaniem wspomagającym nauczanie studentów z uszkodzeniem wzroku.

Zaangażowanie studentów z niepełnosprawnością w proces kształcenia oraz pozaszkolne formy edukacji stało się, w latach 2019- 2020, szczególnie istotnym obszarem działań Uczelni. W marcu 2020 roku powołano Rzecznika ds osób z niepełnosprawnościami. Jest to pracownik etatowy zatrudniony w Uczelni posiadający ponad 3-letnie doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Równocześnie w 2020 roku Uczelnia podjęła się realizacji dwóch projektów rozwojowych, w których kryteria naboru lub cele realizowane w projekcie były tworzone z myślą o preferencyjnych kryteriach naboru dla osób z niepełnosprawnością. Pierwszy z projektów finansowany ze środków FE POWER 2014-2020 (III Oś Priorytetowa: Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym; IP: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.) zakładał realizację programu szkoleniowego służącego dywesyfikacji kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w kierunku kompetencji branż informatycznych i nowych technologii. W ramach projektu stworzona została oferta szkoleniowa służąca podniesieniu kompetencji cyfrowych beneficjentów oraz wdrożono program szkoleniowy dla 100 osób (60K 40M). Regulamin rekrutacji do projektu zakładał dodatkowe, preferencyjne zasady naboru dla osób z niepełnosprawnością. Oferta szkoleniowa została także skierowana do studentów Uczelni.

Kolejnym krokiem podjętym przez władze Uczelni w kierunku doskonalenia i ukierunkowania kształcenia zawodowego na poziomie studiów pierwszego stopnia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością jest kolejny projekt, którego celem jest opracowanie kompleksowego programu działań mających na celu likwidację barier w dostępie do kształcenia dla studentów niepełnosprawnych w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi w okresie styczeń 2021 roku - grudzień 2022 roku. W ramach projektu podjęte zostaną działania służące wsparciu zmian organizacyjnych na Uczelni, wdrożenie racjonalnych dostosowań procesu dydaktycznego, wprowadzenie do strategii SWEiZ polityki zarządzania niepełnosprawnością oraz podnoszenie świadomości i kompetencji kadry Uczelni z zakresu niepełnosprawności. Beneficjentami projektu jest kadra zarządzająca, administracyjna i dydaktyczna Uczelni oraz studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub posiadający dokumentację medyczną, potwierdzającą specyficzne potrzeby w zakresie: organizacji procesu dydaktycznego, wymogów architektonicznych lub oprogramowania i technologii wspierających. W ramach projektu, którego realizacja rozpoczęła się w styczniu bieżącego

roku prowadzone będą także szkolenia podnoszące świadomość w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnością.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Poprzez stałą współpracę z szeroko rozumianymi interesariuszami, Uczelnia prowadzi ciągły proces integracji środowiska akademickiego oraz otoczenia biznesowego i lokalnego. Uczelnia współpracuje z szerokim gronem interesariuszy, wśród których należy wymienić:

- Radę Biznesu,
- instytucje publiczne i branżowe,
- absolwenci Uczelni i ich pracodawcy,
- akademickie środowisko Uczelni katolickich.

Rada Biznesu (RB) jako organ opiniodawczy – doradczy najwięcej miejsca, w swojej pracy, poświęca na kształtowanie pożądanych efektów i kierunków kształcenia pożądanych przez przedsiębiorców oraz potrzeb rynku pracy. RB jest stałym organem wspierającym działanie Uczelni w formie wsparcia merytorycznego (konsultacje programów nauczania, efektów kształcenia itd.), współorganizacji wydarzeń naukowych i biznesowych we współpracy z Uczelnią oraz kształtowania otoczenia zewnętrznego szkoły poprzez rekomendacje Uczelni, promocji zatrudnienia absolwentów Uczelni. Rada Biznesu działa od 2012 roku. W momencie zmian procesu nauczania wynikającego ze zmiany profilu kształcenia na studiach I-go stopnia, działania Rady były szczególnie cenne i skutkowały realnymi modyfikacjami elementów programu nauczania. Rada Biznesu czynnie uczestniczyła w procesie tworzenia ram kształcenia, efektów kształcenia w formie konsultacji i uwag co do planowanych procesów restrukturyzacji.

W związku ze zmianą z profilu uczelni z ogólnoakademickiego na profil praktyczny kierunku Finanse i Rachunkowość, członkowie Rady Biznesu zostali zaangażowani w konsultacje nad kolejnymi projektowanymi dokumentami, służącymi dostosowaniu programów kształcenia do wymogów rynku pracy. W toku konsultacji z Radą Biznesu Uczelnia na przestrzeni lat 2018-2020 uzyskała wiele cennych wskazówek w formie rekomendacji i sugestii zmiany w strukturze godzin dydaktycznych, przedmiotów oferowanych w ramach programów kształcenia oraz specjalności do wyboru w ramach kierunku FiR. Najważniejsze rekomendacje RB odnosiły się do:

- rekomendacji wskazującej na potrzebę zmniejszenie liczby godzin dydaktycznych przeznaczonych na przedmioty z zakresu ekonometrii oraz zwiększeniem zakresu nauczania przedmiotów praktycznych (2018), rekomendację uruchomienia nauczania w przedmiocie „rachunkowość w biznesie” (2019),
- sugestia przesunięć godzin dydaktycznych na rzecz przedmiotów praktycznych np.: zmniejszenie dysproporcji w zakresie nauczania przedmiotów: Ekonometria modele decyzyjne (24 godziny) oraz Ekonometria modele opisowe (23 godziny) w porównaniu do przedmiotów praktycznych i zawodowych np.: Analiza finansowa (35 godzin) czy Rachunkowość finansowa (24 godziny),
- zaproponowanie specjalizacji „Zarządzanie finansami” oraz odejściu od nauczania w specjalizacji „Bankowość”.

- zmiana ogólnego profilu etyki w kierunku etyki zawodowej (deontologia). Zmiana została uwzględniona w roku akademickim 2020/2021.

Rada Biznesu, której skład zmienił się w 2018 roku jest czynnym, aktywnym i ważnym Partnerem Uczelni, a sugestie i rekomendacje RB są każdorazowo poddawane wnikliwej analizie władz oraz Rady Programowej Uczelni. Wskazane rekomendacje znalazły odbicie w programach nauczania, siatkach programowych oraz ofercie edukacyjnej (specjalizacji oferowanych na kierunku FiR). Członkowie Rady kilkakrotnie dyskutowali nad dokumentami podstawowymi Uczelni, a mając zarówno wiedzę, jak i intencję maksymalizacji rozwiązań praktycznych, niezbędnych w pracy specjalisty ds. finansów i rachunkowości zgłaszali konkretne rozwiązania. Ostatecznie członkowie RB przyjęli pozytywne i aktywne stanowisko w procesie przekształcenia profilu nauczania na kierunku i dokładają wszelkich starań, aby oferta edukacyjna gwarantowała rozwój praktycznych i profesjonalnych kompetencji studentów i absolwentów Uczelni, co wyraża niniejsza opinia: „Zmiana profilu kształcenia studentów kierunku FiR w kierunku praktycznym jest idealną przesłanką do dostosowania procesu kształcenia absolwentów w kierunku potrzeb rynku pracy. Jako przedstawiciele biznesu chcemy, by absolwenci rozwijali przede wszystkim kompetencje zawodowe i rozwijali umiejętności bezpośrednio przydatne w biurach rachunkowych lub księgowych. Zmianę profilu kształcenia absolwenta postrzegamy jako wyjątkowo korzystną tendencję w rozwoju Uczelni.”

Druga grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią instytucje publiczne i branżowe, które w procesie modernizacji oferty edukacyjnej Uczelni pełnią dwojaką rolę.

Po pierwsze, w ramach działalności Biura Karier dokonywane są coroczne analizy raportów publikowanych przez WUP (obserwatorium rynku pracy), GUS oraz Łódzką Izbę Przemysłowo – Handlową. Raporty i analizy instytucji branżowych służą jako materiały przedkładane Senatowi Uczelni, przy podejmowaniu decyzji strategicznych oraz tych, związanych z przekształceniami profilu nauczania praktycznego. Szczególną uwagę w analizie danych statystycznych oraz jakościowych zwraca się na oferty pracy w regionie łódzkim kierowane do specjalistów w dziedzinie FiR oraz prognoz i rozwoju rynku pracy dla specjalistów FiR. Uczelnia stara się aktywnie uczestniczyć w działaniach instytucji odpowiedzialnych za kształtowanie i diagnozowanie lokalnego rynku pracy.

Od 2018 roku Uczelnia jest członkiem Łódzkiej Izby Przemysłowo – Handlowej, na zasadzie członkostwa odpłatnego. Izba, jako jedna z największych regionalnych instytucji otoczenia biznesu w ramach swojej działalności oferuje stały dostęp do szkoleń, wydarzeń i analiz oraz ofert współpracy zagranicznej i krajowej, a także cenne informacje z życia gospodarczego kraju i województwa łódzkiego.

Po drugie współpraca z instytucjami publicznymi odbywa się poprzez relacje aktywne i bezpośrednie, poprzez szkolenia, wykłady i prelekcje organizowane w Uczelni na rzecz studentów, absolwentów, kadry dydaktycznej oraz innych podmiotów stanowiących otoczenie biznesowe Uczelni. Między rokiem 2016 a 2020 odbyło się ponad 11 wydarzeń szkoleniowych i projektowych, wśród których wymienić należy:

- 8.10.2016 - Wykład dla studentów „Nowoczesne zarządzanie biznesem z wykorzystaniem narzędzi w e-gospodarce: e-faktura, e-podpis, e-płatności).
- 03.12.2016 - Wykład dla studentów „Ubezpieczenia społeczne niezbędne w prowadzeniu firmy i życiu każdego człowieka).
- 16.12.2016 - Szkolenie zorganizowane przez uczelnię dla pracowników samorządowych „Nabywanie przez użytkowników wieczystych prawa własności – aktualny stan prawny oraz proponowane od 1 stycznia 2017 roku zmiany”.

- 10.03.2017 - Szkolenie zorganizowane przez uczelnię dla pracowników samorządowych „Przetargowe i bezprzetargowe zbywanie nieruchomości przez jednostki samorządu terytorialnego na przykładzie gmin”.
- 18.03.2017 - Wykład dla studentów „Zarządzanie przepływem środków pieniężnych z wykorzystaniem narzędzi e-gospodarki (aspekt ryzyka)”.
- 08.04.2017 - Wykład dla studentów „Gospodarka zintegrowana ze środowiskiem przyrodniczym” - dr hab. inż. Andrzej Doniec – prof. PŁ.
- 04.06.2018 - Organizator seminarium „Europa wartości” (paneliści m.in.: prof. Z. Wysokińska, dr A. Kotowski, mec J. Kwaśniewski).
- 19.10.2018 - Współorganizator Kongresu Ruchu Europa Christi w Łodzi (paneliści m.in.: ks. Nicolas Buttet, dr Massimo Casciani, prof. Lluís Clavell, prof. Antonio Iodice, ks. abp Jan Graubner, ks. Filip Kucelin).
- 19.10.2019 - Wykład skierowany do studentów, kadry akademickiej oraz gości Uczelni przeprowadzony przez dr Massimo Casciani - teologa, prawnika, dziennikarza, pt.: „Postawy etyczne współczesnej ekonomii na tle magisterium posoborowego Kościoła”.

Szczególną grupę interesariuszy stanowią absolwenci Uczelni. Z uwagi na niewielkie liczebności roczników Ucznia tworzy rodzinną i bezpośrednią atmosferę współpracy między studentami, wykładowcami i kadrami administracyjną, co skutkuje nawiązywaniem trwałych więzi z absolwentami Uczelni. Uczelnia traktuje absolwentów jako bardzo ważny podmiot, który buduje markę i wizerunek Uczelni, a także stwarza wyjątkowe możliwości rozwoju oferty edukacyjnej. Nasi absolwenci, często są zatrudniani w kluczowych, centralnych instytucjach publicznych i branżowych, podejmują własną działalność gospodarczą, a zatem mogą stanowić ważne zaplecze eksperckie i realnie współtworzyć otoczenie zewnątrz i grono przyszłych interesariuszy Uczelni.

Współpraca i wzajemne relacje między Uczelnią a absolwentami są silne, bliskie i mają realne przełożenie na kształtowanie programu nauczania szkoły oraz życia około akademickiego. Jako wyraz zaangażowania studentów w życie uczelni należy przytoczyć działalność Klubu Absolwenta, który od 2016 roku jednoczy środowisko uczelniane w formach:

- corocznych spotkań opłatkowych,
- aktywnego udziału na zaproszenia ze strony Uczelni do uczestnictwa w wykładach i wydarzeniach realizowanych w Uczelni,
- aktywnego udziału w realizacji i wzmocnieniu programu monitorowania losów absolwentów, oraz
- rekomendacji płynących ze strony absolwentów co do preferowanych kierunków kształcenia na kierunku FiR.

Do najważniejszych sugestii społeczności absolwentów działających w ramach Klubu Absolwenta należy zaliczyć wskazania co do koncentracji nauczania praktycznego w kierunku obsługi rachunkowo – finansowej MŚP. Według doświadczeń i wskazówek naszych absolwentów, studenci kierunku FiR najczęściej znajdują zatrudnienie w małych i średnich przedsiębiorstwach, co skutkuje potrzebą kształcenia w kierunku odmiennym, niż w przypadku obsługi instytucji publicznych. Z pisemnych rekomendacji absolwentów wynikała podjęta przez Senat Uczelni decyzja o zmniejszeniu ilości godzin pierwotnie zaproponowanych dla przedmiotów filozofia, psychologia społeczna, oraz wprowadzeniu specjalności rachunkowość w biznesie.

Strategia włączenia środowiska absolwentów w procesy restrukturyzacji w rozwoju Uczelni ma odzwierciedlenie w trosce i zainteresowaniu ze strony absolwentów. Starają się oni być aktywnymi podmiotami współtworzącymi program nauczania zwiększający konkurencyjność Naszych studentów na rynku pracy. Dlatego uwzględniony w programie nauczania został wniosek/sugestia o zwiększeniu ilości godzin ćwiczeń z arkuszem kalkulacyjnym Excel, a zmniejszeniu liczby godzin poświęcanych na nauczanie przedmiotów ogólnych.

Osobowa i podmiotowa atmosfera relacji ze studentami skutkuje tym, że absolwenci są dla Uczelni bliskimi współpracownikami i niezwykle cennym źródłem wiedzy. Od wielu lat Uczelnia monitoruje losy absolwentów, wykorzystuje ich doświadczenia i współorganizuje proces integracji w postaci spotkań okolicznościowych i wsparcia dla działalności Klubu Absolwenta. Doceniamy korzyści współpracy z naszymi absolwentami i realnie je wykorzystujemy. Spotkania z absolwentami odbyły się w 2017, 2018 oraz 2019 roku, przy czym spotkania opłatkowe każdorazowo mają charakter zarówno integracyjny, jak i informacyjny. Pandemia uniemożliwiła organizację spotkań w 2020 roku.

Bliska i trwała relacja zarówno ze studentami jak i absolwentami Uczelni wynika także z założeń strategicznych Uczelni, w tym jej misji, która zakłada kształtowanie odpowiedniej formacji moralnej i duchowej, istotnej dla kształtowania dojrzałości społecznej, odpowiedzialnej postawy obywatelskiej, rozumienia i doceniania etosu rzetelnej pracy oraz wspólnoty. Dlatego też przyjęto regulacje toku pracy Uczelni, który nie obejmuje niedzieli. Podstawowym założeniem takiej decyzji jest zabezpieczenie czasu niezbędnego do realizacji życia rodzinnego naszych studentów. Postulat ten, który był postulatem studentów zgodnym z katolickim charakterem Uczelni jest od wielu lat uwzględniany i realizowany w Uczelni.

Realizacją współpracy z katolickimi środowiskami Akademickimi są także wspólne działania naukowe np.: organizacja seminarium „Europa wartości” (paneliści m.in.: prof. Z. Wysokińska, dr A. Kotowski, mec J. Kwaśniewski,) - czerwiec 2018 roku lub organizacja konferencji „Polak mały” przy współudziale Łódzkiego Kuratorium Oświaty - styczeń 2019 roku. Uczelnia od początku swojej działalności figuruje także w rejestrze Uczelni Salezjańskich. Mając na uwadze wartości katolickie oraz misję Uczelni, w procesie kształcenia specjalistów FiR szczególny nacisk kładziony jest na etykę zawodową, kształcenie postawy moralnej studentów oraz właściwych postaw patriotycznych i obywatelskich.

Uczelnia podejmuje coraz więcej przedsięwzięć mających na celu wzbogacenie oferty kształcenia oraz stworzenia warunków do kształcenia poza akademickiego. W 2019 roku we współpracy z interesariuszami społecznymi (organizacje pozarządowe) z sukcesem zrealizowano projekt pt: „Akademia Innowacyjności i Start-upów: Od garażu do WIG20”, którego Operatorem było Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Partnerami w projekcie były dwie organizacje społeczne: Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Aktywności Lokalnej CAL oraz Fundacja im. Zofii Zamenhof. Informacje o projekcie dostępne są na stronie Uczelni (<https://www.SWEiZ.pl/cel-projektu/>), materiały edukacyjne powstałe w toku realizacji projektu dostępne są w formie zdalnej (<http://akademiastartup.cal.org.pl/>).

Do zadań realizowanych przez Uczelnię, która pełniła rolę Lidera projektu należała jego koordynacja oraz przeprowadzenie szkoleń tematycznych. Szkolenia zostały zaprojektowane w taki sposób, by wiedza o nowych technologiach stała się przystępna, zrozumiała i praktyczna. Podstawową barierą w poszerzaniu wiedzy z zakresu branży IT jest skomplikowany, specjalistyczny język oraz brak popularnonaukowych źródeł wiedzy dla osób spoza branży, ale zainteresowanych możliwościami wykorzystania nowych technologii w rozwoju zawodowym. Projekt został zrealizowany w formie bezpłatnych, otwartych szkoleń.



Ważną grupę interesariuszy Uczelni stanowią pracodawcy, którzy tworzą ofertę akademickiego Biura Karier, jednak w przypadku wszystkich wymienionych grup można sformułować podobne wnioski. Szkoła aktywnie buduje swoje relacje z otoczeniem społecznym i biznesowym. Korzyści takiej współpracy są obustronne. Dla interesariuszy współpraca daje możliwość sugestii i rekomendacji, a zwłaszcza określenia potrzeb rynku pracodawcy, wyrażają oni swoje oczekiwania co do kompetencji, umiejętności absolwenta, wskazują obowiązującą nomenklaturę i słownictwo zawodowe, mogą także obserwować zmianę procesu edukacji i w odpowiednim momencie weryfikować jakość wyniku efektu finalnego – profilu absolwenta oraz jego wartości rynkowej, która przejawia się w kompetencjach, aspiracjach i postawach zawodowych i etycznych.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

W procesie rozwoju oferty edukacyjnej oraz wzmocnienia praktycznych kompetencji absolwentów Uczelni w środowisku międzynarodowym, w latach 2017-2020 podjęto działania w trzech podstawowych obszarach:

- rozwój i nawiązywanie nowych kontaktów w obszarze merytorycznej współpracy naukowej, zawodowej i praktycznej z akademickim i biznesowym środowiskiem międzynarodowym, w tym: specjalistami, organizacjami społecznymi, branżowymi i firmami (w tym firmami globalnymi),
- tworzenie warunków do rozwoju kompetencji językowych studentów,
- tworzenie oferty praktyk zawodowych w firmach międzynarodowych oraz poza granicami kraju.

W ramach rozwoju współpracy ze środowiskiem międzynarodowym Uczelnia podejmuje stałe działania w postaci konferencji, wykładów gościnnych oraz tworzeniu formalnych sieci współpracy z podmiotami społecznymi, naukowymi i biznesowymi z krajów UE oraz ekspertami w branży finansów i rachunkowości pracującymi w środowisku międzynarodowym i globalnym. W latach 2017-2018 szkoła dwukrotnie była organizatorem i gospodarzem międzynarodowego wydarzenia o charakterze naukowym pod nazwą Kongresu Ruchu Europa Christi w Łodzi. Wśród panelistów znaleźli się m.in.: ks. Nicolas Buttet, dr Massimo Casciani, prof. Lluis Clavell, prof. Antonio Iodice, ks. abp Jan Graubner, ks. Filip Kucelin. Oba wydarzenia miały charakter międzynarodowy i znalazły przełożenie na kolejne wspólne przedsięwzięcia, w tym:

- wykład skierowany do studentów, kadry oraz gości uczelni przeprowadzony przez dr Massimo Casciani - teologa, prawnika, dziennikarza, pt.: „Postawy etyczne współczesnej ekonomii na tle magisterium posoborowego Kościoła”; wykład skierowany do naszych studentów i kadry dydaktycznej odbył się 19 października 2019 r.; wykład przeprowadzono w języku włoskim z tłumaczeniem ks. Rektora.
- sformalizowanie listu intencyjnego dotyczącego współpracy z dnia 01.10.2019 r. pomiędzy SWEiZ w Łodzi a International Studies College SSML (Scoula Superiore per Mediatori Linguistica from Campobasso).

Uczelnia zamierza podejmować współpracę przy organizacji dalszych wydarzeń tego typu ze względu na katolicki charakter Uczelni, zawarty w misji szkoły oraz szeregu propozycji wykładów gościnnych ze strony Partnerów International Studies College SSML.

Kolejnym obszarem działalności Uczelni wiążącym środowisko akademickie i studenckie ze wspólnotą międzynarodową jest aktywność kadry dydaktycznej oraz studentów Uczelni w międzynarodowych przedsięwzięciach naukowych, rozwojowych w tym programach Erasmus+. W 2020 roku dr Edyta Weigel podjęła rolę eksperta w projekcie „FutVol”, realizowanego w ramach programu Erasmus+, który odnosił się do doskonalenia kompetencji profesjonalnych kadry sektora NGO (w tym kompetencji związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem grantów i dotacji). Projekt realizowany we współpracy 9 krajów Europy został zaaplikowany do procesu kształcenia studentów FiR (stał się elementem treści programowych przedmiotu do wyboru) oraz został upowszechniony w formie zaproszeń skierowanych do studentów i wykładowców do uczestnictwa w webinarach (październik, grudzień 2020) oraz spotkaniu mającym na celu zapoznanie się z rezultatami i celami projektu.

Mając na uwadze kompetencje studentów i absolwentów Uczelni w zakresie współpracy i aktywności międzynarodowej Szkoła podejmuje szereg działań mających na celu zwiększenie kompetencji językowych studentów. W tym celu szkoła podjęła następujące działania:

- podpisanie porozumienia (umowa współpracy) ze Szkołą językową „Lloyd Woodley”; na mocy umowy studenci Uczelni mogą skorzystać z bonifikaty cenowej na kursy językowe prowadzone w szkole językowej; dodatkowym obszarem współpracy między Szkołą języków oraz Uczelnią jest zaangażowanie native spikerów do realizacji programów kształcenia Uczelni,
- stworzenie oferty kształcenia na kierunku FiR w języku angielskim.

Ostatnim obszarem działań Uczelni, mającym na celu stworzenie międzynarodowej oferty kształcenia zawodowego studentów jest tworzenie warunków na realizację praktyk i stażów skierowanych do studentów, w firmach zagranicznych oraz globalnych, czyli pracujących w formacie i warunkach międzynarodowych. W 2017 roku do Uczelni skierowana została oferta stażu w Parlamencie Europejskim w wymiarze 1 miesiąca.

Ostatnim działaniem mającym na celu włączenie procesu kształcenia studentów w środowisko międzynarodowe jest podjęcie współpracy z firmą produkcyjną o globalnym charakterze działalności gospodarczej działającej na terenie Łodzi. Od października 2020 firma AQ Wiring Systems, wchodząca w skład AQ Group, prowadząca działalność produkcyjną w 16 krajach zlokalizowanych na wszystkich kontynentach, na mocy porozumienia stała się ważnym Partnerem Uczelni. W ramach współpracy planowane są wizyty studyjne, praktyki studenckie oraz wykłady oferowane przez specjalistów ds. rachunkowości i finansów w aspekcie działalności globalnej.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Opieka dydaktyczna w powiązaniu z opieką naukową jest możliwa do realizacji poprzez przewidziany w Regulaminie studiów indywidualny plan i program studiów.

Pomoc materialna dla studentów udzielana jest zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie przyznawania pomocy materialnej (załącznik do Zarządzenia Rektora nr 5/2019 z dnia 1.10.2019

roku). Analogicznie jak we wszystkich uczelniach, także student studiujący w trybie niestacjonarnym, może otrzymać pomoc materialną w następujących formach: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra: dla osiągających bardzo dobre wyniki w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek studenta, po weryfikacji właściwych warunków przewidzianych przez przepisy.

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie, która odpowiada 10% studentów danego roku i kierunku studiów. Warunkiem jest osiągnięcie przez studenta wysokiej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, minimum 4,0.

Do wniosku o stypendium z tytułu niepełnosprawności załączane jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta.

Warunkiem przyznania stypendiów socjalnych jest udokumentowana trudna sytuacja materialna gospodarstwa domowego studenta. Zapomoga może być udzielona studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych.

Poziom progu dochodu uprawniającego do pomocy materialnej oraz wysokości stypendiów i zapomóg są corocznie ustalane i podawane w formie Zarządzenia Rektora.

W roku akademickim 2019/2020 studentom kierunku „finanse i rachunkowość” przyznano 3 stypendia socjalne, 2 stypendia dla studentów z niepełnosprawnością oraz przyznano 3 stypendia rektora. Na wniosek studentów przyznano także 3 zapomogi. W bieżącym roku akademicki studentom kierunku „finanse i rachunkowość” przyznano: 2 stypendia socjalne, 3 stypendia rektora oraz 2 stypendia dla studentów niepełnosprawnych.

**Akademickie Biuro Karier** rozpoczęło swoją działalność przy Salezjańskiej Wyższej Szkole Ekonomii i Zarządzania w 2005 roku; po chwilowym zawieszeniu w związku z reorganizacją Uczelni, ponownie rozpoczęło swoją działalność. Jest jednostką, która w swoich założeniach koncentruje się na służeniu studentom i absolwentom informacjami, radą i pomocą w wyborze drogi zawodowej. Pomaga zdobyć umiejętności w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych, przejścia przez rozmowę kwalifikacyjną oraz poruszania się po rynku pracy, a także zakładania własnej firmy. Pracodawcom zaś daje możliwość dotarcia do potencjalnych wykwalifikowanych pracowników.

Akademickie Biuro Karier działa poprzez:

- świadczenie usług doradczych,
- organizację i prowadzenie szkoleń dotyczących umiejętności potrzebnych do efektywnego poruszania się po rynku pracy,
- udzielanie informacji dotyczących zmieniającego się rynku pracy i dostępnych ofert pracy,
- prowadzenie projektów sprzyjających rozwojowi studentów i absolwentów,
- monitorowanie losów zawodowych absolwentów.

W ramach ABK Uczelnia publikuje oferty pracy dostępne na lokalnym rynku pracy skierowane do specjalistów w zakresie finansów i rachunkowości. Oferty są także pozyskiwane bezpośrednio od pracodawców. Oferty pracy są także udostępniane bezpośrednio studentom i absolwentom Uczelni poprzez komunikację drogą mailową.

**Samorząd Studencki** działa w myśl zapisów Regulaminu Samorządu Studenckiego i w sposób prawidłowy wykonuje wszelkie przewidziane w prawie szkolnictwa wyższego zadania obligatoryjne. Przedstawiciele Samorządu biorą udział w pracach Senatu Uczelni, Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, Komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich oraz Radzie Programowej. Członkowie Samorządu studenckiego opiniują plany zajęć i program studiów, zmiany w regulaminie studiów, akceptują propozycje podziału środków z funduszu pomocy materialnej skierowanej do studentów.

Jednak z uwagi na bliskie relacje interpersonalne w naszej Uczelni, przedstawiciele samorządu współpracują także w zakresie szerszym, niż przewiduje regulamin. Z inicjatywy samorządu podejmowane są działania zarówno cykliczne jak i interwencyjne lub mające na celu integrację środowiska akademickiego oraz wyrażenie identyfikacji z Uczelnią i kadrami akademicką, i administracyjną. Wśród najważniejszych przedsięwzięć Samorządu Studenckiego w ostatnich dwóch latach można wymienić:

- coroczne spotkania opłatkowe z udziałem absolwentów,
- coroczne spotkania integracyjne przy herbacie i kawie po uroczystości inauguracji roku akademickiego skierowane do studentów z pierwszego semestru studiów,
- zbiórka na rzecz chorej studentki,
- zamawianie mszy w intencji śp. dr Kopczyńskiej.

### **Monitorowanie losów absolwentów**

W ocenie PKA w 2015 roku znalazły się uwagi i sugestie Komisji, które odnosiły do wzmocnienia udziału studentów i absolwentów w proces dostosowywania programów system kształcenia oraz wprowadzenia nowego narzędzia służącego do monitorowania losów absolwentów. W uwagach zasugerowano, że Uczelnia ma przeprowadzić odpowiednie badania w tym temacie a wyniki z tych badań wykorzystywane będą do procesu kształtowania kierunku studiów. Uwagi te zostały uwzględnione w procesie dostosowania systemu jakości kształcenia w kierunku zwiększenia udziału studentów w kształtowaniu oferty nauczania (np.: przeprofilowanie nauczania na rachunkowość małych firm, a odejście od specjalizacji bankowości) oraz wprowadzenia nowego narzędzia do oceny opinii studentów oraz monitorowania ich losów zawodowych. Uczelnia dokonuje systematycznej oceny losów absolwentów. Podstawowym narzędziem stosowanym w tym procesie jest ankieta skierowana do absolwentów Uczelni.

W oparciu o te dane możemy powiedzieć, że od kilku lat ponad **88% studentów SWEiZ** w Łodzi podejmuje naukę na studiach drugiego stopnia. Wskazania absolwentów, co do wyboru kierunku studiów II stopnia oraz preferowanej uczeni wskazują na następujący porządek wyborów:

- 1) większość studentów wybiera kształcenia na Uniwersytecie Łódzkim, gdzie cieszą się wielkim uznaniem wśród zatrudnionych tam pracowników naukowych;
- 2) wybierane przez naszych absolwentów kierunki nauki to: finanse i rachunkowość (17%), zarządzanie (17%) oraz zarządzanie finansami publicznymi lub zarządzanie w administracji publicznej.

Bez wątplenia sukcesy edukacyjne absolwentów są dodatkową wartością procesu kształcenia oferowanego na naszej Uczelni i warunkowane są tym, że studenci na prowadzonych kierunkach otrzymują efektywne wykształcenie, które ułatwia im dalszy rozwój naukowy oraz zawodowy. Z danych zebranych za pomocą ankiet możemy powiedzieć, że 94% naszych studentów podejmuje pracę zawodową w trakcie studiów I-go stopnia, przy czym 62% z nich deklaruje, że praca ta była zgodna z profilem kształcenia zawodowego. Po ukończeniu studiów 87% naszych absolwentów podejmuje pracę zgodną z uzyskanym profilem wykształcenia, a 82% absolwentów uznaje, że przygotowanie kierunkowe uzyskane w Uczelni jest adekwatne do wymagań rynku pracy, w szczególności w branży kierunkowej. Oceniając kryteria nauczania w toku studiów, ponad 80 % studentów wyraziło bardzo pozytywne opinie względem: kompetencji nauczycieli akademickich, merytorycznej zawartości zajęć oraz nowoczesnych metod kształcenia wykorzystywanych w toku pracy dydaktycznej. Jedną z ważniejszych obserwacji, wynikających z analizy tego badania są wskazania studentów, co do preferowanych form kontaktów z Uczelnią. Ponad 70% chce

uczestniczyć w życiu Uczelni po zakończeniu studiów przede wszystkim poprzez utrzymywanie więzi z kolegami z grupy. Niemal 60% studentów deklaruje chęć uczestnictwa w Klubie Absolwenta, co stanowi wymowny dowód na siłę interpersonalnych więzi wiążących studentów i kadrę naszej Uczelni.

Monitorowanie losów absolwentów odbywa się także poprzez nieformalne kontakty z naszymi absolwentami oraz spotkania w ramach Klubu Absolwenta. Uczelnia intensywnie stara się wykorzystywać doświadczenia naukowe i zawodowe absolwentów oraz wspierać proces ich integracji i rozwoju zawodowego. Uczelnia zawsze kieruje do absolwentów zaproszenia na spotkania integracyjne, współorganizuje spotkania Klubu absolwentów oraz prezentuje kandydatury absolwentów wobec potencjalnych pracodawców. Jedną z naszych absolwentek została zatrudniona u Interesariusza biznesowego i obecnie, z ramienia swojego pracodawcy pełni rolę członkini Rady Biznesu.

**Klub Absolwentów** jest niezależną organizacją zrzeszającą absolwentów Salezjańskiej Wyższej Szkoły Ekonomii i Zarządzania w Łodzi oraz Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi.

Klub Absolwenta umożliwi Absolwentom szerokie spektrum współdziałania z Uczelnią w zakresie:

- podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach,
- organizację i wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych, charytatywnych,
- współpracę z Akademickim Biurem Karier,
- współpracę z władzami uczelni w zakresie opiniowania i doradzania,
- budowanie portalu internetowego Absolwentów.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

W obszarze wsparcia edukacji i rozwoju zawodowego studenta Uczelnia stosuje stałe formy indywidualnego i bezpośredniego podejścia do studenta. Każdy ze studentów ma swobodny dostęp do infrastruktury i wyposażenia będącego w dyspozycji SWEiZ, a zarówno studenci jak i absolwenci Uczelni są objęci tutoringiem wykładowców w ramach indywidualnych konsultacji.

#### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Uczelnia udostępnia na swojej stronie internetowej (<https://www.SWEiZ.pl/>) wszelkie informacje dotyczące planów i programów studiów realizowanych oraz planowanych do realizacji. Informacje te są prezentowane w podziale na roczniki, których dotyczą. Realizowane obecnie plany i programy studiów (wraz z liczbą godzin i punktacją ECTS), zawierają opis sylwetki absolwenta, efekty kształcenia są prezentowane w postaci tekstowej w zakładce „program studiów” w dziale informacji dla studentów <https://www.SWEiZ.pl/strefa-studenta/>. Pod adresem: <https://www.SWEiZ.pl/rekrutacja/> zamieszczono dla kandydatów informacje dotyczące zasad i trybu przyjmowania na studia, udostępniono wykazy niezbędnych dokumentów, obowiązujące druki rekrutacyjne i wzory umów, a także informacje o miejscu, terminach rekrutacji i wysokości pobieranych opłat. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji do wydruku.

Informacje o programach studiów, sylabusów przedmiotów i warunkach rekrutacji są aktualizowane na bieżąco i zamieszczane niezwłocznie po podjęciu przez Senat uchwały o wprowadzeniu zmian. Wszystkie te informacje dostępne są tylko dla studentów Uczelni (Strefa Studenta), a uzyskanie

szczegółowych materiałów opatrzone jest hasłem dostępu. Kandydaci na studentów SWEiZ informowani są w tym zakresie w sposób bezpośredni w dziekanacie Uczelni.

Informacje dla kandydatów są opracowywane na podstawie przyjętych uchwał i zamieszczane na stronie internetowej przed rozpoczęciem rekrutacji na dany semestr (rok akademicki).

Informacje zamieszczane w dostępie publicznym są weryfikowane przez pracowników Dziekanatu, a studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące zawartości strony internetowej do pracowników tego działu.

Uczelnia nie posiada wirtualnego dziekanatu, ale niewielka liczba roczników skutkuje bezpośrednim kontaktem z wykładowcami oraz dziekanatem w celu uzyskania informacji o zaliczeniu oraz wskazań co do konieczności uzupełnienia wiedzy lub materiałów zaliczeniowych.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Dbłość o jakość kształcenia była od początku istnienia Uczelni i jest nadal jednym z podstawowych elementów jej działalności. Za jakość kształcenia na kierunku „finanse i rachunkowość” odpowiadają:

1. Władze Uczelni, organizując proces kształcenia i uczestnicząc w procesie weryfikacji założonych efektów kształcenia oraz egzekwując wykonywanie obowiązków przez nauczycieli akademickich i pracowników administracji Uczelni,
2. nauczyciele akademicy, którzy są starannie dobierani, zarówno pod względem merytorycznym jak i umiejętności dydaktycznych, realizując proces kształcenia; odpowiadają oni za przygotowanie i realizowanie założonych efektów kształcenia w ramach prowadzonego przedmiotu (określonych w sylabusie), przekazanie studentom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu niezbędnych informacji, w szczególności odnoszących się do wymagań, zasad i formy uzyskiwania zaliczeń, kryteriów oceniania, wskazywania literatury przedmiotu pomocnej w pracy własnej studenta, pełnego i terminowego przeprowadzania zajęć, odbywania konsultacji ze studentami, dbają o zgodność tematów prowadzonych prac dyplomowych z kierunkiem kształcenia i wybraną specjalnością, obiektywne ocenianie efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, zachęcania studentów do poszerzania ich wiedzy, umiejętności i kompetencji; przekazują też zwierzchnikom swoje uwagi, co do przebiegu procesu kształcenia i potrzeb jego weryfikacji,
3. pracownicy administracyjni, zapewniając kompetentną i sprawną obsługę studentów i wykładowców i dbając o właściwe warunki studiowania,
4. studenci, wpływając poziomem swojego zaangażowania na jakość procesu kształcenia,
5. Rada Programowa Uczelni, współpracując z Radą Biznesu oraz z Klubem Absolwenta SWEiZ, jako interesariuszami zewnętrznymi, monitorując efekty kształcenia na rynku pracy oraz uczestnicząc w procesie kształtowania koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach,
6. Komisja do spraw nadzoru nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia, sprawując nadzór nad całym systemem.

Ogólny nadzór nad systemem jakości kształcenia na Uczelni sprawuje Rektor i Dziekan jedyne aktualnie Wydziału Społeczno-Ekonomicznego prowadzącego, obok dwóch innych, kierunek „finanse i rachunkowość”.

Punktem wyjścia dla procesu decyzyjnego w zakresie tworzenia i prowadzenia kształcenia są opinie interesariuszy, czyli pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni, z których część pracowało lub pracuje w bankowości, nadzorze bankowym i innych instytucjach życia gospodarczego, studentów,

absolwentów, pracodawców naszych absolwentów, odnoszące się do formułowania planu i programu studiów, a także uwzględniane przy jego korektach.

Projekt planu i programu studiów uchwalany następnie przez Senat, opracowywany jest przez Radę Programową Uczelni, stanowiącą trzon jej interesariuszy wewnętrznych. W gronie tych interesariuszy znajdują się też przedstawiciele samorządu studenckiego, przekazujący informacje dotyczące preferencji studentów co do zakresu kształcenia, ze względu na ich zainteresowania, możliwość ich dalszego rozwoju edukacyjnego lub zawodowego, a także uzyskania konkurencyjności na rynku pracy. W procesie monitorowania na rynku pracy uzyskanych przez studentów i absolwentów Uczelni: wiedzy, kompetencji i umiejętności, ich zbieżności z założonymi efektami kształcenia i współpracy w opracowywaniu i weryfikowaniu koncepcji kształcenia uczestniczą interesariusze zewnętrzni: Rada Biznesu i przedstawiciele Klubu Absolwenta SWEiZ. Ich opinie, jak też opinie poszczególnych nauczycieli akademickich odnoszące się do procesu kształcenia i potrzeb jego weryfikacji, przekazywane za pośrednictwem Kierowników Katedr i organów Uczelni, uwzględniane są następnie przez Radę Programową.

Ważnym czynnikiem wpływającym na jakość kształcenia jest zaangażowanie studentów w proces kształcenia, a na nie w znacznym stopniu wpływają życzliwe i jednocześnie motywujące do pracy relacje nauczyciel - student. Jest to ważne kryterium przy doborze wykładowców. Elementy te są bardzo trudne do sformalizowanej oceny, ale możliwe do jej realizacji w niewielkiej społeczności akademickiej dzięki częstym bezpośrednim rozmowom pomiędzy członkami tej społeczności.

Podstawy dla funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni określone zostały pierwotnie w załączniku do uchwały nr 17 Senatu z 2012 r., a obecnie ujęte są w nieco bardziej rozbudowanej formie – w załączniku do uchwały nr 6 z 2014 r. Podkreślić należy, że trwają dalsze prace nad ujęciem w sformalizowane ramy Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia (WSJK) w Uczelni oraz systemu oceny procesu zarządzania kierunkiem, których finalny efekt przewidziany jest po zakończeniu cyklu kształcenia, czyli z końcem bieżącego roku akademickiego.

### **Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia**

Podstawowymi kryteriami weryfikacji efektów kształcenia są prace kontrolne audytoryjne i do opracowania w domu realizowane w czasie semestru, obserwacja aktywności na zajęciach, prace egzaminacyjne lub egzaminy w formie ustnej. Prace egzaminacyjne mające formę testów zawierają nie tylko pytania zamknięte z wyborem poprawnej odpowiedzi, ale także pytania otwarte. Wszystkie przedmioty kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną. Student, na początku zajęć z danego przedmiotu jest informowany przez wykładowcę o warunkach zaliczenia. Dążymy do tego, by przy zaliczaniu i egzaminowaniu preferować takie mierniki weryfikacji efektów kształcenia, które nastawione są na aktywność, kreatywność i umiejętność zdefiniowania, a następnie rozwiązania problemu.

W Uczelni przyjęto i podano w Regulaminie studiów (§ 34) wyrażanie poziomu osiągnięcia przedmiotowego efektu kształcenia w skali pięciostopniowej wraz z ocenami pośrednimi:

- brak zaliczenia (2),
- dostateczny (3),
- dostateczny plus (3,5),
- dobry (4),
- dobry plus (4,5),
- bardzo dobry (5).

Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów były do tej pory ustalane przez wykładowców. Dążymy do tego, aby do rozpoczęcia nowego roku akademickiego opracować i wprowadzić wystandaryzowane wymagania, by ocena efektów kształcenia była przejrzysta, obiektywna i mierzalna, a jej ujednolicone kryteria stosowane były przez wszystkich nauczycieli akademickich i uwzględniały - w miarę możliwości równomiernie - osiągnięte efekty kształcenia tak w zakresie wiedzy, jak i kompetencji oraz umiejętności.

Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbytych praktyk zawodowych dokonywana jest formalnie na podstawie sprawozdania z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej, a praktycznie podczas procesu dyplomowania studenta. W trakcie pisania pracy dyplomowej student wykorzystuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w trakcie praktyk.

Zasady zaliczenia semestru i roku studiów określone są w Regulaminie studiów (§ 25 -37), a oceny rejestrowane są w odpowiednich dokumentach.

Zasady dyplomowania studentów określone są w Regulaminie studiów (§ 42-49) oraz w Zarządzeniu Rektora nr 12/2014-2015 z dnia 14.03.2015 r. w sprawie zasad przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz organizacji egzaminu dyplomowego a także Zarządzeniu Rektora nr 9/2019 z dnia 1.10.2019 r. w sprawie procedury oceny oryginalności pisemnych prac dyplomowych w oparciu o JSA. Podstawą dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest napisana przez studenta praca dyplomowa, co ma mobilizować go do naukowej aktywności w procesie edukacji, a jednocześnie stwarza większe możliwości obiektywnie mierzalnego wykazania uzyskanymi efektami kształcenia. Praca dyplomowa oceniana jest przez dwóch nauczycieli akademickich, wystawiających oceny niezależnie od siebie, na standaryzowanych formularzach, obejmujących oceniane elementy. Promotor pracy musi, a recenzent pracy powinien zajmować się w swej pracy naukowej problematyką, stanowiącą temat pracy. Wzmacnia to gwarancje zapobiegania zjawisku naruszania cudzej własności intelektualnej przez studenta i umożliwia - wraz z przyjętymi zasadami odnoszącymi się do przebiegu egzaminu dyplomowego – stosowanie obiektywnych, stopniowalnych kryteriów oceniania osiągnięć studenta, w szczególności w zakresie wybranej specjalności.

W chwili obecnej ocena samodzielności pisania pracy dokonywana jest za pośrednictwem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, którego zasady oceny pracy są uregulowane w Zarządzeniu Rektora 09/2019 z dnia 1.10.2019 r.

W procesie zarządzania jakością kształcenia i weryfikacji efektów tego kształcenia istotną rolę odgrywają systematycznie przeprowadzane hospitacje zajęć, anonimowe ankiety wypełniane przez studentów i procedura oraz kryteria dokonywania okresowych ocen wszystkich nauczycieli akademickich, które wpływają na politykę kadrową Uczelni i uwzględniane są przy projektowaniu zmian w organizacji kształcenia.

Przyjęty system weryfikacji zakładanych efektów kształcenia sprawdza się w dotychczasowym trzyletnim okresie prowadzenia edukacji na kierunku „finanse i rachunkowość”. Jednakże Uczelnia widzi potrzebę doskonalenia regulacji odnoszących się do wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, szczególnie w zakresie wprowadzenia jednolitych kryteriów wystawiania ocen dla wszystkich prowadzących zajęcia, czy też promowania aktywizujących studentów form prowadzenia zajęć i stosowanych metod dydaktycznych.

### **System weryfikacji jakości kształcenia**

Celem systemu weryfikacji jakości kształcenia jest podniesienie jakości realizowanych zajęć, dążenie do osiągnięcia najwyższych standardów nauczania, popartego uznaniem studentów, pracowników i absolwentów Uczelni, renomą u potencjalnych pracodawców naszych absolwentów i kandydatów na studia. Sprawność tego systemu zależeć będzie od rzetelnej ewaluacji osiągniętych przez studentów



efektów kształcenia, szybkości reagowania na potrzeby zmian w programie studiów, w celu dostosowania go do nie tylko do oczekiwań studentów, realnych możliwości dalszego ich rozwoju naukowego, ale i do potrzeb rynku pracy, koordynacji prowadzonych w Uczelni badań naukowych z treściami kształcenia, umiejętności wykorzystywania wszelkich sygnałów dotyczących niedoskonałości w procesie zarządzania jakością kształcenia i warunków studiowania.

Założone efekty kształcenia, zarówno w ramach kierunku studiów, jak i poszczególnych realizowanych zajęć, podlegają systematycznej weryfikacji, aby wyrażone w nich intencje nauczycieli akademickich pozostawały we właściwej relacji do uzyskiwanych osiągnięć studentów i w ostatecznym efekcie, po zakończeniu kształcenia pozwalały absolwentom uzyskać wiedzę, kompetencje i umiejętności niezbędne zarówno do podjęcia dalszego kształcenia, jak i przydatne w miejscu pracy. Prawidłowe określenie założonych efektów kształcenia umożliwia studentom uświadomienie ewentualnych niedostatków w wiedzy, kompetencjach i umiejętnościach, na każdym etapie uczenia się, absolwentom Uczelni - samoocenę uzyskanych efektów kształcenia i konkurencyjności w życiu zawodowym, a potencjalnym pracodawcom absolwentów - określenie oczekiwań wobec pracowników oraz ewaluację ich konkurencyjności w stosunku do absolwentów innych uczelni.

Weryfikacji podlegają także formy zajęć i stosowanych metod dydaktycznych, zwłaszcza w kierunku zwiększenia aktywności samych studentów. W miarę możliwości zależnych od rozwoju Uczelni stara się umożliwić studentom udział w kołach naukowych, powoływanych dla aktywnego rozwoju wykazywanych przez studentów zainteresowań oraz udział w prowadzonych w Uczelni pracach badawczych.

W procesie monitorowania i korygowania programów dla poszczególnych kierunków studiów, jak i założonych efektów kształcenia istotną rolę odgrywają działania Rady Programowej Uczelni i interesariuszy zewnętrznych oraz wszelkie informacje uzyskiwane od absolwentów i ich byłych oraz obecnych pracodawców. Uczelnia realizuje działania zmierzające do najpełniejszego poznania powodów sukcesów lub porażek zawodowych swoich absolwentów po zakończeniu cyklu studiów. Weryfikacji jakości kształcenia podporządkowane są obowiązujące zasady przeprowadzanych systematycznie hospitacji zajęć, zasady i kryteria przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem wyników anonimowych ankiet przeprowadzanych wśród studentów, służące ocenie i weryfikacji merytorycznego przygotowania kadry nauczającej.

Procedury ewaluacji zajęć dydaktycznych zawarte są w dokumencie strategicznym Uczelni (System jakości kształcenia na lata 2014-2020). Na Wydziale powołany został w 2018 roku Zespół ds. Jakości Kształcenia. Pracami Zespołu kieruje Dziekan jako przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez Dziekana z każdego prowadzonego w Uczelni kierunku oraz przedstawiciel studentów. Ocena Jakości Kształcenia w Uczelni dokonywana jest na koniec każdego roku akademickiego (do 30 czerwca). Sprawozdanie w tej sprawie prezentuje na Senacie Dziekan jako przewodniczący.

Podstawowymi i obowiązkowymi narzędziami zapewnienia jakości kształcenia są:

1. anonimowe ankiety dotyczące realizacji obowiązków dydaktycznych wypełniane dobrowolnie przez studentów po zakończeniu każdego semestru;
2. opinie absolwentów Uczelni o programie nauczania, kadrze dydaktycznej, organizacji i warunków procesu kształcenia oraz osiągniętych efektach edukacji;
3. okresowe hospitacje zajęć, które dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich;
4. weryfikacja zgodności tematu pracy dyplomowej z kierunkiem dokonywana na posiedzeniu Senatu;

5. opinie pracodawców po odbyciu przez studentów praktyk zawodowych na temat oczekiwań pracodawców odnośnie kwalifikacji, umiejętności i wiedzy absolwentów danego kierunku.

Zadania związane z przeprowadzeniem i monitorowaniem danych odnoszących się do procesu ewaluacji należą do administracji i władz Uczelni oraz Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Ankiety ewaluacyjne przeprowadzane wśród studentów realizowane są w każdym roku akademickim oraz analizowane i przedstawiane w postaci raportu ewaluacyjnego do wiadomości wszystkich interesariuszy Uczelni w tym: studentów, Władz Uczelni oraz pracowników naukowo - dydaktycznych. Ocena realizacji zajęć odnosi się do 15 kryteriów, a wyniki przedstawiane w postaci raportów zbiorczych podlegają ocenie Dziekana kierunku FiR. W przypadku uzyskania oceny zajęć lub sposobu prowadzenia zajęć poniżej 3 (na skali 0-5) Dziekan zwraca się do prowadzącego zajęcia o pisemne ustosunkowanie się do oceny.

Drugą formą ewaluacji jakości kształcenia są hospitacje przeprowadzane przez Rektora Uczelni. Hospitacje przeprowadzane są osobiście w losowo wybranych terminach, na losowo wybranych przedmiotach w semestrze letnim lub w momencie zakończenia procesu kształcenia w danym przedmiocie. W roku akademickim 2018/2019 hospitacje zostały przeprowadzone na większości prowadzonych przedmiotach akademickich.

Hospitacje obejmują ocenę następujących obszarów pracy akademickiej, takich jak:

- 1) Odbywanie zajęć.
- 2) Terminowość odbywanych zajęć.
- 3) Frekwencja.
- 4) Poziom merytoryczny zajęć.
- 5) Kontakt interpersonalny na linii wykładowca - student.
- 6) Sposób przekazywania treści nauczania.

Ostatnim elementem systemu ewaluacji wewnętrznej jest kwestionariusz samooceny kadry akademickiej. Cykl realizacji zadań z zakresu ewaluacji wewnętrznej z wykorzystaniem tego narzędzia przewidziany jest na 2021 rok.

Dodatkowym narzędziem służącym ocenie efektywności procesu dydaktycznego jest skrzynka podawcza do dyspozycji studentów, w której składane są skargi i uwagi odnoszące się do konkretnych elementów procesu dydaktycznego. Narzędzie to jest do stałej dyspozycji studentów, a skargi rozpatrywane są na bieżąco przez władze Uczelni. Ostatni wpis z tego źródła odnosił się do roku akademickiego 2018/2019 i został rozpatrzony zgodnie z sugestią zawartą w skardze studenta.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:**

Zasady te podlegają korygowaniu w celu lepszego monitorowania jakości procesu dydaktycznego. Szczególnie duże zmiany w procesie ewaluacji wewnętrznej dokonały się w 2020 roku, z powodu zmian wywołanych zagrożeniem epidemiologicznym oraz koniecznością realizacji zadań edukacyjnych w formie pracy zdalnej. Z powodu zakłóceń funkcjonowania szkoły umożliwiony został proces przeprowadzania hospitacji, zakłócony został proces prezentacji wyników ewaluacji zajęć w roku akademickim 2019/2020 oraz wprowadzone zostały zmiany w procesie wypełniania ankiet ewaluacyjnych przez studentów. W chwili obecnej Uczelnia przygotowuje się do zdalnej formy realizacji ankiet ewaluacyjnych oraz prezentacji raportu z minionego roku akademickiego.

Charakterystykę działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych

w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań sformułowano w załączniku nr 9.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Niewątpliwym zasobem Uczelni jest specyfika pracy dydaktycznej oparta na kameralności i bezpośrednim typie relacji ze studentami. Nasza oferta stanowi atrakcyjną formę nauczania dla osób o specyficznych potrzebach komunikacyjnych i interpersonalnych. Nasi studenci, co wielokrotnie podkreślają, cenią sobie naszą ofertę i specyfikę kształcenia. Dlatego też traktujemy tę cechę pracy całej Uczelni jako zasób, który zamierzamy rozwijać. Jest to oferta skierowana do specyficznego typu studenta, do tych, którzy gubią się w nowoczesnych, rozbudowanych strukturach organizacyjnych, którym nie odpowiada masowy charakter uczeni nowoczesnych (w tym z informatyzowany system rekrutacji, dokumentowania zadań itp). W naszej uczelni znajdują odpowiednie dla siebie warunki oparte na cierpliwości, otwartości, bezpośrednim i intymnym kontakcie ze studentem, i uproszczonej strukturze organizacyjnej. Funkcjonujący na Uczelni system organizacji o charakterze horyzontalnym i prostej strukturze pionów organizacyjnych ułatwia realizację indywidualnych spraw studenckich. Jednocześnie podejmowane są działania wspierające kierunek rozwoju polegający na indywidualnym podejściu do studenta poprzez zaangażowanie Uczelni w projekty edukacyjne, które stanowią dobrowolne uzupełnienie programu studiów.

Uczelnia stale monitoruje program nauczania i, wykorzystując potencjał dydaktyczny, odpowiednio go modyfikuje w celu lepszego dostosowania efektów kształcenia i kompetencji absolwentów do oczekiwań rynku pracy oraz do kontynuowania edukacji. Planuje się zatem dalsze doskonalenie oferty kształcenia na kierunku „finanse i rachunkowość”, niezbędne dla realizacji strategicznych celów Uczelni – wszechstronnego, profesjonalnego wykształcenia absolwenta przygotowanego nie tylko do podjęcia pracy w warunkach wysokiej konkurencji, ale i do pełnienia ról społecznych, wrażliwego na wartości humanistyczne. Do założeń na tym polu należą:

1. stałe dopasowywanie programu kształcenia do uwarunkowań ekonomicznych, społecznych i prawnych w Polsce i w Unii Europejskiej,
2. rozpatrzenie możliwości utworzenia nowych specjalizacji,
3. zwiększone uwzględnianie w programie nauczania aspektów praktycznych, pozwalających na dostosowanie kompetencji absolwenta do potrzeb pracodawców,
4. zwiększenie aktywności studenta poprzez czynne uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach naukowych (konferencje, seminaria naukowe) oraz kołach naukowych.

W 2021 roku zakończy się pierwszy cykl nauczania na kierunku FiR w profilu praktycznym i przeprowadzony zostanie gruntowny przegląd wprowadzonych procesów dostosowujących ofertę edukacyjną oraz procesu kształcenia studentów, a w związku z tym zostanie zorganizowane spotkanie jak najszerszej określonego grona interesariuszy Uczelni w tym: Rady Biznesu, przedstawicieli absolwentów oraz partnerów biznesowych. Celem spotkania będzie weryfikacja efektywności dotychczasowego cyklu kształcenia.

Wiedza z zakresu finansów i rachunkowości wymaga ciągłego aktualizowania, co wynika m.in. z dynamicznych zmian w zakresie polityki gospodarczej państwa i integracji z Unią Europejską. Aby sprostać wymogom wysokiego poziomu kształcenia konieczne jest uzupełnianie programu prowadzonych studiów o aktualne treści wynikające z nowego ustawodawstwa krajowego i unijnego.

Konsekwencją konieczności aktualizowania i uzupełniania wiedzy jest także gotowość Uczelni do tworzenia w ramach kierunku takich specjalizacji, których ukończenie zapewni absolwentom konkurencyjność na rynku pracy, a także wprowadzania wykładów fakultatywnych dotyczących aktualnych zagadnień.

*Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej*

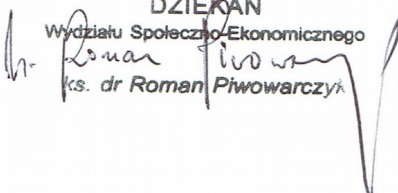
	POZYTYWNE	NEGATYWNE
C z y n n i k i w e w n ę t r z n e	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indywidualne podejście do studenta, nieliczne grupy laboratoryjne, indywidualne podejście do toku nauki.</li> <li>2. Rozszerzenie współpracy z interesariuszami uczelni w celu dostosowania programów nauczania do wymogów rynku pracy.</li> <li>3. Katolicki charakter uczelni (wolne niedziele) proces kształcenia z naciskiem - misja</li> <li>4. Uproszczona, horyzontalna struktura organizacyjna, ułatwiająca realizację spraw studenckich w tym; administracyjnych, naukowych i socjalnych</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spadający poziom wiedzy w zakresie przedmiotów ścisłych i przygotowania ogólnego (z zakresu wiedzy ogólnej) studentów pierwszego roku.</li> <li>2. Umiędzynarodowienie - słaba strona</li> <li>3. Kameralność nauczania, nieliczne roczniki generują dodatkowe koszty; Uczelnia działa na granicy opłacalności.</li> </ol>
C z y n n i k i z e w n ę t r z n e	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwój outsourcingu finansowego w Łodzi i regionie łódzkim.</li> <li>2. Planowany zakup oprogramowania specjalistycznego, służącego praktycznej nauce zawodu.</li> <li>3. Rozwój oferty edukacyjnej, aplikacja o nowy kierunek studiów na poziomie licencjackim (Zarządzanie)</li> <li>4. Kameralność niezbędna dla studentów o potrzebach indywidualnego, osobowego podejścia do edukacji traktujemy jak atut, który stanowi alternatywną ofertę wobec nowoczesnych, masowych i anonimowych uczelni</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silna konkurencja w branży szkolnictwa wyższego, konkurencyjne</li> <li>2. Niż demograficzny</li> <li>3. Ograniczona oferta (studia niestacjonarne) z uwagi na niski nabór</li> </ol>

Realizacja działań mających zwiększyć uwzględnienie aspektów praktycznych w przygotowaniu do wykonywania zawodu będzie odbywała się nie tylko poprzez praktyki studenckie, ale i poprzez udział w serii spotkań z wykładowcami praktykami, w ramach przedmiotów specjalizacyjnych oraz spotkań z wybranymi wybitnymi specjalistami. Zakłada się, że efektem takiej współpracy będzie zwiększenie wiedzy, kompetencji i umiejętności, oraz wyższa świadomość studenta w zakresie wymagań zawodowych, jakie niesie rynek pracy, co pozwoli na lepsze konkurowanie o miejsca pracy. Zachodzące przemiany na rynku pracy oraz znaczące zainteresowanie studiami na kierunku „finanse i rachunkowość” dają nadzieję na dalszy wzrost liczby studentów. Jednak sprawą priorytetową jest stałe podnoszenie jakości kształcenia. Ze względu na warunki, jakie zapewnia Uczelnia, kadre naukową oraz niewielką liczbę słuchaczy możliwy jest osobisty kontakt nauczyciela akademickiego ze studentami. Wpływa to w znaczącym stopniu na jakość kształcenia, zapewnia bliskie relacje osobowe, pozwala na skuteczny przekaz wiedzy, a prowadzącym zajęcia umożliwia właściwą ocenę wiedzy przyswojonej przez studenta.

W planach rozwoju kierunku „finanse i rachunkowość” uwzględnia się również zwiększenie nacisku na rozwój naukowy kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej, zwłaszcza pracowników, dla których SWEiZ stanowi pierwsze miejsce pracy, poprzez zwiększenie wymagań co do wypracowywania dorobku naukowego, zaangażowania w projekty naukowo-badawcze, uczestnictwa w szkoleniach i podnoszenia kompetencji językowych. Planuje się prowadzenie polityki kadrowej zorientowanej na rozwój badań naukowych oraz kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych, co znajdzie odzwierciedlenie we wsparciu finansowym oraz ocenie osiągnięć naukowych kadry Uczelni.

SZKOŁA WYŻSZA EKONOMII  
I ZARZĄDZANIA W ŁODZI  
ul. Narutowicza 86  
90-139 Łódź  
NIP 728-14-20-920; REGON 471357450

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN  
Wydziału Społeczno-Ekonomicznego  
  
ks. dr Roman Piwowarczyk

REKTOR  
  
ks. dr Jarosław Krzewicki

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
(podpis Rektora)

Łódź, dnia 25.01.2021 r.

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	10	11
	II	0	0	7	12
	III	0	0	12	12
II stopnia	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
<b>Razem:</b>		0	0	29	35

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	0	0	12	7
	2019	0	0	9	5
	2020	0	0	10	6
II stopnia	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0

<sup>3</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

jednolite studia magisterskie	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
Razem:		0	0	31	18

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup>

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć	4750/4630
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91/42
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	115 (63,9%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	24
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	85 (47,2%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	26
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (780 h)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	120
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	-
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	-

4 Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>5</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Lektorat	120/80	8
Język obcy specjalistyczny	Lektorat	30/20	2
Technologie informacyjne	Wykład/Laboratorium	30/20	2
Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	5
Makroekonomia	Ćwiczenia	30/15	5
Matematyka	Ćwiczenia	30/18	5
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/10	2
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30/10	5
Matematyka finansowa	Ćwiczenia	30/12	2
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	30/15	2
Rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	35/12	2
Bankowość	Ćwiczenia	30/10	2
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/24	2
Statystyka matematyczna i ekonomiczna	Ćwiczenia	30/15	2
Analiza finansowa	Ćwiczenia	45/20	3
Rynki finansowe	Ćwiczenia	15/8	2
Ekonometria	Ćwiczenia	45/15	3
Ubezpieczenia	Ćwiczenia	20/12	4
Organizacja i zarządzanie	Ćwiczenia	30/12	5
Praktyki zawodowe	praktyki	780	26
<b>Specjalność: rachunkowość w biznesie</b>			
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	30/12	3
Rachunkowość w małej firmie	Ćwiczenia	30/12	3
Rachunkowość i	Ćwiczenia	30/10	3

<sup>5</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.



sprawozdawczość budżetowa			
Rachunkowość podatkowa	Ćwiczenia	30/12	3
Obciążenia parapodatkowe	Ćwiczenia	30/10	3
Zamówienia publiczne	Ćwiczenia	30/10	3
Zarządzanie płynnością finansową w sytuacjach kryzysowych	Ćwiczenia	30/10	3
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	30/12	3
Kadry i płace	Ćwiczenia	30/12	3
Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstw	Ćwiczenia	30/10	3
Biznes plan	Ćwiczenia	30/12	3
Obciążenia parapodatkowe	Ćwiczenia	30/10	3
Rachunek kosztów	Ćwiczenia	30/10	3
Zarządzanie płynnością finansową w sytuacjach kryzysowych	Ćwiczenia	30/10	3
<b>Razem:</b>		1660/1219	112

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>6</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>7</sup>

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym

<sup>6</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

<sup>7</sup>

					niebędących obywatelami polskimi)
-	-	-	-	-	-

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
<b>Nr albumu</b>	<b>Tytuł pracy dyplomowej</b>	<b>Rok</b>	<b>Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna</b>	<b>Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta</b>	<b>Ocena pracy</b>	<b>Ocena egzaminu dyplomowego</b>	<b>Ocena na dyplomie</b>
2774	Geneza podatku VAT w świetle przepisów krajowych i unijnych, powstanie obowiązku podatkowego w VAT, szczególne przypadki	2019	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Aldona Klimkiewicz	5	5	5
2688	Formy finansowania przedsiębiorstw	2019	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Aldona Klimkiewicz	4	5	4,5
2776	Wynagrodzenie ze stosunku pracy w jednostce budżetowej- istota, funkcje i sposób realizacji	2019	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Aldona Klimkiewicz	5	5	5
2771	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	2019	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Aldona Klimkiewicz	5	5	5
2779	Ulgi w podatku dochodowym od osób fizycznych w latach 2015-2018	2019	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Aldona Klimkiewicz	3,5	5	4
2788	Analiza finansowa przedsiębiorstwa w latach 2017-2019	2020	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Mariusz Nyk	4,5	4,5	4,5

2785	Uproszczone formy opodatkowania	2020	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Mariusz Nyk	4,5	5	4,5
2787	Zasady prowadzenia rachunkowości na zasadach uproszczonych	2020	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Mariusz Nyk	4	5	4,5
2791	Ocena rentowności i czynniki ją kształtujące	2020	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Mariusz Nyk	5	5	5
2816	Rozliczanie kosztów w przedsiębiorstwie	2020	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Mariusz Nyk	5	5	4,5
2793	Finansowanie działalności przedsiębiorstw, leasing, a kredyt	2020	Dr Anita Fajczak-Kowalska	Dr Mariusz Nyk	4,5	5	5

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \* : < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/ współtwórcami/ współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).

7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).



{Logo uczelni}