



SZKOŁA WYŻSZA EKONOMII  
I ZARZĄDZANIA REKTOR

---

**Zarządzenie nr 12/2014-2015**

**Rektora  
Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi  
z dnia 14 marca 2015r.**

**w sprawie zasad przygotowania i złożenia pracy dyplomowej  
oraz organizacji egzaminu dyplomowego w SWEiZ w Łodzi**

1. Przebieg egzaminu dyplomowego winien być zgodny z Regulaminem Studiów oraz organizacją roku akademickiego.
2. Pracę dyplomową w 2 egzemplarzach wraz z adnotacją i datą jej przyjęcia przez promotora, student składa w Dziekanacie Uczelni nie później niż na 10 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu.
3. Egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony dla Dziekanatu powinien zawierać tekst drukowany dwustronnie z dołączonym oświadczeniem autora pracy umieszczonym na ostatniej stronie, że przygotował ją samodzielnie (tekst oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia). Oprócz wersji papierowej pracy dyplomowej, należy dołączyć pracę w wersji elektronicznej w formacie PDF (na płycie CD). Strona tytułowa pracy powinna być przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące pisania pracy dyplomowej określa załącznik nr 3.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie przez niego wszystkich należności względem Uczelni.
5. Podczas egzaminu Komisja zadaje studentowi dwa pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Jedno z pytań dotyczy treści pracy, drugie jest pytaniem teoretycznym z zakresu dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy. Zestaw zagadnień z zakresu dyscypliny naukowej związanej z tematyką pracy przygotowuje promotor, a dziekan podaje do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru studiów.
6. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który zostaje podpisany przez wszystkich jej członków.

7. Protokół z egzaminu dyplomowego wraz z pozostałą dokumentacją powinny zostać złożone w Dziekanacie najpóźniej w ciągu trzech dni od egzaminu.

Traci moc zarządzenie Rektora nr 8/2013.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

R e k t o r

dr Piotr Kazimierz Słomczewski