



ZARZĄDZENIE NR 3/2016
KANCLERZA SZKOŁY WYŻSZEJ EKONOMII I ZARZĄDZANIA W ŁODZI
z dnia 1 czerwca 2016 roku

w sprawie

**wysokości i zasad pobierania opłat za naukę i za wydanie dokumentów
z przebiegu studiów**

Na podstawie § 29 ust. 3 pkt.12 Statutu Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi oraz § 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. nr 201, poz. 1188), w związku z art. 99 ust.4 i 5 oraz art. 99a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam następującą wysokość opłat za naukę w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi:

a) opłata związana z przyjęciem na studia - **80,00zł**,

b) czesne za I i II semestr (każdy semestr 6 miesięcy):

- na studiach stacjonarnych:*

4320,00zł* /**4200,00zł***/**4080zł*** za I rok studiów

4320,00zł za II i III rok studiów

- na studiach niestacjonarnych: *

3120,00zł*/**3000,00zł***/**2880,00zł*** za I rok studiów,

3840,00zł za II rok studiów,

4080,00zł za III rok studiów,

c) czesne za studia na dodatkowym kierunku w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi – obniżone do **50%**,

d) miesięczne czesne za indywidualne studia między-obszarowe polegające na realizacji pełnych programów kształcenia kilku kierunków studiów – podniesione o **50% za każdy dodatkowy kierunek**,

e) czesne za indywidualne studia międzyobszarowe polegające na łączeniu specjalności podniesione o **30% za każdą dodatkową specjalność**,

f) czesne za indywidualne studia międzyobszarowe polegające na realizacji programu kształcenia jednego kierunku studiów i częściowym realizowaniu programu kształcenia innego kierunku studiów – podniesione o **25% za każdy dodatkowo realizowany program kształcenia**,

g) miesięczne czesne w okresie urlopu, przyznanego na podstawie Regulaminu studiów w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi – **10% czesnego ustalonego według zasad określonych w pkt b-f**,

h) opłata za ponowne przyjęcie na studia po skreśleniu lub rezygnacji - **200,00zł**;

i) opłata za powtarzanie przedmiotu, za każdy przedmiot realizowany w wymiarze:

- do 15 godzin – **120,00zł**,
- powyżej 15 godzin do 30 godzin – **180,00zł**,
- powyżej 30 godzin do 60 godzin – **240,00zł**,
- powyżej 60 godzin – **250,00zł**,

j) opłata za uzupełnianie przedmiotu w ramach różnic programowych, za każdy przedmiot realizowany w wymiarze:

- do 15 godzin – **60,00zł**,
- powyżej 15 godzin do 30 godzin – **90,00zł**,
- powyżej 30 godzin do 60 godzin – **120,00zł**,
- powyżej 60 godzin – **170,00zł**.

2. Wprowadzam następujące bonifikaty **dla studentów I roku**, którzy zapiszą się na studia w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi w roku akademickim 2016/2017

a) w czerwcu – miesięczne czesne **obniżone do 240,00zł**,

b) w lipcu i sierpniu – miesięczne czesne **obniżone do 250,00zł**,

c) korzystając z oferty promocyjnej przygotowanej przez szkołę nie określonej w p. 2 a, b.

3. Ustalam następujące zasady wnoszenia opłat:

a) opłaty czesnego powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni za semestr studiów do końca pierwszego miesiąca semestru (odpowiednio: października i marca), a za zgodą Kanclerza płatne zgodnie z wybranym wariantem, w terminie do 12 dnia każdego

miesiąca; opóźnienie w zapłacie czesnego powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia;

b) w związku z rezygnacją ze studiów lub skreśleniem z listy studentów, Student/ka zobowiązany/a jest do opłacenia wszystkich zaległych rat czesnego oraz rat czesnego za semestr rozpoczęty, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie;

c) pozostałe opłaty są pobierane jednorazowo, z góry;

d) jeśli obrona pracy dyplomowej następuje po zakończeniu ostatniego semestru studiów, opłaty czesnego są wnoszone także za okres do obrony włącznie z opłatą za miesiąc, w którym ta obrona nastąpiła.

4. Kanclerz może częściowo lub całkowicie zwolnić studenta od czesnego albo odroczyć termin wpłaty, biorąc pod uwagę łącznie:

a) niski dochód przypadający na członka rodziny studenta;

b) zdarzenia losowe (ponoszone koszty leczenia studenta lub członka jego rodziny, związane z długotrwałą chorobą lub inwalidztwem, poniesione straty w wyniku pożaru, powodzi, itp.);

c) osiągnięte pozytywne wyniki w nauce.

5. Zwolnienie od czesnego następuje na wniosek studenta, po udokumentowaniu okoliczności, od których zależy. Zwolnienie udzielane jest na okres nie dłuższy, niż jeden semestr studiów.

6. Student zobowiązany jest zawiadomić Uczelnię o ustaniu okoliczności, które były podstawą powzięcia decyzji o zwolnieniu od czesnego. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za studia od dnia ustania okoliczności uzasadniających zwolnienie od czesnego.

7. Opłata związana z przyjęciem na studia podlega zwrotowi tylko w sytuacji nieprzyjęcia kandydata na studia albo nieuruchomienia w danym roku akademickim wybranej przez niego formy studiów z powodu niższej liczby kandydatów niż ustalona w uchwale Senatu, o ile kandydat nie wyrazi zgody na zmianę wybranej wcześniej formy studiów.

8. Studentów wracających po urlopie okolicznościowym oraz powtarzających semestr lub rok studiów obowiązuje czesne według stawek ustalonych dla studentów danego semestru/roku.

§ 2



1. Ustalam następującą wysokość opłat na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach:

a) opłata związana z przyjęciem na studia podyplomowe i kursy dokształcające - **85,00zł**, a dla absolwentów Uczelni - **50,00zł**;

b) opłata za naukę: w kwocie ogłoszonej przy podjęciu rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń, ustalonej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi;

2. Ustalam następujące zasady pobierania opłat :

a) opłaty za studia podyplomowe i kursy dokształcające trwające dłużej niż jeden semestr mogą być wnoszone jednorazowo przed rozpoczęciem pierwszego semestru lub w dwóch ratach wnoszonych przed rozpoczęciem poszczególnych semestrów;

b) opłaty za kursy dokształcające trwające krócej niż jeden semestr oraz opłaty za szkolenia są wnoszone jednorazowo przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia;

c) w wyjątkowych przypadkach określonych w § 1 ust. 4 Kanclerz Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi może, w porozumieniu ze studentem studium podyplomowego lub kursu dokształcającego trwającego dłużej niż jeden semestr, rozłożyć opłatę na większą liczbę rat;

d) wszystkie opłaty powinny być uregulowane przed złożeniem pracy dyplomowej lub przystąpieniem do egzaminu końcowego.

3. Opłata związana z przyjęciem na studia podyplomowe lub kursy dokształcające podlega zwrotowi tylko w sytuacji nieuruchomienia w danym roku akademickim edycji studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego z powodu niższej liczby kandydatów, niż wskazana w informacji podanej przy podjęciu rekrutacji.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia po ich rozpoczęciu, wniesione opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi.

§ 3

1. Ustalam następujące opłaty za wydanie dokumentów:

a) za wydanie legitymacji studenckiej - **5,00zł**;

b) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - **17,00zł**;

c) za wydanie indeksu - **4,00zł**;

- d) za wydanie dyplomu - **60,00zł**,
 - e) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - **40,00zł**;
 - f) za wydanie świadectwa studiów podyplomowych - **30,00zł**,
 - g) za wydanie duplikatu dokumentu wymienionego w pkt. a-f, opłata jak za wydanie oryginału **powiększona o 50%**;
 - h) za wydanie zaświadczenia o średniej ocen uzyskanej na studiach w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi - **100,00zł**,
 - i) za sporządzenie wyciągu z indeksu - **150,00zł**;
 - j) za przeprowadzenie potwierdzenia efektów kształcenia - **150,00zł**,
 - k) za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego za zagranicą - **19,00zł**.
 - l) za wydanie *innego* dokumentu nie określonego w pkt. h – k, dla osób obecnie nie pobierających naukę w SWEiZ - **150zł**.
2. Ustalą opłatę za każdy wysłany monit wzywający do zapłaty zaległego czesnego lub opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 - **20,00zł**.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt a-j i w ust. 2 wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni. Opłata wymieniona w ust. 1 pkt k wnoszona jest na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

§ 4

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
- 2. Traci moc Zarządzenie Kanclerza nr 6/2015 z dnia 1 czerwca 2015 r.

mgr Julitta Nazdrowicz- Woodley



Kanclerz Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi