



Statut Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi (tekst ujednolicony)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi”, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założycielem Uczelni jest „Auxilium” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Wzór godła i pieczęci Uczelni określone są w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Statutu.
7. Uczelnia może posiadać i posługiwać się sztandarem, którego wzór określa Założyciel.
8. Oficjalnym skrótem nazwy „Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi” jest skrót: „SWEiZ”.
9. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy.
10. W zakresie określonym w Statucie decyzje dotyczące Uczelni podejmuje Założyciel.
11. Prawa i obowiązki Założyciela w Uczelni wykonuje jego przedstawiciel.

§ 2

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.
2. Do zadań Uczelni należy także:
 - 1) wychowywanie studentów zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości, w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
 - 2) poszukiwanie prawdy i krzewienie jej wśród ludzi,
 - 3) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 4) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
 - 6) urzeczywistnianie idei uczelni otwartej.

§ 3

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego stopnia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) prowadzenie kształcenia zgodnie z planami studiów i programami kształcenia uwzględniającymi efekty kształcenia,
 - 3) prowadzenie kształcenia w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej,
 - 4) prowadzenie kształcenia umożliwiającego studentom przekwalifikowanie w zakresie danej specjalności zawodowej,
 - 5) prowadzenie badań naukowych związanych z kierunkami kształcenia,
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 7) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 8) udział w praktycznym stosowaniu nauki,
 - 9) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów.
2. Uczelnia wspiera i tworzy warunki do realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Szkół Salezjańskich.
3. Uczelnia może ustanawiać fundacje nieprowadzące działalności gospodarczej, realizujące cele zbieżne z misją Uczelni i promowanym chrześcijańskim systemem wartości.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi i rozwija współpracę z instytucjami mającymi swe siedziby w kraju i za granicą w celu współorganizowania staży, stypendiów, seminariów, konferencji oraz wymiany doświadczeń, upowszechniania osiągnięć nauki i doskonalenia systemu edukacyjnego.
2. Uczelnia współdziała z innymi uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników.

§ 5

Uczelnia wydaje uczelniane dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

Rozdział 2

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. Wydziałem kieruje Dziekan.
2. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły, prowadzące działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
3. Katedra może być utworzona, gdy w jej składzie osobowym będą zatrudnione co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Kierownikiem katedry może być osoba ze stopniem naukowym doktora.
4. Zakład może być utworzony, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora. Kierownikiem zakładu może być osoba ze stopniem naukowym doktora.

5. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane.
6. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1-4 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.
7. Jednostki międzyuczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 7

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi jednostka ogólnouczelniana: biblioteka Uczelni.
2. Kierownika biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W bibliotece mogą być tworzone działy: czytelnia, wypożyczalnia, informatorium.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mają prawo korzystać pracownicy i studenci uczelni oraz słuchacze studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń organizowanych przez Uczelnię.
5. Osoby niewymienione w ust. 4, mogą korzystać z czytelni, pod warunkiem okazania i pozostawienia u bibliotekarza - na okres pobytu w czytelni - dowodu osobistego oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
6. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin biblioteki.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, seria i numer dowodu osobistego.
8. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki ogólnouczelniane, w szczególności: studium języków obcych, wydawnictwo, pracownia informatyczna.
9. Jednostki ogólnouczelniane są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.

§ 8

1. W Uczelni działa powoływana przez Rektora Rada Biblioteczna, jako organ opiniotwórczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Kierownik biblioteki
 - 2) Dziekani
 - 3) co najwyżej 3 nauczycieli akademickich powoływanych przez Rektora spośród nauczycieli posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej spośród jej członków wyznacza Rektor.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki, oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 4) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
 - 5) występowanie do organów Uczelni w sprawach związanych z działalnością biblioteki,

§ 9

Studenci Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego i biblioteki innej uczelni, na podstawie porozumienia zawartego z tą uczelnią przez Rektora za zgodą Kanclerza, na zasadach określonych w porozumieniu.

§ 10

Szczegółową strukturę organizacyjną jednostek administracyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez Kanclerza.

Rozdział 2a

ZAŁOŹYCIEL UCZELNI

§ 10a

1. Założyciel Uczelni:

- 1) podejmuje decyzje o połączeniu Uczelni z innymi uczelniami i o utworzeniu jednostek międzyuczelnianych,
- 2) rozstrzyga o obowiązywaniu uchwały Senatu w przypadku określonym w § 19 ust. 6 Statutu,
- 3) powołuje i odwołuje Rektora i Prorektorów,
- 4) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki międzyuczelniane, o których mowa w § 6 ust. 7 Statutu Uczelni,
- 5) wyraża zgodę na powołanie Dziekana i Prodziekana,
- 6) nadaje i zmienia Statut Uczelni, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni,
- 7) ustala wzór godła, sztandaru i pieczęci Uczelni,
- 8) wnioskuje o utworzenie jednostek zamiejscowych Uczelni,
- 9) wnioskuje o zmianę nazwy Uczelni,
- 10) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Prawa i obowiązki Założyciela wykonuje w Uczelni ustanowiony przez niego przedstawiciel.

Rozdział 3

ORGANY UCZELNI

§ 11

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat i Rady Wydziału.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor, Dziekan i Kanclerz.

§ 12

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor, jako przewodniczący,
- 2) Prorektorzy,
- 3) Przedstawiciel Założyciela Uczelni,
- 4) Kanclerz,

- 5) Dziekani,
- 6) Prodziekani,
- 7) wybrani, na zasadach określonych w niniejszym Statucie, przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – po jednym z każdego wydziału,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału,
 - c) nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych – w liczbie 1,
 - d) pozostałych pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 1,
 - e) studentów – w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.

2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, także innych pracowników oraz osoby spoza Uczelni.

§ 13

1. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli studentów odbywają się na zasadach demokratycznych, w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza Rektor, podając czas i miejsce ich przeprowadzenia do wiadomości uprawnionych nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
3. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, w składzie trzech osób, powoływana przez Rektora.
4. Wybory przedstawicieli studentów odbywają się w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Warunkiem wyboru jest uzyskanie więcej niż połowy ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób, niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostaną te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

§ 14

1. Czynne prawo wyborcze do Senatu mają:
 - 1) w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego wszyscy nauczyciele legitymujący się takim tytułem lub stopniem, zatrudnieni na wydziale Uczelni, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
 - 2) w wyborach przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich – wszyscy nauczyciele nieposiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale Uczelni, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
 - 3) w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych – wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w tych jednostkach, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
 - 4) w wyborach przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – wszyscy pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Bierne prawo wyborcze do Senatu mają:
 - 1) w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – wszyscy nauczyciele akademicy legitymujący się takim tytułem lub stopniem, zatrudnieni na wydziale Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,

- 2) w wyborach przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich – wszyscy nauczyciele nieposiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych – wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w tych jednostkach w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 4) w wyborach przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – wszyscy pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje członkom komisji wyborczej.
 4. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, do których stosuje się odpowiednio zasady wyborów do Senatu określone w niniejszym Statucie.

§ 15

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, od 1 września roku wyborów do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.
4. Utrata lub wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje:
 - 1) z chwilą śmierci,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - 3) zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 4) w przypadku niemożności uczestnictwa w pracy Senatu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 16

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie strategii Uczelni i jej podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 2) opiniowanie projektu Statutu Uczelni i projektu dokonywanych w nim zmian,
 - 3) określenie formy studiów niestacjonarnych,
 - 4) określenie efektów kształcenia dla prowadzonych kierunków studiów,
 - 5) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 6) skreślony,
 - 7) skreślony,
 - 8) ustalanie warunków i trybu rekrutacji,
 - 9) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 10) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
 - 11) ustalanie warunków, od których zależy zwolnienie studenta z obowiązku odbycia praktyk,
 - 12) wydawanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 13) wydawanie opinii w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 14) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
 - 15) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
 - 16) opiniowanie kandydatów na Rektora i Dziekanów oraz ich zastępców, a także opiniowanie zamiaru odwołania ich z tych funkcji,
 - 17) opiniowanie kandydata na Kierownika biblioteki,
 - 18) opiniowanie wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie Rektora,

- 19) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
 - 20) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Kanclerza,
 - 21) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni,
 - 22) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 23) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego jednoosobowym organem Uczelni,
 - 24) czuwanie nad jakością kształcenia,
 - 25) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i Statutem,
 - 26) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 27) wybieranie spośród nauczycieli akademickich członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
 - 28) wyrażanie zgody na utworzenie przez Rektora spółki celowej w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 29) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 30) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
 - 31) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Założyciela albo co najmniej trzech członków Senatu,
 - 32) wyrażanie opinii w sprawie powoływania przez Rektora pełnomocników,
 - 33) uchwalanie kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Uczelni,
 - 34) zatwierdzanie kodeksu etyki studenta Uczelni uchwalonego przez organ samorządu studenckiego.
2. Senat może żądać wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni od kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 17

Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla wszystkich organów, pracowników i studentów Uczelni.

§ 18

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż raz na semestr, z wyłączeniem przerwy letniej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor na wniosek bezwzględnej większości członków Senatu lub na wniosek Założyciela. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo osoba przez niego upoważniona.

§ 19

1. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach personalnych, przewodniczący obradom Senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 51% obecnych członków Senatu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, z wyjątkiem uchwały dotyczącej regulaminu studiów, dla podjęcia której wymagana jest obecność co najmniej 2/3 składu Senatu.
4. W przypadku, gdy przedmiotem obrad Senatu miałyby być wyłącznie podjęcie jednej uchwały, Rektor może, nie zwołując posiedzenia Senatu, poddać daną kwestę pod głosowanie w trybie obiegowym, o ile żaden z członków Senatu nie zgłosi sprzeciwu, co do takiego trybu głosowania. Członkowie Senatu otrzymują na piśmie projekt uchwały i składają podpis za jej przyjęciem, odrzuceniem, albo wstrzymaniem się od głosu przy swoim nazwisku na liście osób uprawnionych do głosowania. Głosowanie trwa przez tydzień. W tym trybie nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach personalnych, w szczególności w sprawach obsady organów jednoosobowych i ich zastępców. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawy lub Statutem Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie uchyli albo nie zmieni uchwały Rektor przekazuje ją do rozpoznania ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego jednocześnie zawiadamiając o tym Założyciela.
6. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie uchyli albo nie zmieni uchwały Rektor przekazuje ją do rozpoznania Założycielowi. Decyzja Założyciela jest ostateczna.

§19a

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan, jako przewodniczący,
 - 2) Prodziekani,
 - 3) Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów Doksztalujących i Szkoleń,
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich i studentów - wybrani z danego wydziału do Senatu,
 - 5) wybrany na zasadach określonych w niniejszym Statucie – niebędący nauczycielem akademickim pracownik wydziału.
2. Dziekan może zapraszać na posiedzenia Rady Wydziału, z głosem doradczym, także innych pracowników oraz osoby spoza Uczelni.

§ 19b

1. Czynne prawo wyborcze do Rady Wydziału w wyborach przedstawicieli pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi mają wszyscy pracownicy wydziału niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Bierne prawo wyborcze do Rady Wydziału w wyborach przedstawicieli pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi mają wszyscy pracownicy wydziału
3. niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Przepisy § 14 ust. 3 i 4 oraz § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 19c

1. Kompetencje Rady Wydziału wynikają z ustawy.
2. W szczególności Rada Wydziału:
 - 1) uchwała program studiów, w tym plan studiów, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego,
 - 2) uchwała program studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
3. Przepisy §§ 16 ust. 2, 17 i 19 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
4. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu Uczelni.
5. Senat Uczelni uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 20

1. Rektora Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dokumenty związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy z Rektorem podpisuje Kanclerz.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

§ 21

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni.

§ 22

1. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektu strategii Uczelni,
 - 2) realizacja uchwalonej przez Senat strategii Uczelni,
 - 3) wykonywanie uchwał Senatu,
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie - po zaopiniowaniu przez Senat – jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie - po zaopiniowaniu przez Senat – studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność naukowo – dydaktyczną,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 8) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, po uzyskaniu wymaganych opinii Senatu,
 - 9) zwoływanie posiedzeń Senatu,
 - 10) przewodniczenie obradom Senatu,
 - 11) zatwierdzenie planów badań naukowych,
 - 12) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o utworzenie nowych kierunków studiów, po zaopiniowaniu przez Senat,
 - 13) podejmowanie – po zaopiniowaniu przez Senat - decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 14) podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego,

- 15) rozpatrywanie odwołań pracowników naukowo – dydaktycznych Uczelni od rozstrzygnięć kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 16) przedkładanie Senatowi projektów programów studiów i planów badań naukowych,
 - 17) tworzenie spółki celowej dla komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych,
 - 18) udzielanie nauczycielom akademickim bezpłatnego urlopu dla celów naukowych,
 - 19) udzielanie nauczycielom akademickim płatnego urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 20) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej,
 - 21) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich,
 - 22) podejmowanie czynności określonych w ustawie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
 - 23) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 24) zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 25) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów,
 - 26) przekazywanie właściwym organom określonych w ustawie uchwał organów Uczelni i wymaganych informacji,
 - 27) składanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni i z wykonania planu rzeczowo-finansowego Senatowi i ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 28) zawieszanie wykonania uchwał Senatu sprzecznych z ustawą, Statutem Uczelni lub naruszających ważny interes Uczelni.
2. Rektor może podejmować decyzje mieszczące się w ramach planu rzeczowo – finansowego Uczelni.
 3. Rektor może powoływać pełnomocników do wykonywania określonych zadań należących do jego kompetencji.

§ 23

Rektor, jako zwierzchnik wszystkich studentów:

- 1) rozpatruje odwołania od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studentów,
- 2) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,
- 3) powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów,
- 4) powołuje komisje dyscyplinarne do spraw studentów,
- 5) zawiesza czasowo zajęcia, jeżeli powstaną okoliczności uzasadniające taką decyzję,
- 6) uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu,
- 7) ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- 8) sprawuje nadzór nad organizacjami studenckimi działającymi na terenie Uczelni,
- 9) rejestruje koła naukowe oraz uczelniane organizacje studenckie działające na terenie Uczelni,
- 10) przekazuje – na wniosek samorządu studenckiego – uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej komisjom stypendialnym Uczelni.

§ 24

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja Prorektora trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Prorektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektora określa Rektor w dniu jego powołania.

§ 25

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i uzyskaniu zgody Założyciela.
2. Kadencja Dziekana trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Do pełnienia funkcji Dziekana powołana może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 26

Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 3) wnioskowanie o uruchomienie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń na wydziale kierowanym przez Dziekana,
- 4) przygotowywanie decyzji dotyczących powoływania studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w ramach obszaru działania wydziału,
- 5) kierowanie studiami podyplomowymi,
- 6) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
- 7) kierowanie studentów na praktyki zawodowe.

§ 27

1. Dziekan może działać przy pomocy Prodziekana.
2. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i uzyskaniu zgody Założyciela.
3. Kadencja Prodziekana trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Prodziekana został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Do pełnienia funkcji Prodziekana powołana może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 28

1. Kanclerza Uczelni powołuje na czas nieokreślony Założyciel Uczelni.
2. Dokumenty związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy z Kanclerzem podpisuje Rektor.

§ 29

1. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) kierowanie administracją i gospodarką Uczelni,
 - 2) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w sprawach finansowych,
 - 3) zarządzanie majątkiem Uczelni,
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni oraz zawieranie stosownych umów w tym zakresie,
 - 5) podejmowanie decyzji finansowych,

- 6) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
 - 8) nadawanie regulaminu pracy,
 - 9) nadawanie regulaminu wynagradzania,
 - 10) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i nadzorowanie jego wykonania,
 - 11) tworzenie i nadzorowanie jednostek organizacyjnych Uczelni wykonujących czynności administracyjne,
 - 12) określanie wysokości opłat za studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia oraz określanie zasad pobierania tych opłat,
 - 13) zawieranie, w imieniu Uczelni, w formie pisemnej umów ze studentami, określających warunki odpłatności za studia i umów ze słuchaczami, określających warunki odpłatności za studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia,
 - 14) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Rektorem,
 - 15) określenie trybu udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego i udzielanie tego urlopu,
 - 16) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora porozumienia z inną uczelnią co do możliwości i zasad korzystania przez studentów Uczelni z systemu biblioteczno-informacyjnego i biblioteki innej uczelni,
 - 17) ustalanie zasad wynagradzania i stawek wynagrodzenia dla wszystkich pracowników Uczelni,
 - 18) podejmowanie decyzji o zwolnieniu studenta z obowiązku wniesienia opłat z tytułu kształcenia,
 - 19) podejmowanie decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej przez Uczelnię,
2. Kanclerz pełni w imieniu Uczelni funkcję fundatora fundacji, o której mowa w §.3 ust. 3.
 3. Kanclerz może z powodu czasowej niemożności działania upoważnić do wykonywania jego praw i obowiązków w Uczelni ustanowionego przez siebie pełnomocnika.

§ 30

skreślony

§ 31

Odwołanie z pełnienia funkcji jednoosobowego organu uczelni może nastąpić z powodu:

- 1) stanu zdrowia uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) rozwiązania stosunku pracy,
- 4) rezygnacji z pełnienia funkcji.

Rozdział 4

PRACOWNICY UCZELNI

§ 32

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 33

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.

§ 34

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
6. Na stanowiskach wykładowcy, lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

§ 35

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust.1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego trwającego, co najmniej 6 miesięcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przedłużane bądź skracane przez Rektora na wniosek Dziekana. Przedłużenie nie może przekroczyć 5 lat.

§ 36

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

3. Kanclerz może przed zatrudnieniem nauczyciela akademickiego zasięgnąć opinii Dziekana.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych ustawowo, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
5. Umowy cywilno-prawne z nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje Kanclerz.

§ 37

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.

§ 38

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych – od 120 do 270 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych – od 240 do 400 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów lub instruktorów – od 300 do 600 godzin dydaktycznych.
3. W razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań dla Uczelni, Rektor może, z własnej inicjatywy albo na wniosek Kanclerza, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej ustawowo określonego minimum w okresie wykonywania powierzonych zadań.

§ 39

Zasady wynagradzania oraz stawki wynagrodzenia wszystkich pracowników Uczelni określone są w regulaminie wynagradzania, ustalonym przez Kanclerza.

§ 40

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego, określa Kanclerz.
2. Urlopu wypoczynkowego udziela Kanclerz na wniosek nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciel akademicki powinien wykorzystać urlopu wypoczynkowy w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Pozostałe rodzaje urlopów przewidzianych w ustawie mogą być udzielane przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela akademickiego, w którym należy udokumentować przyczyny i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii Senatu, kierując się interesem Uczelni, Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania urlopu, o którym mowa w ust. 4.

§ 41

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy.

§ 42

1. Wyboru składu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich dokonuje Senat.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi;

- 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego,
 - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów, spośród trzech wybranych przez organ samorządu studenckiego.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
 4. Przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
 5. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora oraz Dziekana.
 6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyboru, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
 7. Mandat członka komisji będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
 8. Senat może odwołać przewodniczącego lub członka komisji w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z członkostwa w komisji.
 9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7-8, uzupełnienie składu komisji następuje według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji. Kadencja nowo powołanego członka komisji upływa wraz z kadencją pozostałych.

§ 43

Rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich powołuje na czteroletnią kadencję Rektor, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 44

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata albo na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub zainteresowanego nauczyciela.
3. Ocenie podlegają:
 - 1) wyniki pracy nauczyciela akademickiego, w okresie od ostatniej oceny, obejmujące:
 - a) wyniki w pracy dydaktycznej,
 - b) osiągnięcia w ramach podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych,
 - c) wyniki uzyskiwane w pracy naukowo – badawczej,
 - d) działalność wychowawczą wynikającą z zadań Uczelni,
 - e) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni,
 - 2) przestrzeganie przez nauczyciela akademickiego praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
 - 3) przestrzeganie przez nauczyciela akademickiego zasad etyki zawodowej.
4. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów.
5. Studenci, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażają swoją opinię o jego pracy dydaktycznej poprzez dobrowolne wypełnienie anonimowej ankiety opracowanej przez zespół powołany przez Rektora. Ankiety przeprowadzane są po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
6. Dla dokonania okresowych ocen Senat powołuje uczelnianą komisję oceniającą z grona pracowników naukowo – dydaktycznych Uczelni, pod przewodnictwem Rektora. W komisji oceniającej powinny być reprezentowane wszystkie grupy nauczycieli akademickich.

7. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
8. Ocena wraz z wnioskami jest przedstawiana Kanclerzowi oraz włączana do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
9. Nauczyciel akademicki po zapoznaniu się z oceną i wnioskami ma prawo odwołania się od tej oceny do Senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

Rozdział 5

STUDIA I STUDENCI

§ 45

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Kanclerz.
4. Kanclerz może zwolnić studenta w całości lub w części z obowiązku wniesienia opłat z tytułu kształcenia.
5. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 46

1. Osoba przyjęta na studia zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 stanowi podstawę do immatrykulacji i złożenia pisemnego ślubowania.

§ 47

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Wstępując do Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania ślubuję:

- zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe dla pożytku własnego oraz w celu służenia Człowiekowi i Ojczyźnie,
- pracować nad rozwojem własnej osobowości w duchu zasad chrześcijańskich i humanistycznych Uczelni,
- zachowywać postawę godną studenta Uczelni funkcjonującej zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości,
- dbać o dobre imię Uczelni i przestrzegać jej praw”.

§ 48

1. Podstawowe prawa i obowiązki studenta określa ustawa.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszego Statutu i regulaminu studiów.

§ 49

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.

5. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.
6. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w szczególności kulturalnych i socjalno-bytowych, opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.

§ 50

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, naukowych, religijnych, artystycznych i sportowych wpisanych do jawnego rejestru organizacji prowadzonego przez Rektora.

§ 51

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora,
 - 3) trzech przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Rektor może odwołać przewodniczącego lub członka komisji w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z członkostwa w komisji.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji. Kadencja nowo powołanego członka komisji upływa wraz z kadencją pozostałych.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.
8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów, spośród nauczycieli akademickich uczelni, powołuje Rektor.
9. Rzecznik dyscyplinarny powoływany jest na okres kadencji organów Uczelni.

Rozdział 6

UTRZYMYWANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

§ 52

Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

§ 53

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed terminem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

3. skreślony
4. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, jeśli cel lub program zgromadzenia narusza ustawę, Statut Uczelni, regulaminy lub inne przepisy wewnętrzne Uczelni albo narusza inne przepisy prawa.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie

Rozdział 7

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 54

1. Gospodarka finansowa Uczelni prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego, zatwierdzanego przez Senat.
2. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 55

Źródłami finansowania Uczelni są:

- 1) opłaty pobierane przez Uczelnię,
- 2) dotacje lub subwencje,
- 3) darowizny, zapisy i spadki,
- 4) wpływy z odpłatnej działalności badawczej,
- 5) wpływy z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,

§ 56

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w art. 13 ustawy.
2. Decyzje o prowadzeniu działalności gospodarczej podejmuje Kanclerz.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1, wykonywana jest w formie zakładów.
4. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz.
5. Zakładem kieruje kierownik zakładu powoływany przez Kanclerza.
6. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres ten nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.

§ 57

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Uczelni, są realizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni.

Rozdział 8

SPOSÓB LIKWIDACJI UCZELNI

§ 58

1. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów. Likwidacja Uczelni następuje także w przypadkach wskazanych w ustawie.
2. Po podjęciu decyzji o likwidacji Uczelni, Założyciel wyznacza likwidatora. Funkcję likwidatora może wykonywać Kanclerz.
3. Likwidator przejmuje funkcje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
4. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności, likwidator ogłasza publicznie za pośrednictwem prasy lub internetu.
5. Likwidator sporządza bilans otwarcia i przedstawia go Założycielowi.
6. Po otwarciu postępowania likwidacyjnego nazwa Uczelni pozostaje taka sama z dodaniem słów: „w likwidacji”. Zapis „w likwidacji” nie będzie stosowany w nazwie Uczelni na dyplomach i świadectwach.
7. O zakończeniu likwidacji likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru.
8. Księgi i dokumenty Uczelni będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Majątek Uczelni pozostały po zakończeniu postępowania likwidacyjnego przechodzi na własność Założyciela.

§ 59

W przypadku likwidacji „Auxilium” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, funkcję Założyciela pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Prezesa Zarządu w chwili likwidacji spółki.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2013 r., a jego zmiany z dniem 10 grudnia 2014 r., 4 maja 2015 r., 17 listopada 2015 r. oraz 10 grudnia 2016 r.