

Statut Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi”, zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią niepubliczną o profilu praktycznym, utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założycielem Uczelni jest „Auxilium” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Wzór godła i pieczęci Uczelni określone są w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Statutu.
7. Uczelnia może posiadać i posługiwać się sztandarem, którego wzór określa Założyciel.
8. Oficjalnym skrótem nazwy „Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi” jest skrót: „SWEiZ”.
9. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy.
10. W zakresie określonym w Statucie decyzje dotyczące Uczelni podejmuje Założyciel.

§ 2

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa. Są to:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego stopnia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) prowadzenie kształcenia zgodnie z planami studiów i programami kształcenia,
 - 3) prowadzenie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, kursów i szkoleń, w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie i umożliwiającego przekwalifikowanie w zakresie danej specjalności zawodowej,
 - 4) kształcenie kadr Uczelni,
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji i kształceniu,
 - 6) stwarzanie studentom warunków do rozwoju kultury fizycznej,
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Rzeczypospolitą Polską, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,

- 9) udział w praktycznym stosowaniu nauki, upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury,
 - 10) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów.
2. Do zadań Uczelni należy także:
- 1) wychowywanie studentów zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości,
 - 2) poszukiwanie prawdy i krzewienie jej wśród ludzi,
 - 3) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 4) urzeczywistnianie idei uczelni otwartej.
3. Uczelnia wspiera i tworzy warunki do realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Szkół Salezjańskich.
4. Uczelnia może ustanawiać fundacje nieprowadzące działalności gospodarczej, realizujące cele zbieżne z promowanym chrześcijańskim systemem wartości.

§ 3

Uczelnia prowadzi i rozwija współpracę z instytucjami mającymi swe siedziby w kraju i za granicą w celu organizowania praktyk zawodowych, współorganizowania staży, stypendiów, seminariów, konferencji oraz wymiany doświadczeń, upowszechniania osiągnięć nauki i doskonalenia systemu edukacyjnego.

§ 4

Uczelnia wydaje uczelniane dyplomy ukończenia studiów, studiów podyplomowych, świadectwa dyplomowanego specjalisty oraz zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń.

Rozdział 2

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. Wydziałem kieruje Dziekan.
2. W ramach Wydziału mogą być tworzone katedry i zakłady, prowadzące działalność dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin i dyscyplin nauki.
3. Katedra może być utworzona, gdy w jej składzie osobowym będą zatrudnione co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora. Kierownikiem Katedry może być osoba ze stopniem naukowym doktora.
4. Kierownik Katedry jest przełożonym pracowników wchodzących w skład Katedry i kieruje Katedrą.
5. Kierownik Katedry w szczególności:
 - 1) reprezentuje Katedrę na zewnątrz,
 - 2) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną Katedry,
 - 3) składa Dziekanowi roczne sprawozdania z działalności Katedry.
6. Dziekan może powierzyć Kierownikowi Katedry także wykonanie innych zadań niż określone w ust. 5, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Katedry i Wydziału.

7. Zakład może być utworzony, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba z tytułem magistra. Kierownikiem Zakładu może być osoba z tytułem magistra.
8. Zakłady są tworzone jako wewnętrzne jednostki Katedry.
9. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje na czas nieoznaczony i odwołuje Rektor.

§ 6

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi jednostka ogólnouczelniana: Biblioteka Uczelni. Kierownika Biblioteki powołuje na czas nieoznaczony i odwołuje Rektor.
2. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, strukturę, zadania, zakres i sposób działania Biblioteki, kompetencje Kierownika Biblioteki określa Regulamin nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
3. W Bibliotece mogą być tworzone działy: czytelnia, wypożyczalnia, informatorium.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mają prawo korzystać pracownicy i studenci Uczelni oraz słuchacze szkoleń organizowanych przez Uczelnię.
5. Osoby niewymienione w ust. 4, mogą korzystać z czytelni, pod warunkiem okazania i pozostawienia u bibliotekarza - na okres pobytu w czytelni - dowodu osobistego oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 6.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, płeć, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer paszportu, numer albumu, numer indeksu, numer telefonu, numer czytelnika, numer karty, hasło do systemu bibliotecznego, adres zamieszkania lub korespondencyjny, adres i miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki, adres e-mail, wykształcenie, tytuł zawodowy lub stopień bądź tytuł naukowy, zawód lub specjalność, wydział, kierunek i tryb studiów oraz semestr studiów.
7. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni jest Archiwum.
8. Archiwum realizuje zadania określone w odrębnych przepisach.
9. Archiwum kieruje Kierownik, powoływany i odwołany przez Rektora spośród pracowników Rektoratu i podlegający bezpośrednio Rektorowi.
10. Strukturę i sposób działania Archiwum, a także szczegółowe kompetencje jego Kierownika określa regulamin nadany przez Rektora.
11. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki ogólnouczelniane, w szczególności: studium języków obcych, pracownia informatyczna.
12. Studium lub pracownia mogą zostać utworzone, gdy w ich składzie osobowym będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba na stanowisku odpowiednio: lektora albo instruktora.
13. Jednostki ogólnouczelniane, o których mowa w ust. 12 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.

§ 7

1. W Uczelni działa powoływana przez Rektora Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Kierownik Biblioteki,
 - 2) Dziekani,
 - 3) co najwyżej 3 nauczycieli akademickich powoływanych przez Rektora spośród nauczycieli posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej spośród jej członków wyznacza Rektor.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki, oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 4) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
 - 5) występowanie do organów Uczelni w sprawach związanych z działalnością Biblioteki,
6. Szczegółowe zasady działania Rady Bibliotecznej określa regulamin Rady Bibliotecznej, nadawany przez Rektora.

§ 8

Studenci Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego i biblioteki innej uczelni, na podstawie porozumienia zawartego z tą uczelnią przez Rektora za zgodą Kanclerza, na zasadach określonych w porozumieniu.

§ 9

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w § 2 Statutu, w szczególności w zakresie handlu i usług. Zakres ten nie może być sprzeczny z zadaniami Uczelni.
2. Decyzje o prowadzeniu działalności gospodarczej podejmuje Kanclerz.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1, wykonywana jest w formie spółek kapitałowych lub zakładów.
4. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz, określając ich zadania i strukturę organizacyjną w nadanym przez siebie regulaminie.
5. Zakładem kieruje kierownik zakładu powoływany przez Kanclerza.

§ 10

Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez Rektora.

Rozdział 3

ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

§ 11

1. Założyciel Uczelni:

- 1) podejmuje decyzje o połączeniu Uczelni z inną uczelnią niepubliczną, włączeniu innej uczelni niepublicznej do Uczelni albo o włączeniu Uczelni do innej uczelni niepublicznej,
- 2) zawiera w imieniu Uczelni umowę o prowadzeniu studiów dualnych i organizacji tych studiów,
- 3) tworzy filię Uczelni,
- 4) rozstrzyga o obowiązywaniu uchwały Senatu w przypadku określonym w § 20 ust. 6 Statutu,
- 5) ustala wzór godła, sztandaru i pieczęci Uczelni,
- 6) wnioskuje o zmianę nazwy Uczelni,
- 7) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 8) powołuje i odwołuje Rektora i Prorektora po zasięgnięciu wymaganych opinii,
- 9) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Rektorem,
- 10) stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora,
- 11) opiniuje kandydata na Dziekana i Prodziekana,
- 12) w przypadkach określonych w ustawie zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego o podjętych w Uczelni aktach i zdarzeniach.

2. Prawa i obowiązki Założyciela wykonuje w Uczelni ustanowiony przez niego przedstawiciel.

Rozdział 4

ORGANY UCZELNI

§ 12

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor i Kanclerz.

§ 13

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor, jako przewodniczący,
- 2) Prorektorzy,
- 3) Kanclerz,
- 4) Dziekani,
- 5) Prodziekani,
- 6) wybrani, na zasadach określonych w niniejszym Statucie, przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich – po dwóch z każdego wydziału i jednym z każdej jednostki ogólnouczelnianej,

- b) pozostałych pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 1,
 - c) studentów – w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, także innych pracowników oraz osoby spoza Uczelni.

§ 14

1. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli studentów odbywają się na zasadach demokratycznych, w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza Rektor, podając czas i miejsce ich przeprowadzenia do wiadomości uprawnionych nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
3. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, w składzie trzech osób, powoływana przez Rektora.
4. Przy wyborze stosuje się następujące zasady:
 - 1) każdy z wyborców ma prawo do zgłoszenia dowolnej liczby kandydatów,
 - 2) zgłoszenia kandydatów są przyjmowane do upłygnięcia terminu wyznaczonego przez komisję wyborczą,
 - 3) kandydaci są umieszczeni na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej; po uprzednim spełnieniu warunku pisemnego wyrażenia przez nich zgody na kandydowanie i stwierdzenia przez komisję wyborczą, że przysługuje im bierne prawo wyborcze,
 - 4) głos jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej,
 - 5) głos jest nieważny, jeżeli został oddany na innej karcie niż karta wyborcza, karta wyborcza została uszkodzona lub jeżeli głos oddano na większą liczbę kandydatów aniżeli liczba wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej,
 - 6) warunkiem wyboru jest uzyskanie więcej niż połowy ważnie oddanych głosów; w przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób, niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów,
 - 7) jeżeli kilku kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów niezbędnych do obsadzenia ostatniego miejsca mandatowego przy wyborze przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej, przeprowadza się ponowny wybór spośród tych kandydatów. aż do uzyskania wymaganej większości,
 - 8) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów albo wybrano liczbę kandydatów mniejszą od liczby przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej przeprowadza się ponowny wybór spośród tych kandydatów. którzy nie uzyskali mandatu, a w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

5. Uczelniana komisja wyborcza rozstrzyga protesty wyborcze, które mogą być wnoszone przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Protest jest rozstrzygany w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów. Nieważność wyborów może być stwierdzona wyłącznie w przypadku, gdy ustalone zostaną okoliczności świadczące o przeprowadzeniu wyborów z rażącym naruszeniem zasad określonych w Statucie lub ustawie. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, uczelniana komisja wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie terminu ponownego ich przeprowadzenia.
6. Wybory przedstawicieli studentów odbywają się w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 4 i 5.

§ 15

1. Czynne prawo wyborcze do Senatu mają:
 - 1) w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich – wszyscy nauczyciele, zatrudnieni odpowiednio na wydziale Uczelni albo w jednostce ogólnouczelnianej,
 - 2) w wyborach przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – wszyscy pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Bierne prawo wyborcze do Senatu, z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie, mają:
 - 1) w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich – wszyscy nauczyciele, zatrudnieni odpowiednio na wydziale Uczelni albo w jednostce ogólnouczelnianej co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
 - 2) w wyborach przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – wszyscy pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
3. Biernego prawa wyborczego do Senatu nie mają osoby będące organem jednoosobowym innej uczelni albo będące założycielem innej uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 16

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, od 1 września roku wyborów do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.
4. Mandat członka Senatu wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji,
 - 2) ustania stosunku pracy z Uczelnią lub zakończenia studiów w Uczelni,
 - 3) prawomocnego orzeczenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - 4) prawomocnego orzeczenia wobec studenta kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach wyborczych albo kary wydalenia z Uczelni,
 - 5) utraty któregokolwiek z pozostałych wymagań ustawowych i statutowych stanowiących o utracie biernego prawa wyborczego.

5. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel, a pozostałych członków – Rektor.
6. Jeśli wygasło członkostwo osoby pochodzącej z wyboru przeprowadza się wybory uzupełniające na czas do końca kadencji, do których stosuje się odpowiednio zasady wyborów do Senatu określone w niniejszym Statucie.

§ 17

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie strategii Uczelni i jej podstawowych jednostek organizacyjnych oraz zatwierdzanie sprawozdania z ich wykonania,
 - 2) opiniowanie projektu Statutu Uczelni i projektu dokonywanych w nim zmian,
 - 3) określenie formy studiów,
 - 4) określenie sposobu potwierdzenia efektów uczenia się dla prowadzonych kierunków studiów,
 - 5) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, kursów i szkoleń,
 - 6) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 7) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, kursów i szkoleń,
 - 8) wydawanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 9) wydawanie opinii w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 10) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia filii,
 - 11) ustalanie warunków, trybu i terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy i szkolenia,
 - 12) opiniowanie kandydatów na Rektora i Dziekanów oraz ich zastępców,
 - 13) opiniowanie kandydata na Kierownika biblioteki,
 - 14) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
 - 15) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego jednoosobowym organem Uczelni,
 - 16) czuwanie nad jakością kształcenia,
 - 17) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i Statutem,
 - 18) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 19) wybieranie spośród nauczycieli akademickich członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
 - 20) wyrażanie zgody na utworzenie przez Rektora spółki celowej w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 21) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 22) zatwierdzanie wzoru dyplomów i świadectw,
 - 23) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Założyciela albo co najmniej trzech członków Senatu,

- 24) wyrażanie opinii w sprawie powoływania przez Rektora pełnomocników,
 - 25) uchwalanie kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Uczelni,
 - 26) stwierdzanie zgodności z prawem obowiązującym w Uczelni kodeksu etyki studenta Uczelni uchwalonego przez organ samorządu studenckiego.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 30 dni od daty zawiadomienia właściwego organu samorządu studenckiego, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 3. Senat może żądać wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni od kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 18

Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla wszystkich organów, pracowników i studentów Uczelni.

§ 19

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż raz na semestr, poza okresem przerwy letniej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor na wniosek bezwzględnej większości członków Senatu lub na wniosek Założyciela. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo osoba przez niego upoważniona.
5. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana ocena działalności Rektora oraz podczas której podejmowane są uchwały w innych sprawach dotyczących osobiście Rektora, przewodniczy członek Senatu wybrany przez Senat w głosowaniu jawnym.

§ 20

1. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach personalnych, przewodniczący obradom Senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek większości obecnych członków Senatu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, z wyjątkiem ponownej uchwały dotyczącej regulaminu studiów, którego treści nie udało się uzgodnić z samorządem studenckim - dla podjęcia takiej uchwały wymagana jest większość co najmniej 2/3 głosów składu Senatu.
4. W przypadku, gdy przedmiotem obrad Senatu miałyby być wyłącznie podjęcie jednej uchwały, Rektor może, nie zwołując posiedzenia Senatu, poddać daną kwestię pod głosowanie w trybie obiegowym, o ile żaden z członków Senatu nie zgłosi sprzeciwu, co do takiego trybu głosowania. Członkowie Senatu otrzymują na piśmie projekt uchwały i składają podpis za jej przyjęciem, odrzuceniem, albo wstrzymaniem się od głosu przy swoim nazwisku na liście osób uprawnionych do głosowania. Głosowanie trwa przez tydzień. W tym trybie nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach

personalnych, w szczególności w sprawach obsady organów jednoosobowych i ich zastępców. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawy lub Statutem Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie, wskazując przyczyny naruszenia i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem usunięcia stwierdzonego naruszenia. Jeżeli Senat nie uchyli albo nie zmieni zawieszonych uchwał Rektor przekazuje ją do rozpoznania ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego jednocześnie zawiadamiając o tym Założyciela.
6. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie uchyli albo nie zmieni uchwały Rektor przekazuje ją do rozpoznania Założycielowi. Decyzja Założyciela jest ostateczna.

§ 21

1. Rektora Uczelni powołuje - po zasięgnięciu opinii Senatu - Założyciel, spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora i spełniających ustawowe wymagania.
2. Jeżeli powołany Rektor nie jest jeszcze pracownikiem Uczelni zatrudnia go Założyciel.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Rektor może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Założyciela.
5. W przypadku odwołania Rektora albo wygaśnięcia jego mandatu z przyczyn wskazanych w § 15 ust. 4 Statutu, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel, stosując zasady wskazane w ust. 1-3. Do czasu wyboru nowego Rektora jego obowiązki pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni.

§ 23

1. Do kompetencji Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, o ile nie zostały zastrzeżone przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni i zarządzanie nią,
 - 2) opracowywanie projektu strategii Uczelni,
 - 3) realizacja uchwalonej przez Senat strategii Uczelni,
 - 4) wykonywanie uchwał Senatu,
 - 5) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 6) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie - po zaopiniowaniu przez Senat – jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 7) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie - po zaopiniowaniu przez Senat – studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, kursów i szkoleń,
 - 8) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną jednostek organizacyjnych Uczelni,

- 10) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 11) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie, po uzyskaniu wymaganych opinii Senatu,
 - 12) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
 - 13) zwoływanie posiedzeń Senatu,
 - 14) przewodniczenie obradom Senatu,
 - 15) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o utworzenie nowych kierunków studiów, po zaopiniowaniu przez Senat,
 - 16) podejmowanie – po zaopiniowaniu przez Senat - decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 17) podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego,
 - 18) rozpatrywanie odwołań pracowników dydaktycznych Uczelni od rozstrzygnięć kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 19) tworzenie spółki celowej dla komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych,
 - 20) udzielanie nauczycielom akademickim bezpłatnego urlopu dla celów naukowych,
 - 21) udzielanie nauczycielom akademickim płatnego urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 22) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej,
 - 23) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich,
 - 24) podejmowanie czynności określonych w ustawie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
 - 25) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 26) zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 27) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów,
 - 28) przekazywanie właściwym organom określonych w ustawie uchwał organów Uczelni i wymaganych informacji,
 - 29) składanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni i z wykonania planu rzeczowo-finansowego Senatowi i ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 30) zawieszanie wykonania uchwał Senatu sprzecznych z ustawą, Statutem Uczelni lub naruszających ważny interes Uczelni.
2. Rektor może podejmować decyzje mieszczące się w ramach planu rzeczowo – finansowego Uczelni.
 3. Rektor może powoływać, po zaopiniowaniu przez Senat, pełnomocników do wykonywania określonych zadań należących do jego kompetencji.

§ 24

Rektor, jako zwierzchnik wszystkich studentów:

- 1) rozpatruje odwołania od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studentów,
- 2) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,

- 3) powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego do spraw studentów,
- 4) powołuje komisje dyscyplinarne do spraw studentów,
- 5) zawiesza czasowo zajęcia, jeżeli powstaną okoliczności uzasadniające taką decyzję,
- 6) uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu,
- 7) ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- 8) sprawuje nadzór nad organizacjami studenckimi działającymi na terenie Uczelni,
- 9) rejestruje uczelniane organizacje studenckie działające na terenie Uczelni,
- 10) przekazuje – na wniosek samorządu studenckiego – uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej komisjom stypendialnym Uczelni.

§ 25

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela, po zasięgnięciu wymaganych opinii.
2. Kadencja Prorektora trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Prorektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektora określa Rektor w dniu jego powołania.

§ 26

Kanclerza Uczelni powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Założyciel Uczelni.

§ 27

1. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) zabezpieczenie interesów Założyciela, w szczególności w sprawach majątkowych, i w tym zakresie współdziałanie z Rektorem poprzez:
 - a) doradztwo co do zarządzania majątkiem Uczelni i podejmowania przez Rektora decyzji dotyczących mienia, finansów i gospodarki Uczelni,
 - b) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego,
 - c) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jego wykonania,
 - d) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
 - e) uzgadnianie zamiaru nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - f) doradztwo co do zawierania przez Rektora porozumienia z inną uczelnią odnośnie możliwości i zasad korzystania przez studentów Uczelni z systemu bibliotecznego-informacyjnego i biblioteki innej uczelni,
 - g) doradztwo co do podejmowania decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej przez Uczelnię,
 - 2) kierowanie administracją i gospodarką Uczelni i podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni, w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów, w szczególności w sprawach majątku i zabezpieczenia mienia, wewnętrznej organizacji administracji, systemu informacyjnego dla zarządzania uczelnią, planowania i realizacji inwestycji, remontów oraz prawidłowej eksploatacji,

- konserwacji i naprawy budynków, budowli i innych urządzeń, sprawy gospodarki energetycznej, transportu, socjalne, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauczania oraz sprawy ochrony przeciwpożarowej. W tych sprawach Kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz,
- 3) opiniowanie projektu strategii Uczelni i sprawozdania z realizacji tej strategii,
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni i zarządzania Uczelnią,
 - 5) ustalanie zasad wynagradzania i stawek wynagrodzenia dla wszystkich pracowników Uczelni,
 - 6) określanie wysokości opłat za studia wyższe i szkolenia oraz określanie zasad pobierania tych opłat,
 - 7) zawieranie, w imieniu Uczelni, w formie pisemnej, umów ze studentami, określających warunki odpłatności za studia, kształcenie specjalistyczne i umów ze słuchaczami, określających warunki odpłatności za szkolenia,
 - 8) podejmowanie decyzji o zwolnieniu studenta z obowiązku wniesienia opłat z tytułu kształcenia.
2. Kanclerz jest przełożonym pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
 3. Kanclerz pełni w imieniu Uczelni funkcję fundatora fundacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
 4. Kanclerz może z powodu czasowej niemożności działania upoważnić do wykonywania jego praw i obowiązków w Uczelni ustanowionego przez siebie pełnomocnika.

Rozdział 5

FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

§ 28

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor,
 - 3) Dziekan,
 - 4) Prodziekan,
 - 5) Kanclerz,
 - 6) Kwestor,
 - 7) Dyrektor Biblioteki,
 - 8) Kierownik Archiwum.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do zakresu obowiązków której należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od przedstawienia danej kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
3. Funkcji Rektora i Prorektora, Dziekana i Prodziekana oraz Kanclerza nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 29

Zasady powoływania osób pełniących funkcję organu jednoosobowego Uczelni, Dyrektora Biblioteki i Kierownika Archiwum oraz ich odwoływania wynikają z innych przepisów Statutu.

§ 30

Dziekana powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu wymaganych opinii, spośród osób posiadających co najmniej tytuł magistra.

§ 31

1. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 3) wnioskowanie o uruchomienie kształcenia specjalistycznego i szkoleń na wydziale kierowanym przez Dziekana,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
 - 5) kierowanie studentów na praktyki zawodowe.
2. Rektor uchyla sprzeczny z ustawą lub Statutem akt Dziekana. Kanclerz może uchylć zarządzenie Dziekana, jeżeli jest ono sprzeczne z ważnym interesem Uczelni.

§ 32

1. Dziekan może działać przy pomocy Prodziekana, powoływanego na czas nieokreślony i odwoływanego przez Rektora, po zasięgnięciu wymaganych opinii, spośród osób posiadających co najmniej tytuł magistra.
2. Kompetencje Prodziekana określa Rektor.

§ 33

Odwołanie z funkcji Dziekana i Prodziekana może nastąpić z powodów:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) ustania stosunku pracy z Uczelnią,
- 3) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni;
- 5) prawomocnego skazania za popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

§ 34

Kwestora zatrudnia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony Rektor, po zasięgnięciu opinii Kanclerza. Wymagane kwalifikacje kandydata na kwestora, pełniącego funkcję głównego księgowego Uczelni, wynikają z odrębnych przepisów.

Rozdział 6

PRACOWNICY UCZELNI

§ 35

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 36

1. Nauczyciele akademicy są pracownikami dydaktycznymi zatrudnianymi na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) starszego wykładowcy,
 - 5) wykładowcy,
 - 6) asystenta,
 - 7) lektora lub instruktora.

§ 37

1. Na stanowisku profesora jest zatrudniana osoba, która posiada tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia zawodowe lub dydaktyczne określone przez Rektora.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
5. Na stanowiskach wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny.

§ 38

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony albo nieokreślony, w pełnym albo niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. W przypadku zawarcia umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wskazuje się w niej, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego. Nauczyciel akademicki może mieć tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
4. Rektor może przed zatrudnieniem nauczyciela akademickiego zasięgnąć opinii Dziekana.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych ustawowo, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 39

Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych tym zakresem, wymiar zajęć dydaktycznych i innych obowiązków oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy ustalany przez Kanclerza.

§ 40

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla pracowników dydaktycznych – od 180 do 360 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów lub instruktorów – od 240 do 540 godzin dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w przypadkach i w wymiarze określonym w ustawie.

§ 41

Zasady wynagradzania oraz stawki wynagrodzenia wszystkich pracowników Uczelni określone są w regulaminie wynagradzania, ustalonym przez Kanclerza.

§ 42

1. Szczegółowe zasady i tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia określa regulamin pracy.
2. Urlopu wypoczynkowego udziela Kanclerz na wniosek nauczyciela akademickiego.

§ 43

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Do postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.

§ 44

1. Wyboru składu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich dokonuje Senat, stosując odpowiednio przepisy § 14 ust. 4 i 5.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z tytułem profesora i jeden profesor Uczelni, jeśli w Uczelni zatrudnieni są nauczyciele akademicy na stanowisku odpowiednio: profesora lub profesora uczelni,
 - 2) dwóch przedstawicieli studentów, spośród czterech wybranych przez organ samorządu studenckiego.
3. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni lub Dziekana może zostać członkiem komisji po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego, przy czym pierwszeństwo wybrania mają osoby z tytułem profesora lub zatrudnione na stanowisku profesora Uczelni.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
6. Mandat członka komisji będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
7. Senat może odwołać przewodniczącego lub członka komisji w przypadku rażącego naruszania przez niego obowiązków wynikających z członkostwa w komisji.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6-7, uzupełnienie składu komisji następuje według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji. Kadencja nowo powołanego członka komisji upływa wraz z kadencją pozostałych.

§ 45

Rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich powołuje na czteroletnią kadencję Rektor, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Kadencja rzecznika rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

§ 46

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora podlegają okresowym ocenom.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata, w pierwszym kwartale roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu objętego oceną albo niezwłocznie na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Ocenie podlegają:
 - 1) wyniki pracy nauczyciela akademickiego, w okresie od ostatniej oceny, obejmujące:
 - a) wyniki w pracy dydaktycznej,
 - b) osiągnięcia w ramach podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych,
 - c) wyniki uzyskiwane w pracy naukowo – badawczej,
 - d) działalność wychowawczą wynikającą z zadań Uczelni,
 - e) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni,
 - 2) przestrzeganie przez nauczyciela akademickiego praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
 - 3) przestrzeganie przez nauczyciela akademickiego zasad etyki zawodowej.
4. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów.

5. Studenci, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażają swoją opinię o jego pracy dydaktycznej poprzez dobrowolne wypełnienie anonimowej ankiety opracowanej przez zespół powołany przez Rektora. Ankiety przeprowadzane są po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
6. Kryteria oceny okresowej, tryb i podmiot dokonujący oceny określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego. Opinie tych podmiotów są przedstawiane w terminie wskazanym we wniosku o ich wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Kryteria oceny muszą być przedstawione pracownikowi przed rozpoczęciem okresu, za który ocena jest dokonywana.
8. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
9. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
10. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa może być dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
11. Ocena wraz z wnioskami jest włączana do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
12. Nauczyciel akademicki po zapoznaniu się z oceną i wnioskami ma prawo odwołania się od tej oceny do Rektora.

Rozdział 7

STUDIA I STUDENCI

§ 47

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, a także sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Wysokość opłat, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego oraz zasady ich pobierania ustala Kanclerz przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Kanclerz może zwolnić studenta w całości lub w części z obowiązku wniesienia opłat z tytułu kształcenia.
5. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 48

1. Osoba przyjęta na studia zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Spełnienie wymogu określonego w ust. 1 stanowi warunek złożenia ślubowania.

§ 49

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Wstępując do Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania ślubuję:
 - zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe dla pożytku własnego oraz w celu służenia Człowiekowi i Ojczyźnie,
 - pracować nad rozwojem własnej osobowości w duchu zasad chrześcijańskich i humanistycznych Uczelni,

- zachowywać postawę godną studenta Uczelni funkcjonującej zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości,
 - dbać o dobre imię Uczelni i przestrzegać jej praw”.
2. Student cudzoziemiec pomija w rocie ślubowania słowa: „i Ojczyźnie”.

§ 50

1. Podstawowe prawa i obowiązki studenta określa ustawa.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszego Statutu i regulaminu studiów.

§ 51

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego Uczelni regulaminu, określającego organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli studentów do Senatu i kandydatów na członków działających w Uczelni komisji dyscyplinarnych i innych komisji. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni. Rektor dokonuje tego stwierdzenia w terminie 30 dni od przekazania mu uchwalonego regulaminu.
3. Samorząd studencki jest jedynym reprezentantem ogółu studentów Uczelni, a działa przez swoje organy – przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego. Od rozstrzygnięcia Rektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego, którą składa się w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.
6. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w szczególności kulturalnych i socjalno-bytowych, opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.

§ 52

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym: naukowych, religijnych, artystycznych i sportowych.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej zawiadamia o jej powstaniu Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Od rozstrzygnięcia Rektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego, którą składa się w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.
4. Rektor rozwiązuje uczelnianą organizację studencką w drodze decyzji administracyjnej, jeśli rażąco lub uporczywie narusza ona przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 53

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed działającymi w Uczelni: Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora,
 - 3) trzech przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wybranych przez samorząd studencki, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 14 ust. 4 i 5.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na czteroletnie kadencje, rozpoczynające się wraz z kadencją Senatu.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Rektor może odwołać przewodniczącego lub członka komisji w przypadku rażącego naruszania przez niego obowiązków wynikających z członkostwa w komisji.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji. Kadencja nowo powołanego członka komisji upływa wraz z kadencją pozostałych.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.
8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów, spośród nauczycieli akademickich Uczelni, powołuje Rektor, na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

Rozdział 8

UTRZYMYWANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

§ 54

Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

§ 55

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, Zakazane jest organizowanie zgromadzeń, które mają charakter agitacji politycznej, promocji partii i organizacji politycznych. Zakaz nie dotyczy organizowania debat i dyskusji z udziałem przedstawicieli większej liczby partii i organizacji politycznych.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przez terminem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia oraz wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres organizatora zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, dnia i czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i informacji, takich jak w szczególności uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, w szczególności związanych z nagłośnieniem, transmisją radiową, telewizyjną lub internetową, użyciem pojazdów mechanicznych lub innych urządzeń technicznych, które mają być wykorzystane w związku z organizowanym zgromadzeniem.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, jeśli cel lub program zgromadzenia narusza ustawę, Statut, regulaminy lub inne przepisy wewnętrzne Uczelni albo narusza inne przepisy prawa.
7. W wypadkach wyjątkowych mogących spowodować szkody dla interesu publicznego rektor może cofnąć zgodę nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.
8. Decyzję o odmowie zezwolenia rektor niezwłocznie podaje na piśmie do wiadomości organizatora. Decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu.
9. Organizator odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
10. Organizator ma prawo nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia osobom, które swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
11. Organizator ma obowiązek zakończyć zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
12. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
13. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
14. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 9

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 56

1. Gospodarka finansowa Uczelni prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego, zatwierdzanego przez Senat.
2. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 57

Źródłami finansowania Uczelni są:

- 1) opłaty pobierane przez Uczelnię,
- 2) dotacje lub subwencje,
- 3) darowizny, zapisy i spadki,
- 4) wpływy z prowadzonej przez Uczelnię działalności gospodarczej.

§ 58

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Uczelni, są realizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni.

Rozdział 10

SPOSÓB LIKWIDACJI UCZELNI

§ 59

1. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydaną w trybie decyzji administracyjnej, może zlikwidować Uczelnię, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów. Likwidacja Uczelni następuje także w innych przypadkach wskazanych w ustawie.
2. W terminie trzech miesięcy od doręczenia zgody ministra na likwidację Uczelni, Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji z określonym dniem i prowadzi tę likwidację na zasadach i ze skutkami określonymi w ustawie.
3. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności we wskazanym terminie nie krótszym niż trzy miesiące, Założyciel jako likwidator ogłasza publicznie za pośrednictwem prasy lub Internetu oraz sporządza bilans otwarcia.
4. Po otwarciu postępowania likwidacyjnego do nazwy Uczelni dodaje się słowa: „w likwidacji”. Zapis „w likwidacji” nie będzie stosowany w nazwie Uczelni na dyplomach i świadectwach.
5. O zakończeniu likwidacji likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, który w terminie trzech miesięcy od otrzymania tego zawiadomienia wykreśla, w trybie decyzji administracyjnej, Uczelnię z ewidencji.
6. Dokumentacja przebiegu studiów, dokumentacja osobowa i płacowa, a także materiały archiwalne Uczelni będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a koszty tego przechowania wchodzi w skład kosztów likwidacji Uczelni.
7. Majątek Uczelni pozostały po zakończeniu postępowania likwidacyjnego przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

W przypadku likwidacji „Auxilium” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, funkcję Założyciela pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Prezesa Zarządu w chwili likwidacji spółki.

§ 61

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.