



ZARZĄDZENIE NR 09/2019
REKTORA SZKOŁY WYŻSZEJ EKONOMII I ZARZĄDZANIA W ŁODZI
z dnia 01 października 2019r.

w sprawie

procedury oceny oryginalności pisemnych prac dyplomowych powstających w w/w Uczelni w oparciu o Jednolity System Antyplagiatowy, zgodnie z art 23 ust.1 , w związku z art.76 ust.4 oraz 188 ust.4 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018 r, poz. 1668, z późn. zm) .

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze Zarządzenie określa zakres i harmonogram czynności obowiązujących studentów ubiegających się o nadanie stopnia licencjata w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania (SWEiZ) oraz promotorów i innych pracowników uczelni w procesie weryfikacji oryginalności pisemnych prac dyplomowych powstających w Uczelni.
2. Procedura antyplagiatowa służy sprawdzeniu oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów, powstających w SWEiZ z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA, o którym mowa w art.351 ustawy z dn. 20 lipca 2018r, Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w SWEiZ, z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, które nie podlegają sprawdzeniu w JSA. Prace objęte klauzulą poufności z powodu zawierania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa podlegają badaniu antyplagiatowemu przez system JSA.
4. Oryginalność prac wyłączonych na mocy ust.3 z obowiązku sprawdzania przez JSA jest oceniana przez promotorów z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.) . W tym wypadku promotor przygotowuje Opinię dotyczącą oryginalności pracy, której wzór określa zał. nr 1 do Zarządzenia.
5. Procentowy rozmiar podobieństwa (zwany dalej PRP) prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych JSA.



6. Zaakceptowanie pracy przez promotora jest równoznaczne z przyjęciem jej obrony oraz stanowi warunek podjęcia dalszych czynności związanych z egzaminem dyplomowym.

ZASADY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH DO WERYFIKACJI ICH ORYGINALNOŚCI

§ 2

1. Student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia prace dyplomową w postaci wydruku komputerowego (poziom wydruku dwustronny na papierze formatu A4 – na jednej stronie wydruku dwie strony pracy) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD). Płyte CD/DVD należy przygotować zgodnie z następującymi zasadami:

1.1 Płyta zawiera dwa pliki:

1.1.a dokument zapisany w formacie Microsoft Word 97 – 2003 (doc) zawierający nazwisko, imię stopień, formę kształcenia , kierunek

1.1.b dokument zapisany w formacie tekstowym ze znakami podziału wiersza „zwykły tekst” i nazwany zgodnie z numerem albumu studenta

2. Płyte należy opisać w sposób trwały podając nr albumu, imię i nazwisko studenta

3. Wraz z pracą student składa oświadczenie o samodzielności przygotowania pracy i zgodności zawartości płyty z wydrukiem komputerowym wg wzoru oświadczenia – zał. nr 2 do Zarządzenia

4. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do sprawdzenia jej oryginalności w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pracy, z wykorzystaniem systemu JSA.

OCENA SAMODZIELNOŚCI PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 3

1. Promotor pracy dyplomowej zarejestrowany w JSA z uprawnieniami „Promotor” rejestruje badanie pracy w systemie JSA , wprowadza dane do metryki pracy i zapisuje metrykę pracy dyplomowej w systemie JSA.

2. Po rejestracji badania promotor wprowadza elektroniczną wersję pracy dyplomowej do systemu JSA i uruchamia jednokrotne (pojedyncza próba) badanie treści pracy. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach możliwe jest wykonanie dodatkowych – drugiej i trzeciej – ostatecznej próby badania. W takim przypadku dalszej analizie i ocenie podlega wynik ostatniej próby badania. Fakt wielokrotnego przeprowadzenia badania wymaga wyjaśnienia ze strony promotora w treści Protokołu ponownej kontroli oryginalności pracy (wzór protokołu stanowi Zał. nr 3 do Zarządzenia).

3. Po zakończeniu badania promotor dokonuje analizy raportu z badania antyplagiatowego w JS

§ 4

1. Promotor po dokonaniu analizy samodzielności przygotowania pracy o której mowa w § 3

1.1 a/ wnioskuje o dopuszczenie pracy do egzaminu dyplomowego poprzez jej akceptację w JSA, która oznacza brak zastrzeżeń promotora co do oryginalności pracy
lub

1.1.b/ podejmuje czynności wyjaśniające w przypadku przekroczenia poziomu tolerancji tj. podwyższenia wskaźnika PRP

2. W przypadku dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego promotor przekazuje do dziekanatu

2. 1 - przyjętą pracę dyplomową wraz z płytą CD/DVD

2. 2 – podpisany ogólny raport prawdopodobieństwa

2. 3 - recenzje pracy dyplomowej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, pkt 1.1.b dokonywane są następujące czynności:

3.1 - promotor dostarcza dziekanowi wersje elektroniczną szczegółowego raportu prawdopodobieństwa oraz podpisana jego wersje ogólną wraz z uzasadnieniem

3.2 - dziekan niezwłocznie powiadamia Rektora o stwierdzeniu nieoryginalności pracy dyplomowej i naruszeniu przepisów obowiązujących w Uczelni

3.3 - dziekan informuje studenta o podjętej decyzji, której oryginał przechowuje się w dokumentacji przebiegu studiów

3.4 - Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 312 ust.3 Ustawy z dn.20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2018, poz.1668 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Traci moc dokument stosowany dotychczas w SWEiZ o nazwie Procedura Weryfikacji Prac Dyplomowych przez System Antyplagiatowy z dnia 17.12.2018r

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników :

Zał. nr 1/ Opinia dotycząca oryginalności pracy wyłączonej z obowiązku sprawdzenia w JSA

Zał. nr 2/ Wzór oświadczenia studenta o samodzielności przygotowanej pracy oraz zgodności zawartości płyty z wydrukiem komputerowym

Zał. nr 3/ Wzór Protokołu kontroli oryginalności

Ks. dr Jarosław Krzewicki

Rektor Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi